MICROSOFT DYNAMICS 365 FOR FINANCE AND OPERATIONS

innoviz

# คู่มือปฏิบัติงานสำหรับผู้ใช้งาน (USER MANUAL)

## เรื่อง

## ระบบบริหารสินค้าคงคลัง

## (INVENTORY MANAGEMENT)

## For มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

Prepared by:
[Woramate Charoenwai]
17/08/2022

This document is property of Innoviz Solutions Co., Ltd.
It is confidential and intended for the sole use of
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี**
Its contents may not be copied, disseminated or shared
in any way with the third parties without the written consent
of **Innoviz Solutions Co., Ltd.**
888/93 9th fl., Mahatun Plaza Building,
Ploenchit Rd., Lumpini, Patumwan,
Bangkok 10330 Thailand
Tel +662-651-4542, Fax +662-651-4552
http://www.innovizsolutions.com

## Revision History

| Revision date | Version | Author |
|---|---|---|
| 17/08/2022 | R01 | Woramate Charoenwai |
| | | |
| | | |

## Approval

Innoviz Solutions Co., Ltd.

Position Title: Project Manager

Name:

Date: 18 August 2022

( นางสาว ชัญญานุช พัดกล่อม )

# สารบัญ

**หัวข้อ** **หน้า**

บทที่ 1 พารามิเตอร์และข้อมูลหลักของระบบบริหารสินค้าคงคลัง (INVENTORY MANAGEMENT PARAMETER AND MASTER) ..... 6
วัตถุประสงค์ของเอกสาร (DOCUMENT OBJECTIVE) ..... 6
1. พารามิเตอร์ระบบบริหารสินค้าคงคลัง (PARAMETER) ..... 6
1.1 การกำหนดค่าเริ่มต้นทั่วไป (General) ..... 6
1.2 การกำหนดค่าสมุดสำหรับทำรายการต่าง ๆ (Journals) ..... 7
2. การกำหนดข้อมูลหลัก (MASTER DATA) ..... 8
1. กลุ่มวัสดุ (Item group) ..... 8
2. รหัสค่าใช้จ่าย (Procurement category) ..... 12
3. วิธีการคิดต้นทุน (Inventory model) ..... 14
4. รหัสวัสดุ (Item code) ..... 18
5. คุณลักษณะของคลัง (Storage dimension) ..... 24
5.1 Site (สถานที่จัดเก็บวัสดุ) ..... 24
5.2 Warehouse (คลังวัสดุที่ใช้เก็บวัสดุ) ..... 25
5.3 Inventory aisles (แถวจัดวางสินค้า) ..... 27
5.4 Location (พื้นที่จัดวางวัสดุ) ..... 28
6. ลักษณะการจัดเก็บวัสดุ (Storage Dimension Group) ..... 29
7. การติดตามวัสดุ (Tracking dimension) ..... 31
8. หน่วยนับ (Unit) ..... 32
9. สมุดทำรายการ (Journal name) ..... 33
บทที่ 2 แผนผังกระบวนการทำงานในระบบบริหารสินค้าคงคลัง (INVENTORY MANAGEMENT PROCESS) ..... 36
วัตถุประสงค์ของเอกสาร (DOCUMENT OBJECTIVE) ..... 36
คำอธิบายสัญลักษณ์ (BUSINESS PROCESS SYMBOL) ..... 36
1. การสร้างข้อมูลวัสดุ/ค่าใช้จ่าย ..... 38
2. กระบวนการเบิกวัสดุ ..... 41
3. กระบวนการโอนย้ายวัสดุ ..... 43
4. กระบวนการยืมวัสดุ ..... 46
5. กระบวนการคืนวัสดุ ..... 49

6. กระบวนการตรวจนับวัสดุ - แบบสุ่มตรวจ (CYCLE COUNTING) ..... 52
7. กระบวนการตรวจนับวัสดุ – ประจำปี (STOCK COUNTING) ..... 56
8. กระบวนการรับวัสดุเข้าคลังผ่าน (INVENTORY MOVEMENT) ..... 60

บทที่ 3 กรณีศึกษาทางธุรกิจ (BUSINESS CASE) ..... 63
กรณีที่ 1: สุ่มตรวจวัสดุแล้วพบว่า ขาดหรือเกินไม่ตรงกับในระบบ D365 F&O ..... 63
กรณีที่ 2: กรณีตรวจนับวัสดุ (ขาด - เกิน) ประจำปี ..... 64
กรณีที่ 3: กรณีวัสดุ (ขาด - เกิน) ข้ามปีงบประมาณ ..... 65

บทที่ 4 การเรียกดูข้อมูลและรายงานระบบบริหารสินค้าคงคลัง (INVENTORY MANAGEMENT INQUIRIES AND REPORTS) ..... 66
วัตถุประสงค์ของเอกสาร (DOCUMENT OBJECTIVE) ..... 66
การเรียกดูข้อมูลและรายงานมาตรฐาน (STANDARD INQUIRIES AND REPORTS) ..... 66
3.1 Inventory transactions ..... 66
วัตถุประสงค์ Objective ..... 66
รูปแบบผลลัพธ์ Output ..... 66
3.2 Stock card – Financial ..... 67
วัตถุประสงค์ Objective ..... 67
รูปแบบผลลัพธ์ Output ..... 67
3.3 Adjustment settlement ..... 68
วัตถุประสงค์ Objective ..... 68
รูปแบบผลลัพธ์ Output ..... 68
3.4 Inventory picked not delivered ..... 69
วัตถุประสงค์ Objective ..... 69
รูปแบบผลลัพธ์ Output ..... 69
3.5 Inventory movement ..... 70
วัตถุประสงค์ Objective ..... 70
รูปแบบผลลัพธ์ Output ..... 70
3.6 On-hand inventory ..... 71
วัตถุประสงค์ Objective ..... 71
รูปแบบผลลัพธ์ Output ..... 71
3.7 Inventory aging report ..... 72

วัตถุประสงค์ Objective ..... 72
รูปแบบผลลัพธ์ Output ..... 72
3.8 Inventory value ..... 73
วัตถุประสงค์ Objective ..... 73
รูปแบบผลลัพธ์ Output ..... 73
รายงานที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติม (CUSTOMIZE REPORTS) ..... 74
1. ใบเบิกพัสดุ ..... 74
2. การ์ดคุมวัสดุ ..... 75
3. รายงานวัสดุคงเหลือ ..... 77
4. บัญชีคุมวัสดุ ..... 78
บทที่ 5 ระบบสามารถตอบสนองวิธีการทำงานใหม่ (GAP ANALYSIS) ..... 79
ตารางแสดงรายละเอียด ..... 79

# บทที่ 1 พารามิเตอร์และข้อมูลหลักของระบบบริหารสินค้าคงคลัง (INVENTORY MANAGEMENT PARAMETER AND MASTER)

## วัตถุประสงค์ของเอกสาร (DOCUMENT OBJECTIVE)

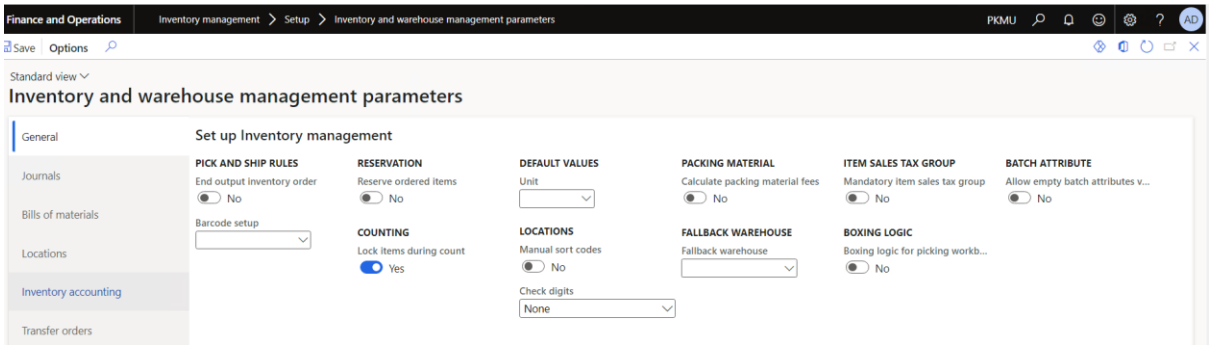
เพื่ออธิบายรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ และข้อมูลหลัก ที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารสินค้าคงคลัง เป็นระบบงานที่นำเข้ามาใช้ในการจัดการ ควบคุม และเก็บข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับคลังวัสดุในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ทั้งในเรื่องของการโอนย้ายวัสดุ การเบิกวัสดุ การรับวัสดุ การจัดการและควบคุมวัสดุคงเหลือ การคิดต้นทุนวัสดุ

## 1. พารามิเตอร์ระบบบริหารสินค้าคงคลัง (PARAMETER)

ก่อนที่จะเริ่มใช้ระบบบริหารสินค้าคงคลัง จะต้องกำหนดค่าศูนย์กลางของระบบก่อนเสมอ โดยปกติจะเป็นการกำหนดเพียงครั้งเดียว โดยในที่นี้จะอธิบายเฉพาะฟิลด์ที่ต้องมีการกำหนดค่า ส่วนฟิลด์ที่ไม่ได้กล่าวถึง ให้ใช้ค่า Default

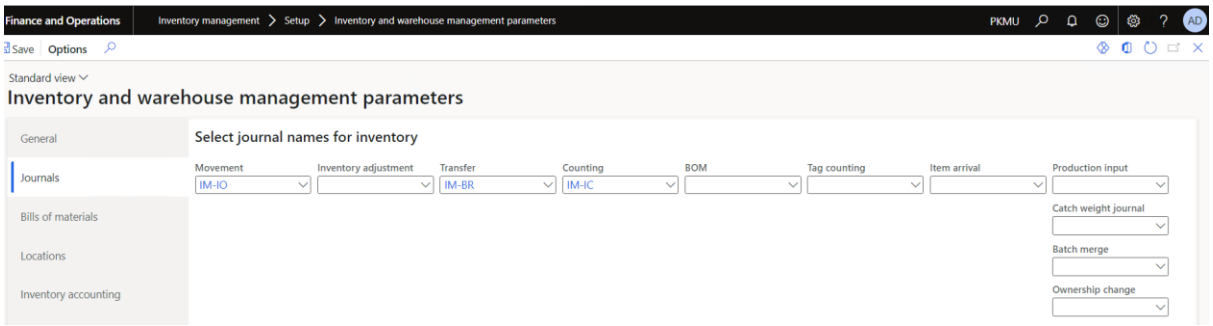
[Path: Inventory management > Setup > Inventory and warehouse management parameters]

### 1.1 การกำหนดค่าเริ่มต้นทั่วไป (General)




| Field | Description |
|---|---|
| Lock item during count | ต้องการหยุดทำรายการเกี่ยวกับสินค้าขณะตรวจนับหรือไม่<br>**กำหนดค่าไว้เป็น: Yes** |
| Default value unit | กำหนด Default ของหน่วยนับ เมื่อสร้างรหัสสินค้าใหม่<br>**กำหนดค่าไว้เป็น: ค่าว่าง เพื่อป้องกันการลืมระบุหน่วยนับ** |
| Mandatory item sales tax group | กำหนดว่า ต้องระบุ Default วิธีการคำนวณภาษีเมื่อมีการสร้าง Item ใหม่ทุกครั้งหรือไม่<br>**กำหนดค่าไว้เป็น : No** |

## 1.2 การกำหนดค่าสมุดสำหรับทำรายการต่าง ๆ (Journals)




| Field | Description |
|---|---|
| Movement | กำหนด Default สมุด Journal สำหรับการบันทึกเคลื่อนไหวสินค้า /เบิกสินค้า |
| Inventory adjustment | กำหนด Default สมุด Journal สำหรับการบันทึกปรับปรุงสินค้า |
| Transfer | กำหนด Default สมุด Journal สำหรับการบันทึกโอนย้ายสินค้า |
| Counting | กำหนด Default สมุด Journal สำหรับการบันทึกตรวจนับสินค้า |

## 2. การกำหนดข้อมูลหลัก (MASTER DATA)

### 1. กลุ่มวัสดุ (Item group)

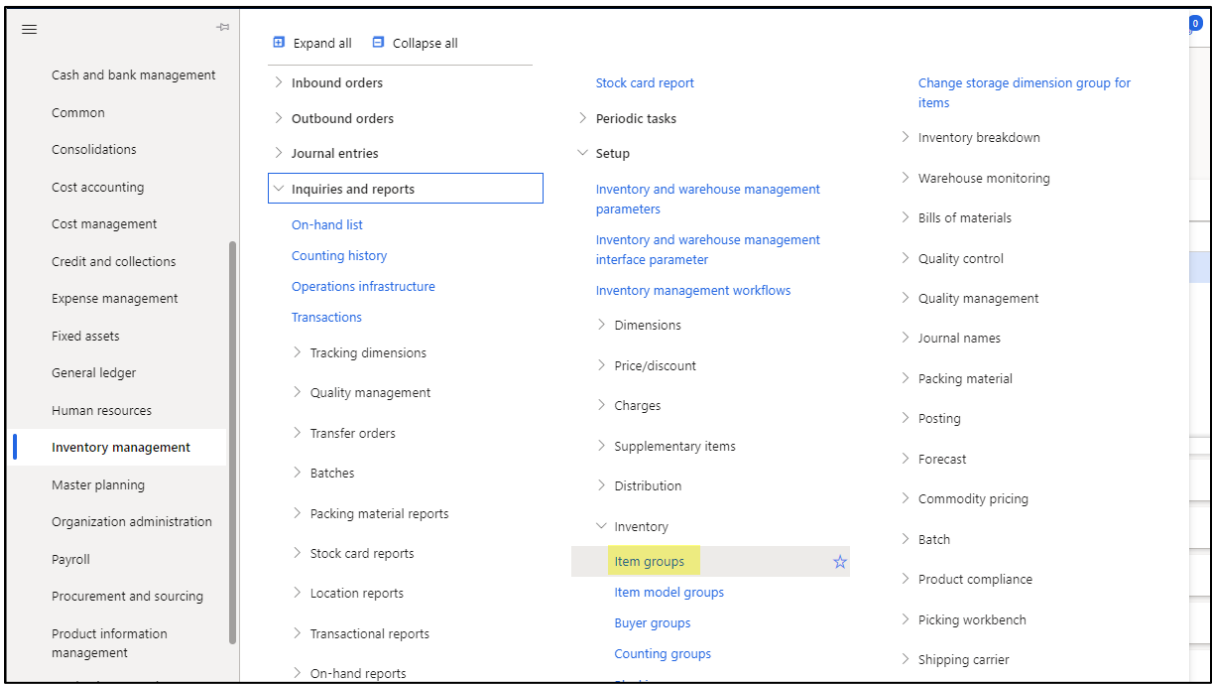
กลุ่มวัสดุ ใช้สำหรับการจัดหมวดหมู่ของรหัสวัสดุ (Item number) ความสำคัญของ Item group สามารถกำหนดรหัสบัญชี Sub-ledger เพื่อบันทึกบัญชีสินค้า หรือบัญชีอื่นที่เกี่ยวข้อง และยังใช้เป็นเงื่อนไขในการเรียกรายงานที่เกี่ยวข้องกับสินค้า และบริการทั้งหมดด้วย ซึ่งปัจจุบันมีการกำหนด Item group ดังนี้

| Item group | Name |
|---|---|
| 01 | วัสดุสำนักงาน |
| 02 | วัสดุไฟฟ้า และวิทยุ |
| 03 | วัสดุงานบ้านงานครัว |
| 04 | วัสดุก่อสร้าง |
| 05 | วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง |
| 06 | วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น |
| 07 | วัสดุวิทยาศาสตร์ และการแพทย์ |
| 08 | วัสดุการเกษตร |
| 09 | วัสดุโฆษณา และเผยแพร่ |
| 10 | วัสดุเครื่องแต่งกาย |
| 11 | วัสดุการกีฬา |
| 12 | วัสดุคอมพิวเตอร์ |
| 13 | วัสดุสนาม |
| 14 | วัสดุการศึกษา |
| 15 | วัสดุสำรวจ |
| 16 | วัสดุอื่น ๆ |
| E01 | ค่าใช้จ่าย - วัสดุสำนักงาน |
| E02 | ค่าใช้จ่าย - วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ |
| E03 | ค่าใช้จ่าย - วัสดุงานบ้านงานครัว |
| E04 | ค่าใช้จ่าย - วัสดุก่อสร้าง |
| E05 | ค่าใช้จ่าย - วัสดุยานพาหนะและขนส่ง |
| E06 | ค่าใช้จ่าย - วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น |
| E07 | ค่าใช้จ่าย - วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ |
| E08 | ค่าใช้จ่าย - วัสดุการเกษตร |
| E09 | ค่าใช้จ่าย - วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ |

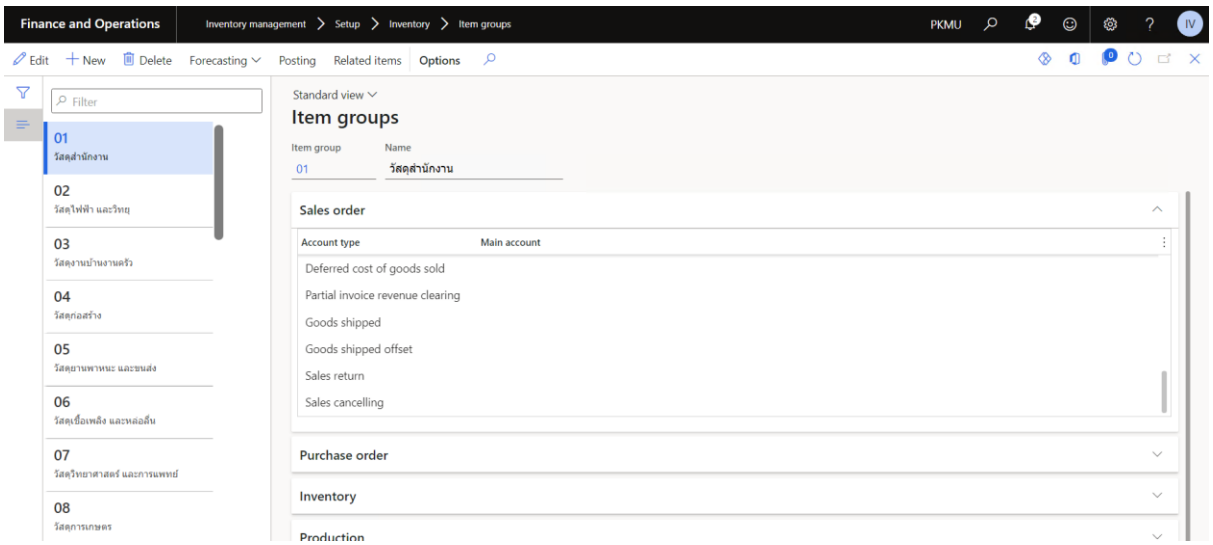
| Item group | Name |
|---|---|
| E10 | ค่าใช้จ่าย - วัสดุเครื่องแต่งกาย |
| E11 | ค่าใช้จ่าย - วัสดุการกีฬา |
| E12 | ค่าใช้จ่าย - วัสดุคอมพิวเตอร์ |
| E13 | ค่าใช้จ่าย - วัสดุสนาม |
| E14 | ค่าใช้จ่าย - วัสดุการศึกษา |
| E15 | ค่าใช้จ่าย - วัสดุสำรวจ |
| E16 | ค่าใช้จ่าย - วัสดุอื่นๆ |
| E17 | ค่าใช้จ่าย - วัสดุวารสาร หนังสือ ตำรา |
| E18 | ค่าวัสดุ - งานการค้า |
| E19 | ค่าวัสดุ - งานอบรม |
| E20 | ค่าวัสดุ - งานโครงการวิจัย |
| E21 | ค่าวัสดุ - งานจัดอบรมสัมมนา |
| E23 | ค่าวัสดุ - งานบริการวิชาการ |
| R40 | รายได้ |

สามารถเข้าใช้งานได้ที่

[Path: Inventory management >> Setup >> Inventory >> Item groups]



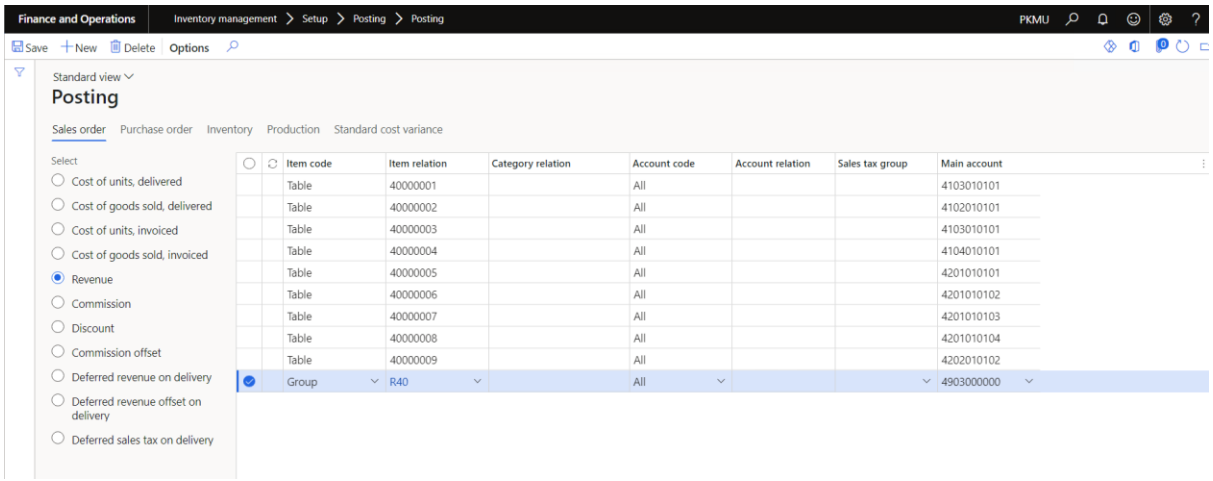
กดปุ่ม “New” เพื่อสร้างข้อมูลกลุ่มสินค้าใหม่




| Field | Description |
|---|---|
| Item group | ระบุรหัสที่จะใช้เรียกกลุ่มสินค้า |
| Name | ระบุคำอธิบายของกลุ่มสินค้า |

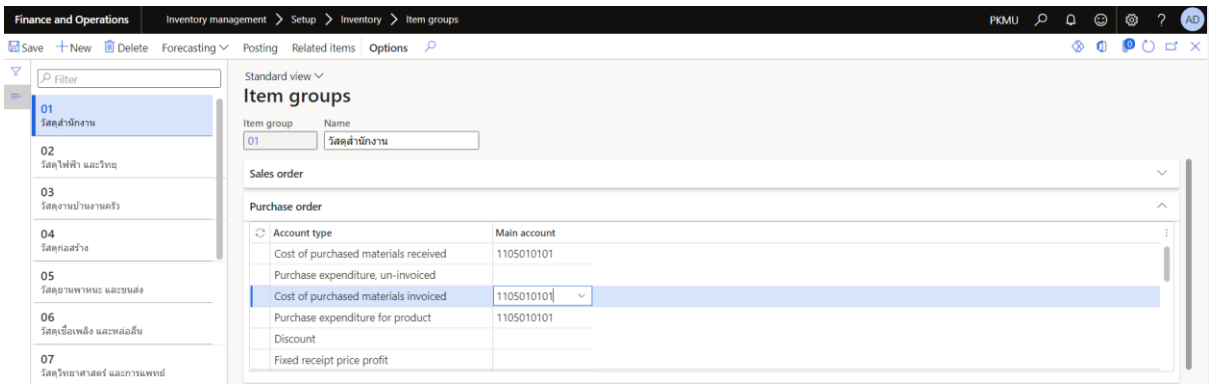
กดปุ่ม Posting เพื่อผูกค่าการลงบัญชี

**Tab: Sales Order**



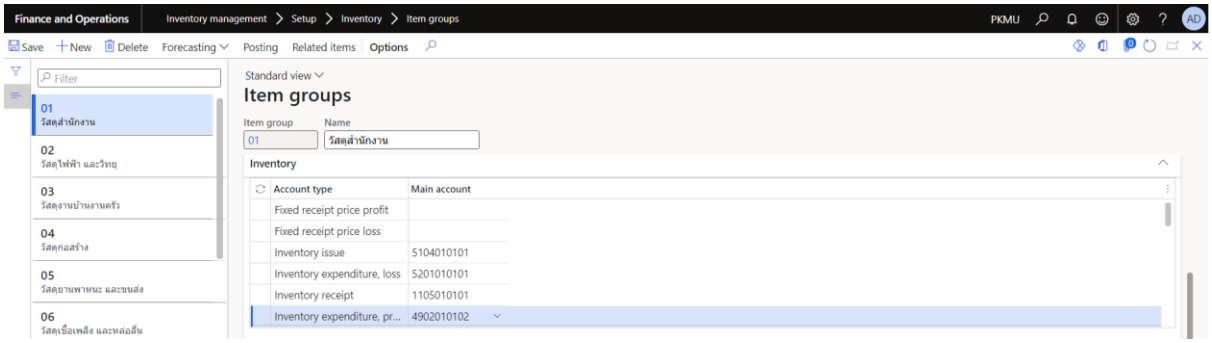

| Field | Description |
|---|---|
| Revenue | ระบุบัญชีตอนบันทึกรายได้ |

Tab: Purchase order




| Field | Description |
|---|---|
| Cost of purchased materials received | ระบุบัญชีตอนรับสินค้า ด้านเดบิต |
| Purchase expenditure, un-invoiced | ระบุบัญชีตอนรับสินค้า ด้านเครดิต |
| Cost of purchased material invoiced | ระบุบัญชีตอนตั้งเจ้าหนี้ ด้านเดบิต |
| Purchase expenditure for expense | ระบุบัญชีตอนทำรายการขอซื้อ |

Tab: Inventory




| Field | Description |
|---|---|
| Inventory issue | ระบุบัญชีตอนตัดพัสดุออกจากสต็อคสินค้า |
| Inventory expenditure loss | ระบุบัญชีตอนปรับปรุงสต็อคสินค้า (ขาดทุน) |
| Inventory receipt | ระบุบัญชีตอนรับพัสดุเข้าสต็อคสินค้า |

| Field | Description |
|---|---|
| Inventory expenditure profit | ระบุบัญชีตอนปรับปรุงสต็อคสินค้า (กำไร) |
| Inter-unit payable | ระบุบัญชีตอนโอนย้ายระหว่างคลังขาออก |
| Inter-unit receivable | ระบุบัญชีตอนโอนย้ายระหว่างคลังขาเข้า |

## 2. รหัสค่าใช้จ่าย (Procurement category)

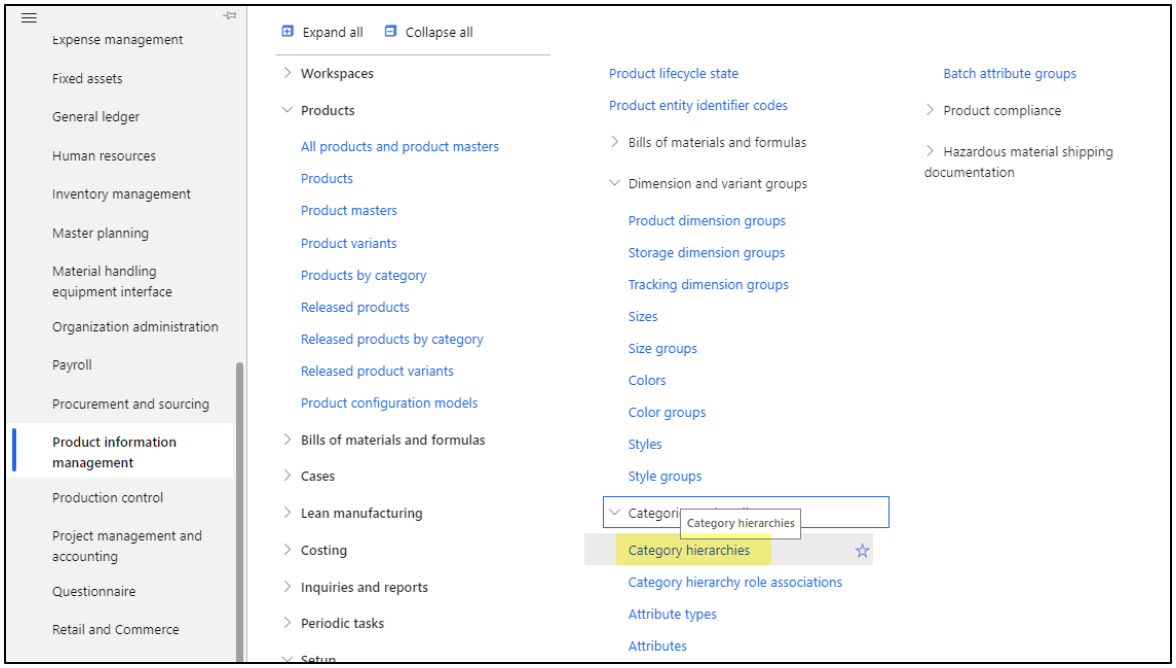
นอกจากรหัสวัสดุที่ใช้ในการเปิด PR/PO แล้ว กรณีที่เป็นงานบริการ การซื้อสินทรัพย์หรือรายการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทางบัญชีจะสร้างรหัสค่าใช้จ่ายแทนรหัสวัสดุเพื่อใช้ในการเปิด PR/PO

โดยเบื้องต้นจะมีการกำหนดดังนี้

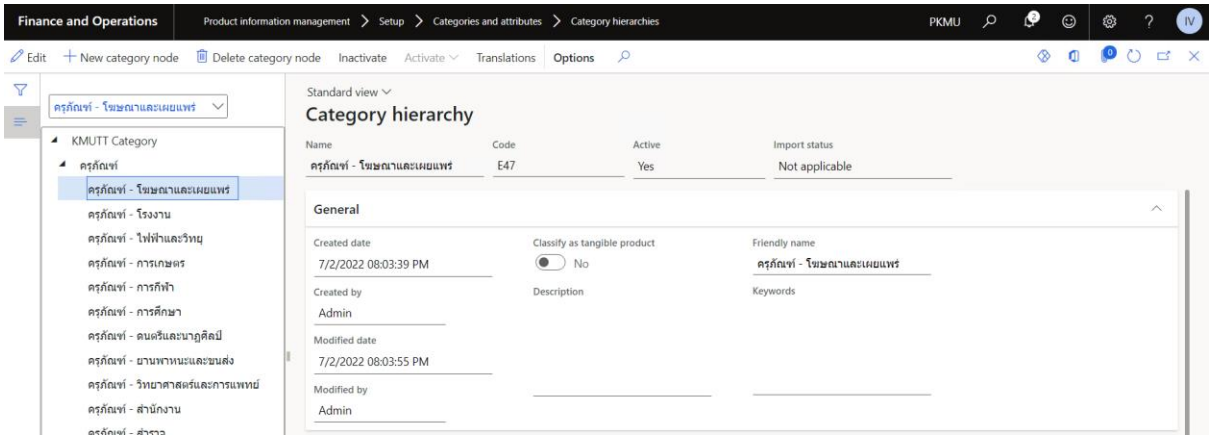
| Procurement category code | Name |
|---|---|
| E40 | ค่าครุภัณฑ์ - สำนักงาน |
| E41 | ค่าครุภัณฑ์ - ไฟฟ้าและวิทยุ |
| E42 | ค่าครุภัณฑ์- งานบ้านงานครัว |
| E43 | ค่าครุภัณฑ์- ก่อสร้าง |
| E44 | ค่าครุภัณฑ์ - ยานพาหนะและขนส่ง |
| E45 | ค่าครุภัณฑ์ - วิทยาศาสตร์และการแพทย์ |
| E46 | ค่าครุภัณฑ์ - การเกษตร |
| E47 | ค่าครุภัณฑ์ - โฆษณาและเผยแพร่ |
| E48 | ค่าครุภัณฑ์ - การกีฬา |
| E49 | ค่าครุภัณฑ์ - คอมพิวเตอร์ |
| E50 | ค่าครุภัณฑ์ - การศึกษา |
| E51 | ค่าครุภัณฑ์ - สำรวจ |
| E52 | ค่าครุภัณฑ์ - โรงงาน |
| E53 | ค่าครุภัณฑ์ - อาวุธ |
| E54 | ค่าครุภัณฑ์ - ดนตรีและนาฏศิลป์ |

หมายเหตุ: Procurement category สามารถปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมได้

[Path: Product information management >> Setup >> Categories and attributes >> Category hierarchy types]




กดปุ่ม “New category node” เพื่อสร้างกลุ่มสินค้าย่อย

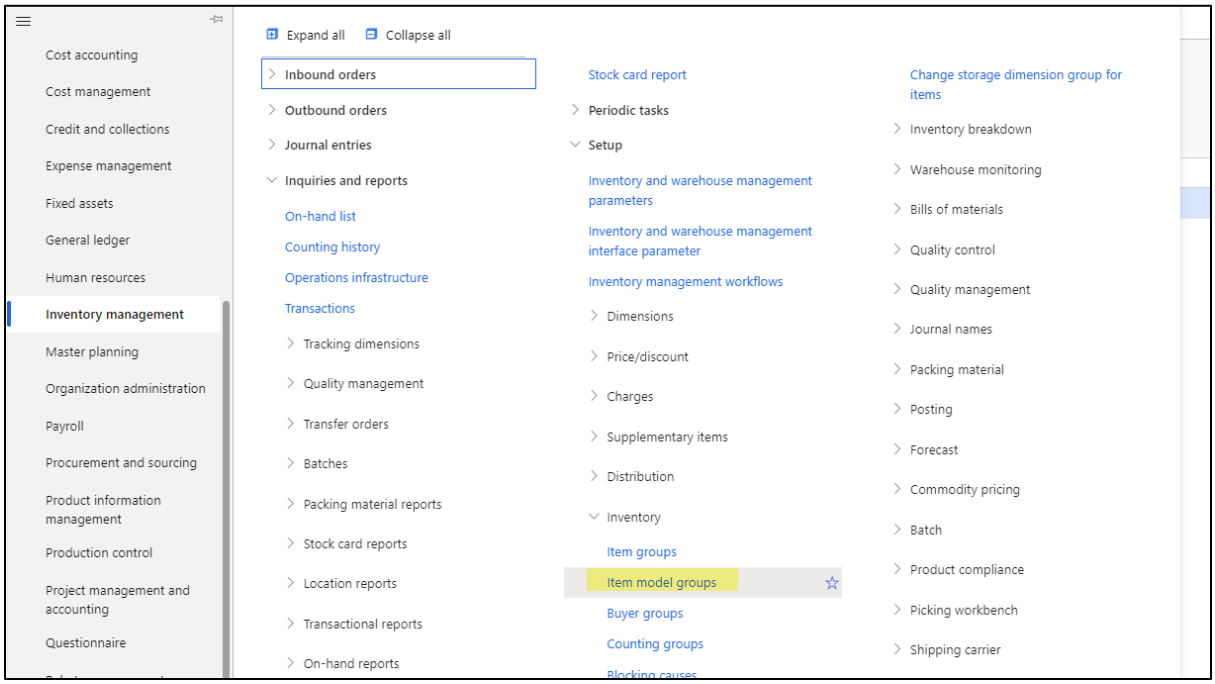


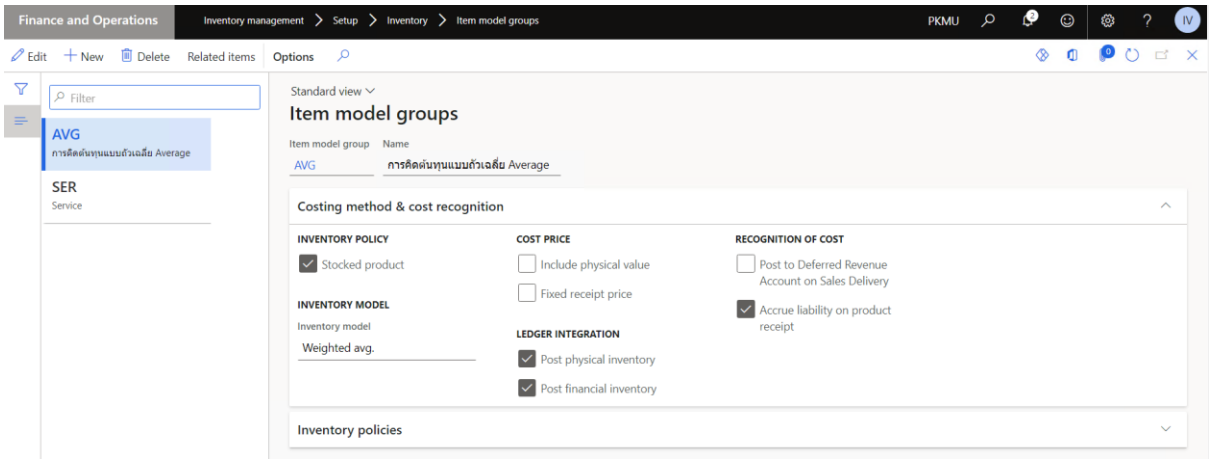

| Field | Description |
|---|---|
| Name | ระบุชื่อที่จะใช้เรียกกลุ่มสินค้าย่อย |
| Code | ระบุรหัสกลุ่มสินค้าย่อย |
| Description | ระบุคำอธิบายกลุ่มสินค้าย่อย |

## 3. วิธีการคิดต้นทุน (Inventory model)

การคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือทุกกลุ่มใช้วิธีการคำนวณแบบ Periodic โดยวิธีการคิดต้นทุนแบบ Average หลักการคิดต้นทุนสำหรับสินค้า สามารถกำหนดในระบบได้ ดังนี้

[Path: Inventory management >> Setup >> Inventory >> Item model groups]

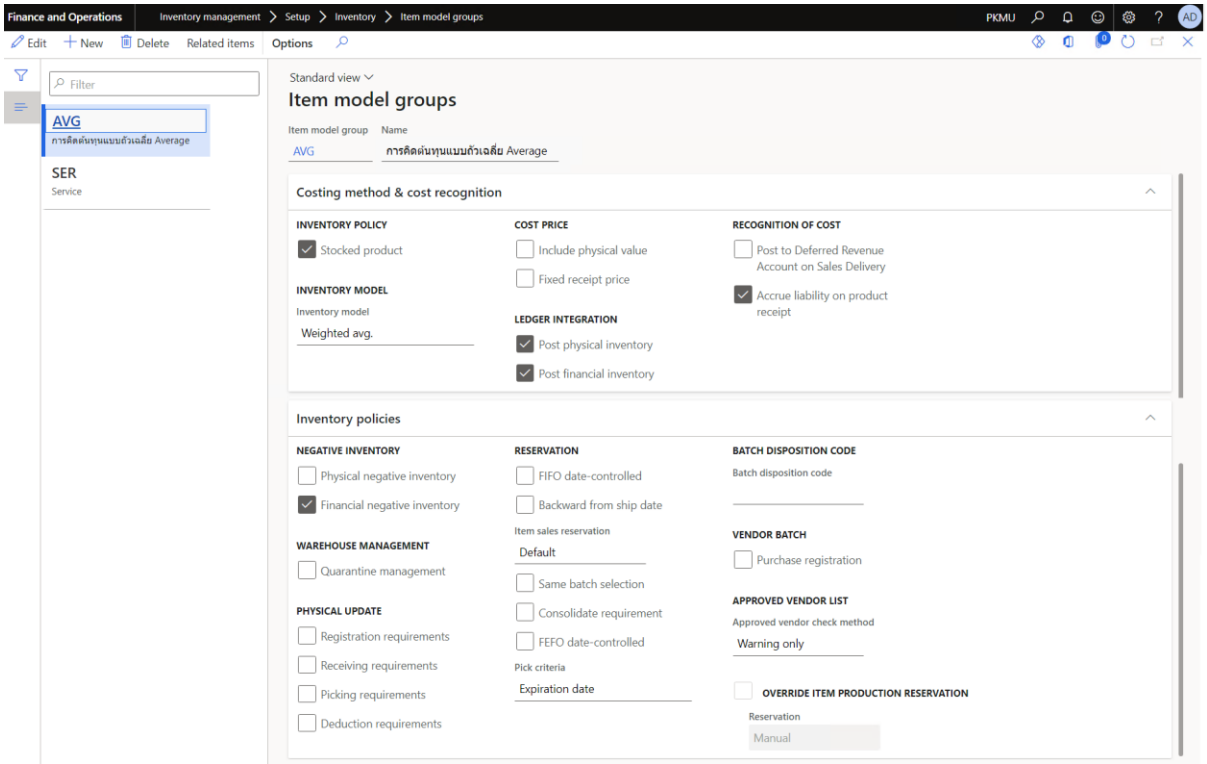



| Field | Description |
|---|---|
| Inventory model group | ใส่รหัสของ Inventory model group |
| Name | ใส่คำอธิบายของ Inventory model group นั้นๆ |

Fast Tab: Costing method & cost recognition

<u>สำหรับวัสดุ</u>

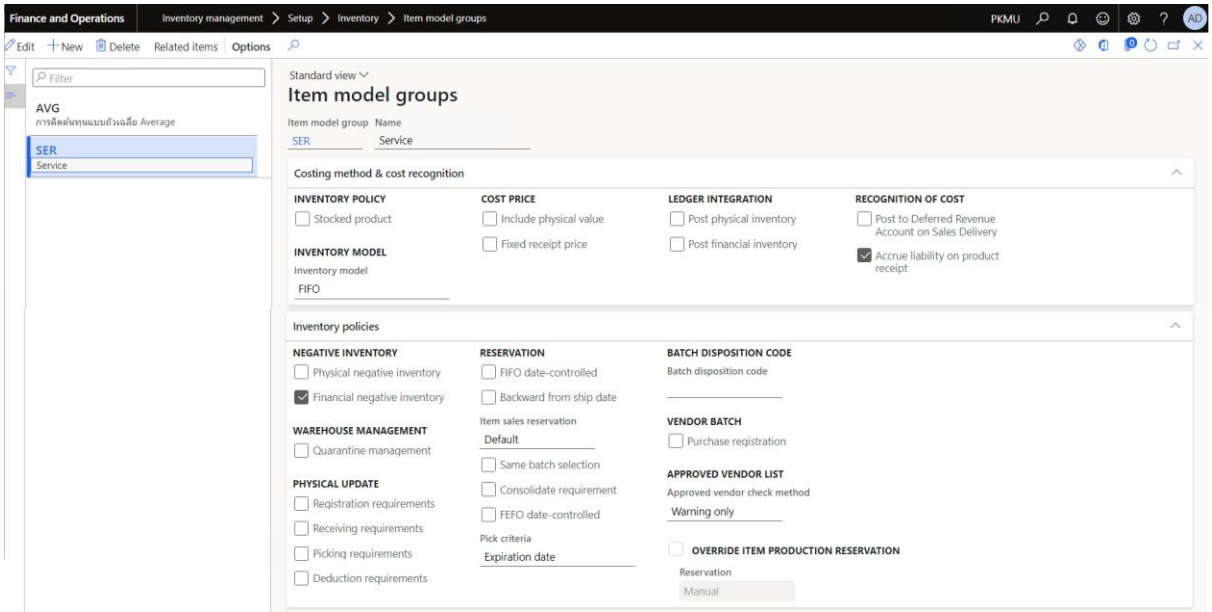



มีการกำหนดค่าใน field ที่ต้องระบุที่สำคัญดังนี้

| Field | Description | Value |
|---|---|---|
| Stocked Product | ต้องการควบคุม Stock สินค้าหรือไม่ | Yes |
| Inventory model | ระบุวิธีคำนวณต้นทุนสินค้า | Weighted avg. |
| Include physical value | ต้องการให้รวมปริมาณสินค้าที่รับแล้วแต่ยังไม่ตั้งหนี้ ไว้ที่ On hand average หรือไม่ | No |
| Fixed receipt price | ต้องการ Fixed ราคารับสินค้าหรือไม่ | No |
| Post physical inventory | ต้องการบันทึกปริมาณสินค้า เมื่อทำรายการหรือไม่ | Yes |
| Post financial inventory | ต้องการบันทึกบัญชีสินค้า เมื่อทำรายการ | Yes |

| Field | Description | Value |
|---|---|---|
| Physical negative inventory | อนุญาตให้ปริมาณสินค้าติดลบได้หรือไม่ | No |
| Financial negative inventory | อนุญาตให้มูลค่าสินค้าติดลบได้หรือไม่ | Yes |
| Quarantine Management | ต้องการกักกันสินค้าเพื่อตรวจสอบหรือไม่ | No |
| Approved vendor check method | ต้องการกำหนดผู้ขายที่ได้รับอนุญาตหรือไม่ | No |
| FEFO date-controlled | ต้องการให้ระบบเลือก Batch ที่จะเบิกออกให้อัตโนมัติ ตามวันที่ของ Batch หรือไม่ | No |
| Purchase registration-Vendor batch | ต้องการให้กำหนดVendor batch ในขั้นตอนรับสินค้าหรือไม่ | No |

**<u>สำหรับค่าใช้จ่าย/บริการ</u>**




| Field | Description | Value |
|---|---|---|
| Stocked Product | ต้องการควบคุม Stock สินค้าหรือไม่ | No |
| Inventory model | ระบุวิธีคำนวณต้นทุนสินค้า | ไม่ต้องระบุ |
| Include physical value | ต้องการให้รวมปริมาณสินค้าที่รับแล้วแต่ยังไม่ตั้งหนี้ ไว้ที่ On hand average หรือไม่ | No |
| Fixed receipt price | ต้องการ Fixed ราคารับสินค้าหรือไม่ | No |
| Post physical inventory | ต้องการบันทึกปริมาณสินค้า เมื่อทำรายการหรือไม่ | No |
| Post financial inventory | ต้องการบันทึกบัญชีสินค้า เมื่อทำรายการ | No |
| Physical negative inventory | อนุญาตให้ปริมาณสินค้าติดลบได้หรือไม่ | No |
| Financial negative inventory | อนุญาตให้มูลค่าสินค้าติดลบได้หรือไม่ | Yes |
| Quarantine Management | ต้องการกักกันสินค้าเพื่อตรวจสอบหรือไม่ | No |

| Field | Description | Value |
|---|---|---|
| Approved vendor check method | ต้องการกำหนดผู้ขายที่ได้รับอนุญาตหรือไม่ | No check |
| FEFO date-controlled | ต้องการให้ระบบเลือก Batch ที่จะเบิกออกให้อัตโนมัติ ตามวันที่ของ Batch หรือไม่ | No |
| Purchase registration-Vendor batch | ต้องการให้กำหนดVendor batch ในขั้นตอนรับสินค้าหรือไม่ | No |

## 4. รหัสวัสดุ (Item code)

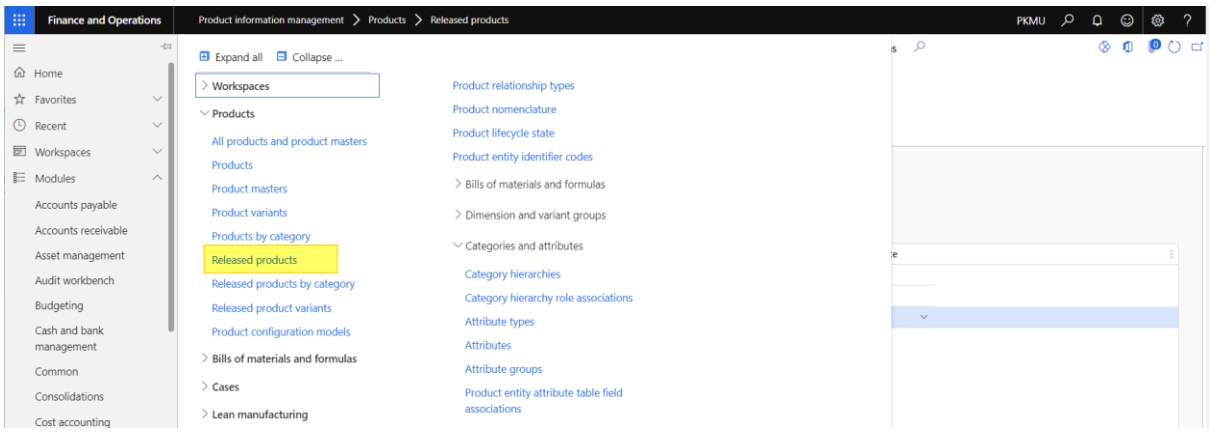
การกำหนดโครงสร้างรหัสวัสดุ ซึ่งปัจจุบันได้กำหนดวิธีสร้างรหัสวัสดุโดยแบ่งรหัสตามกลุ่มวัสดุและตามด้วย Running number

ตัวอย่างเช่น XX 123456

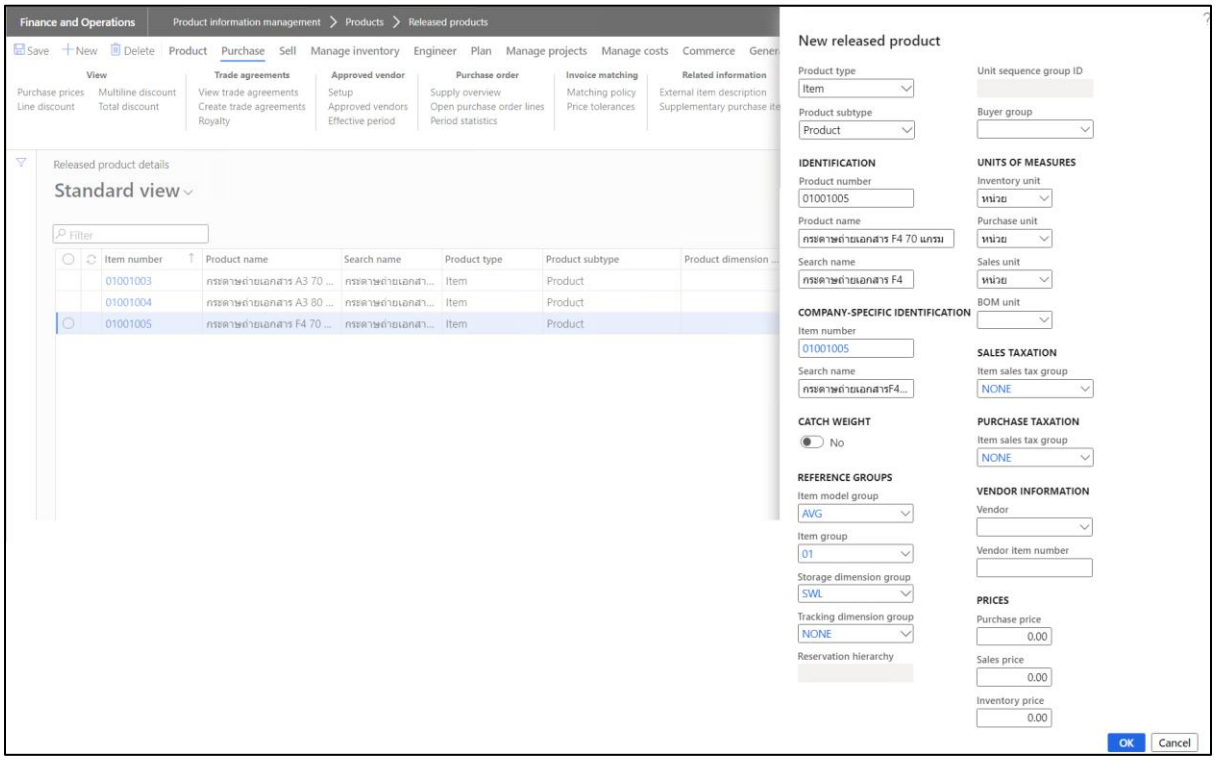
| | |
|---|---|
| XX | คือ รหัสกลุ่ม |
| 123456 | คือ running no. ที่ผู้ใช้จะเป็นผู้กำหนดเอง ดังตัวอย่างข้างต้น |

การสร้าง Account code ใหม่ จะต้องทำการส่งอีเมลล์หาสำนักงานคลัง หากทางสำนักงานคลังตรวจสอบเรียบร้อยจะต้องสร้างใน D365 F&O และส่งเมล์หาสำนักงานจัดหาและจัดการสินทรัพย์ให้สร้าง Item code และ ผูกบัญชีระหว่าง Item code – Item group ซึ่ง Item code สามารถปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมได้

**[Path: Product information management >> Products >> Released products]**



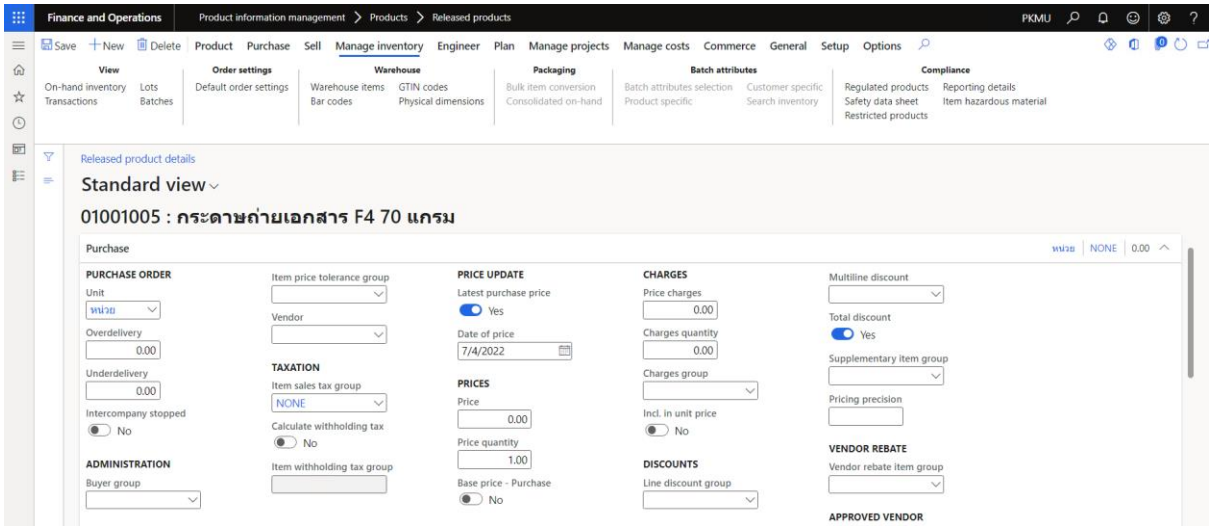

กดปุ่ม “New” เพื่อสร้างข้อมูลสินค้า




| Field | Description |
|---|---|
| Product type | ประเภทของวัสดุ<br>- Service<br>- Item |
| Product subtype | ประเภทย่อยของวัสดุ<br>ระบุ Product เสมอ |
| Product number | ระบุเลขที่วัสดุ |
| Product name | ระบุชื่อวัสดุ |

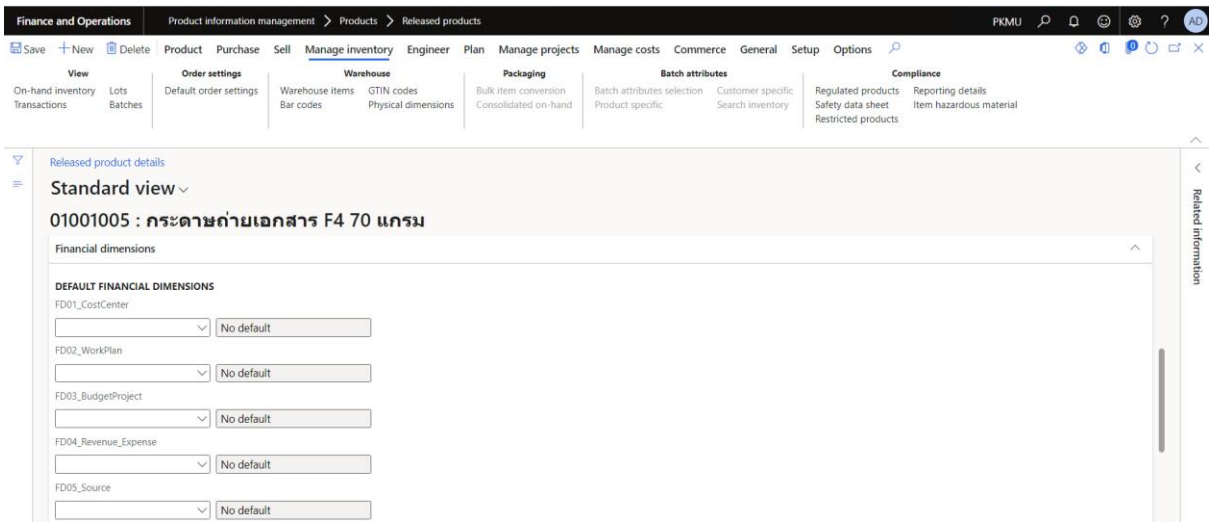
| Field | Description |
|---|---|
| Search name | ระบุชื่อที่ใช้ในการค้นหา |
| Item number | ระบุเลขที่วัสดุ<br>หมายเหตุ ไม่ต้องระบุค่า ระบบจะ Default จาก Product number ให้เสมอ |
| Search name | ระบุชื่อที่ใช้ในการค้นหา<br>หมายเหตุ ไม่ต้องระบุค่า ระบบจะ Default จาก Product name ให้เสมอ |
| Inventory unit | ระบุหน่วยในการจัดเก็บสินค้าเข้าคลัง |
| Purchase Unit | ระบุหน่วยในการซื้อสินค้าเข้าคลัง |
| Sales unit | ระบุหน่วยในการขายสินค้าออกจากคลัง |
| Sales Taxation - Item sales tax group | ระบุประเภทภาษีขาย<br>• None = No VAT<br>• V0D = VAT 0%<br>• V7D = VAT Due 7%<br>• V7U = VAT Due 7% |
| Purchase Taxation - Item sales tax group | ระบุประเภทภาษีซื้อ<br>• None = No VAT<br>• V0D = VAT 0%<br>• V7D = VAT Due 7%<br>• V7U = VAT Due 7% |
| Item model group | วิธีการคิดต้นทุน<br>• AVG = การคิดต้นทุนแบบถัวเฉลี่ย Average<br>• SER = Service |
| Item group | ระบุกลุ่มของวัสดุ<br>หมายเหตุ มีผลต่อการลงบันทึกบัญชี |
| Storage dimension group | ลักษณะการจัดเก็บวัสดุ<br>• NONE = รูปแบบการจัดเก็บสินค้าที่เป็นแบบ Service จะต้องระบุ Site และ Warehouse เสมอ<br>• SWL = รูปแบบการจัดเก็บสินค้าที่เป็นแบบ Service จะต้องระบุ Site/Warehouse/Location เสมอ |
| Tracking dimension group | การติดตามวัสดุ<br>ระบุค่าเป็น None เสมอ |

ที่ Tab : Purchase



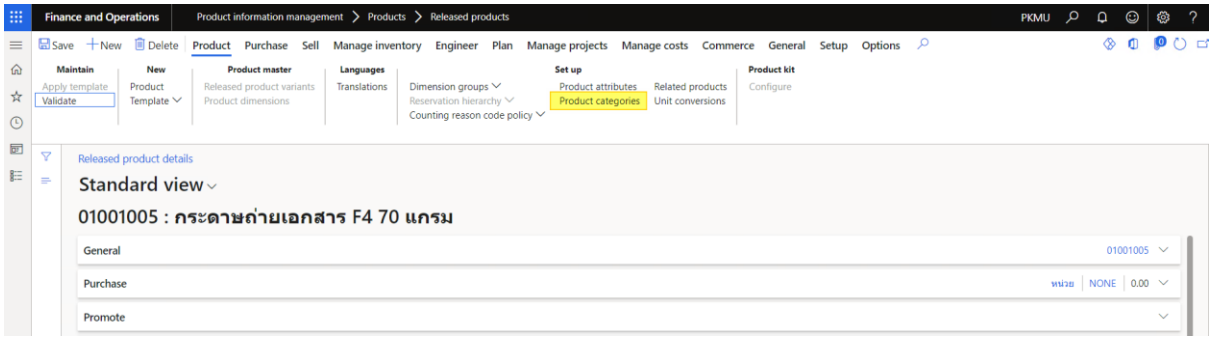

| Field | Description |
|---|---|
| Latest purchase price | ให้ระบบจำมูลค่าที่สั่งซื้อครั้งล่าสุด ให้ Mark เป็น YES เสมอ |

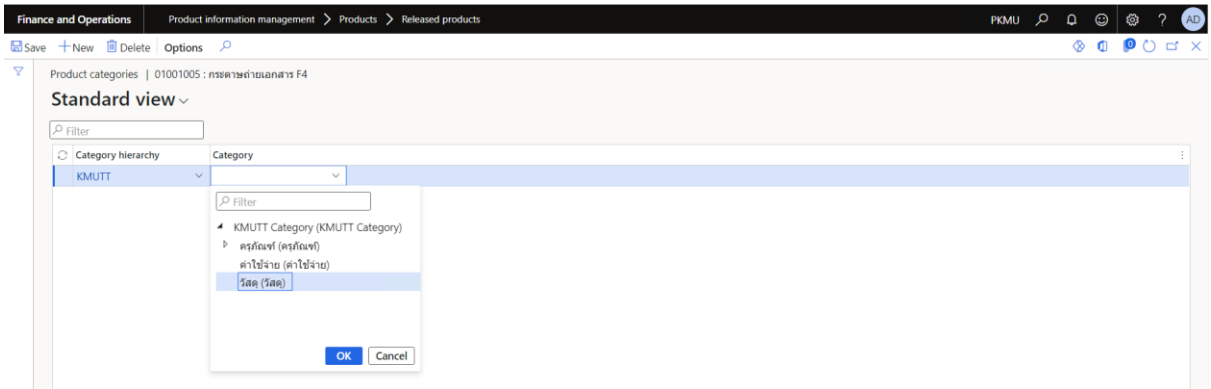
ที่ Tab : Financial Dimension




| Field | Description |
|---|---|
| Financial Dimension | ระบุ Financial Dimension ที่ต้องการให้ Default ในการทำรายการ |

ระบุ Product Category ของสินค้า

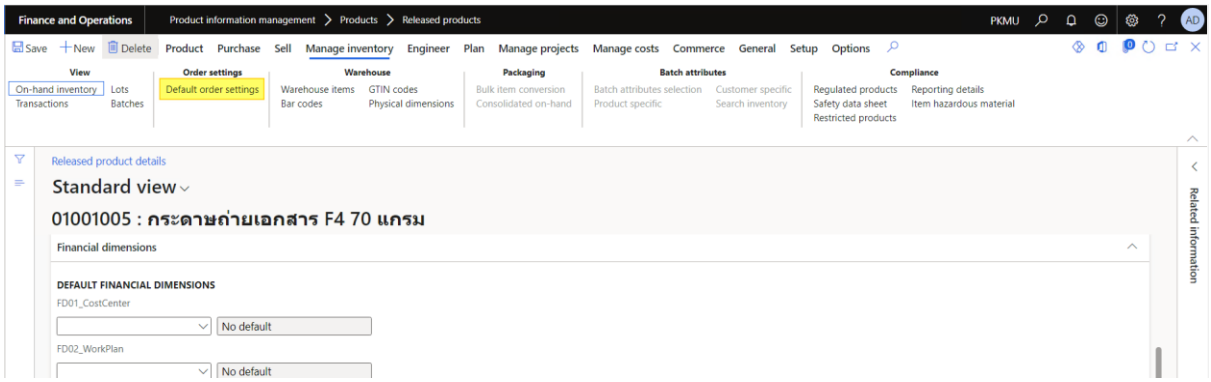


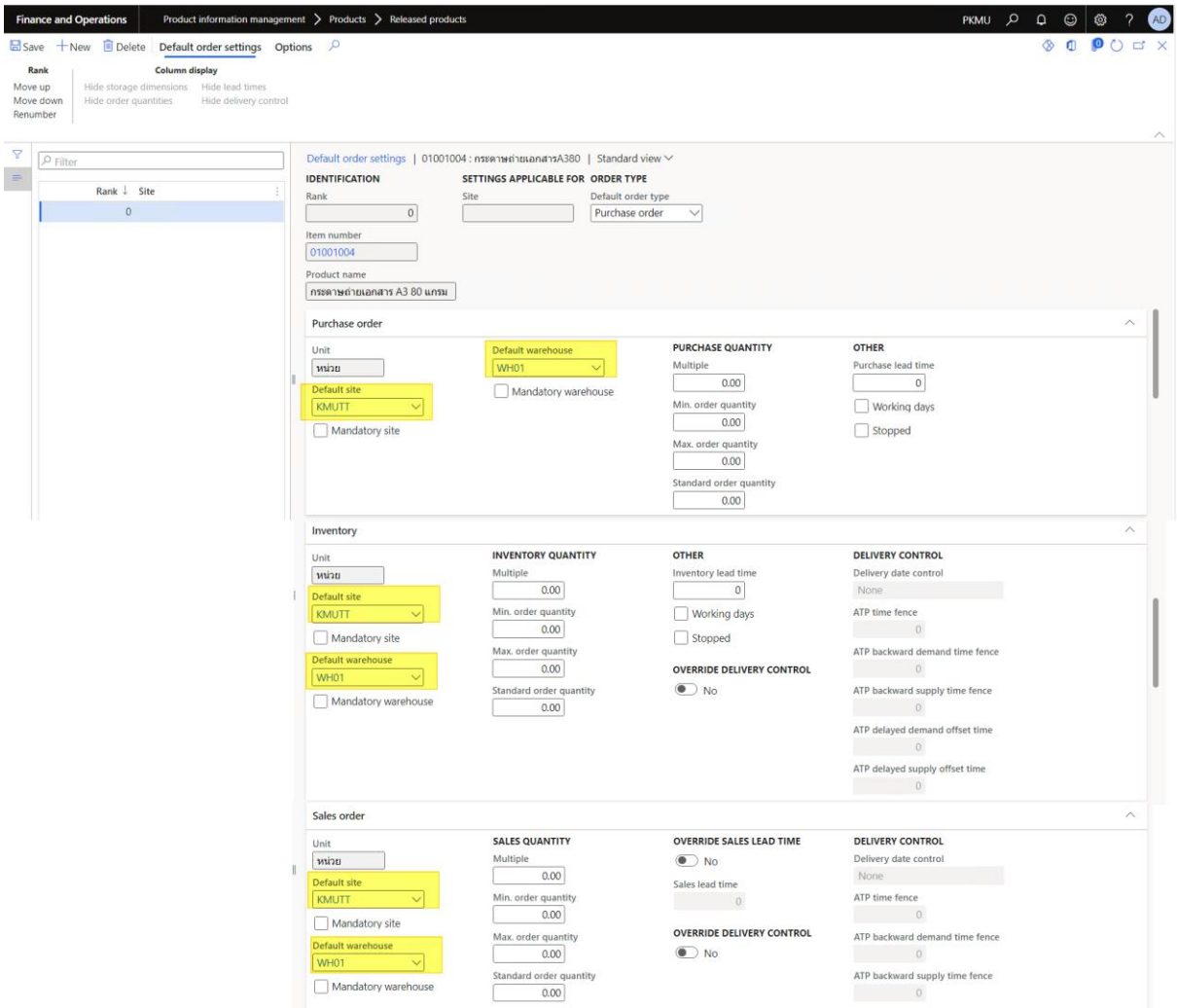




| Field | Description |
|---|---|
| Category Hierarchy | ระบุ Category Hierarchy |
| Category | ระบุ Category ย่อยตามประเภทของ Hierarchy นั้นๆ |

ระบุค่า Default Site และ Warehouse ของสินค้า

ที่ Tab : Manage inventory > Default order settings






| Field | Description |
|---|---|
| Tab Purchase Order | |
| Default site | สำหรับให้ระบบ Default ค่า Site เมื่อเวลาทำรายการสินค้านี้ |
| Default warehouse | สำหรับให้ระบบ Default ค่า Warehouse เมื่อเวลาทำรายการสินค้านี้ |
| Tab Inventory | |
| Default site | สำหรับให้ระบบ Default ค่า Site เมื่อเวลาทำรายการสินค้านี้ |
| Default warehouse | สำหรับให้ระบบ Default ค่า Warehouse เมื่อเวลาทำรายการสินค้านี้ |
| Tab Sales Order | |
| Default site | สำหรับให้ระบบ Default ค่า Site เมื่อเวลาทำรายการสินค้านี้ |
| Default warehouse | สำหรับให้ระบบ Default ค่า Warehouse เมื่อเวลาทำรายการสินค้านี้ |

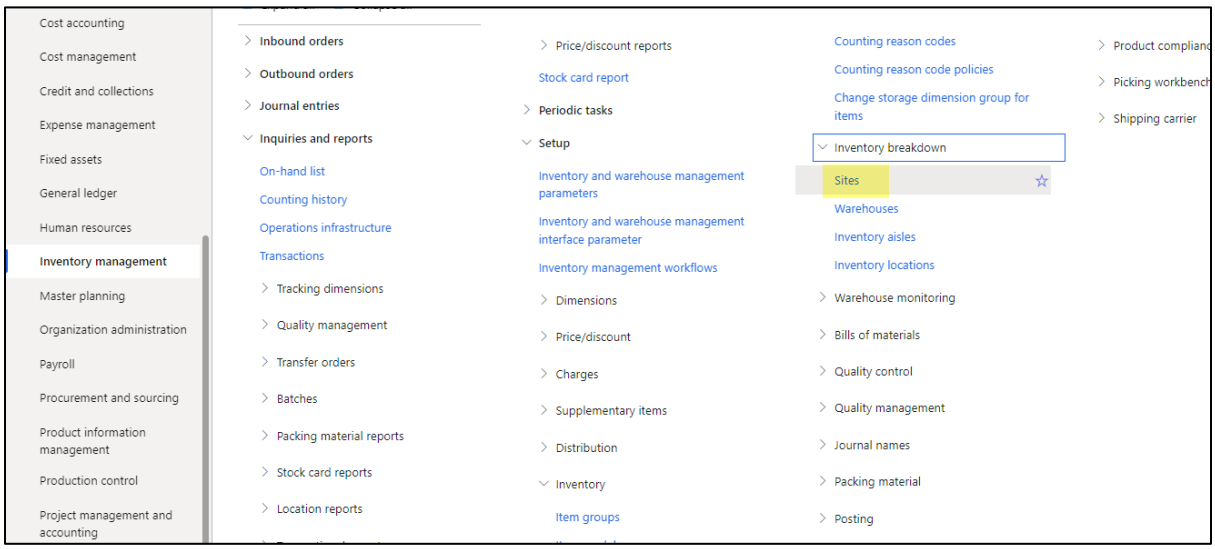
## 5. คุณลักษณะของคลัง (Storage dimension)

เป็นการกำหนดกลุ่มของลักษณะการเก็บ Stock ของรายการวัสดุที่อยู่ในระบบ โดยสามารถทำการระบุได้หลายๆ ระดับตามต้องการ ตัวอย่าง

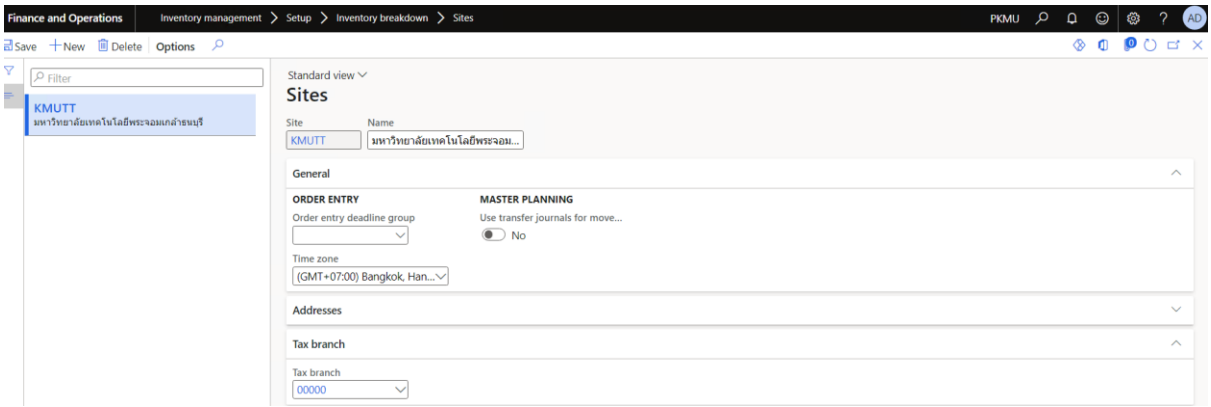
### 5.1 Site (สถานที่จัดเก็บวัสดุ)

| Site | Name |
|---|---|
| KMUTT | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี |

[Path: Inventory management >> Setup >> Inventory breakdown >> Site]




กดปุ่ม “New” เพื่อสร้างข้อมูลที่ตั้งสินค้า



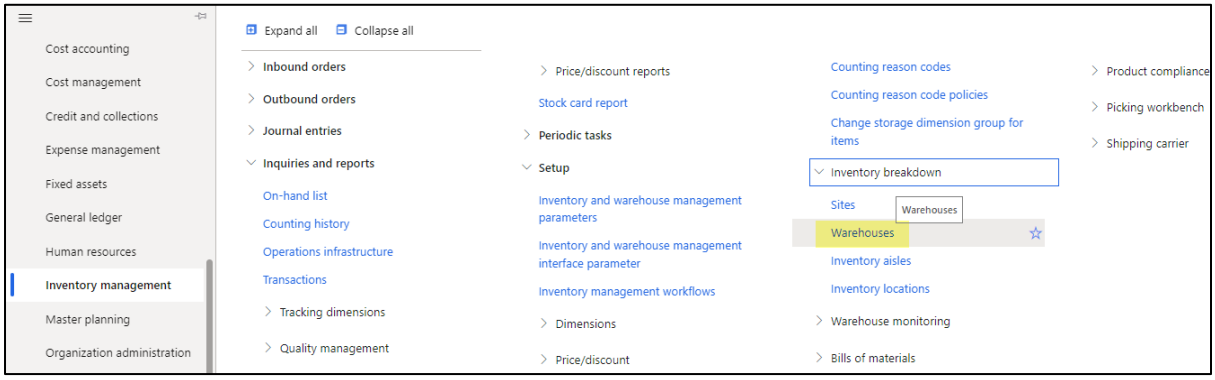
| Field | Description | Value |
|---|---|---|
| Site | ระบุ Site | KMUTT |
| Name | ระบุชื่อ Site | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี |
| Tax branch | ระบุสาขาภาษี | 00000 |

## 5.2 Warehouse (คลังวัสดุที่ใช้เก็บวัสดุ)

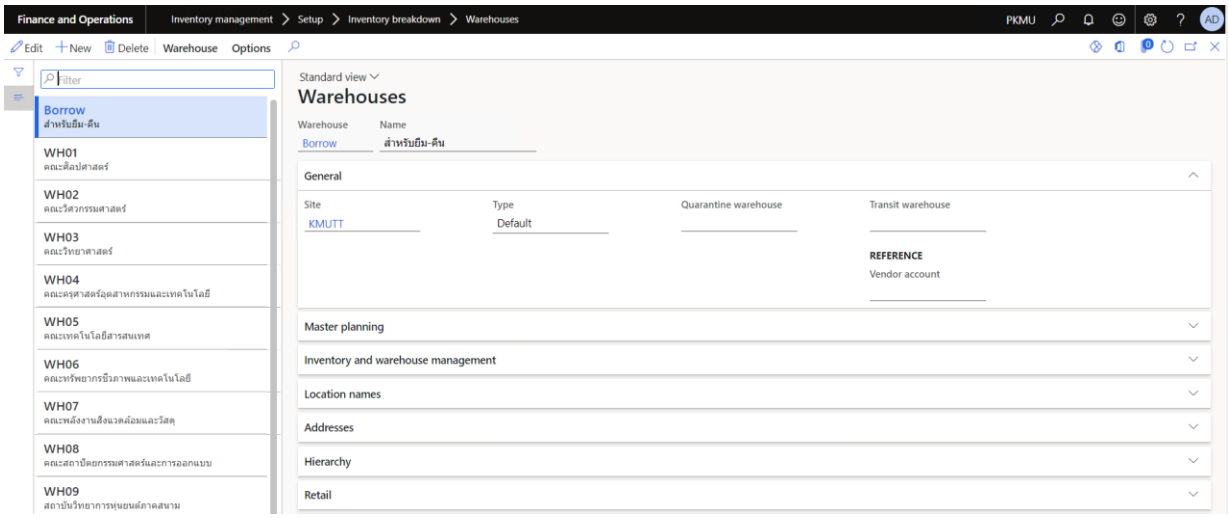
| Warehouse | Warehouse Name | Site |
|---|---|---|
| Borrow | ยืม-คืน | KMUTT |
| WH01 (ตัวอย่าง) | คณะศิลปศาสตร์ (ตัวอย่าง) | KMUTT |
| WH02 (ตัวอย่าง) | คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ตัวอย่าง) | KMUTT |
| WH03 (ตัวอย่าง) | คณะวิทยาศาสตร์ (ตัวอย่าง) | KMUTT |
| WH04 (ตัวอย่าง) | คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี (ตัวอย่าง) | KMUTT |
| WH05 (ตัวอย่าง) | คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ (ตัวอย่าง) | KMUTT |
| WH06 (ตัวอย่าง) | คณะทรัพยากรชีวภาพและเทคโนโลยี (ตัวอย่าง) | KMUTT |
| WH07 (ตัวอย่าง) | คณะพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุ (ตัวอย่าง) | KMUTT |
| WH08 (ตัวอย่าง) | คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ (ตัวอย่าง) | KMUTT |
| WH09 (ตัวอย่าง) | สถาบันวิทยาการหุ่นยนต์ภาคสนาม (ตัวอย่าง) | KMUTT |
| WH10 (ตัวอย่าง) | บัณฑิตวิทยาลัยการจัดการและนวัตกรรม (ตัวอย่าง) | KMUTT |

**หมายเหตุ : รหัสคลังวัสดุต้องสอดคล้องกับรหัสหน่วยงาน (Financial dimension)**

[Path: Inventory management >> Setup >> Inventory breakdown >> Warehouses]




กดปุ่ม “New” เพื่อสร้างข้อมูลคลังสินค้า

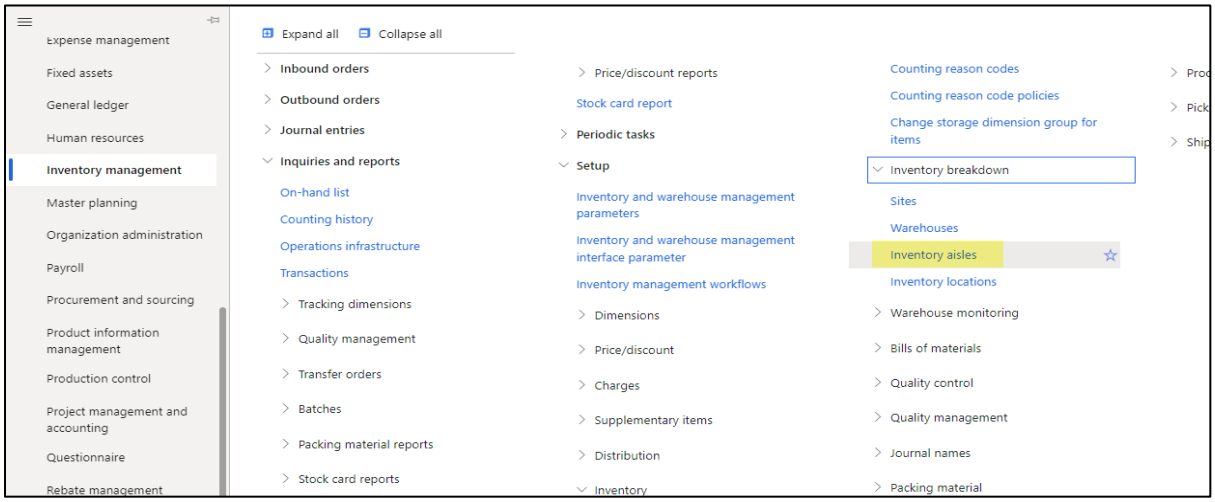



ข้อมูลที่ต้องทำการเติมในหน้า Overview มีข้อมูลมีดังนี้

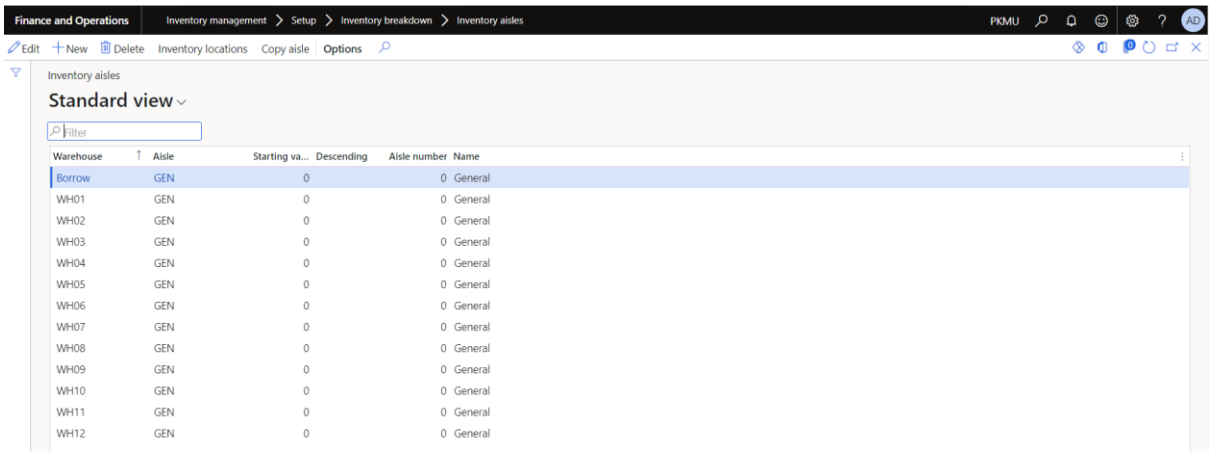
| Field | Description |
|---|---|
| Warehouse | ระบุรหัส Warehouse นั้นๆ |
| Name | คำอธิบายสินค้า Warehouse |
| Site | ระบุ Site ที่สังกัด |
| Type | Default กรณีเป็นคลังที่จัดเก็บสินค้า<br>- Quarantine กรณีเป็นคลังกักกันสินค้า ไม่ต้องระบุ<br>- Transit กรณีเป็นคลังพักระหว่างทาง |
| Quarantine warehouse | ระบุคลังกักกันสินค้า |
| Transit warehouse | ระบุคลังพักระหว่างทาง เพื่อรองรับการโอนย้ายที่ต้องผ่านคลังพัก |
| Tax branch code | ระบุรหัสภาษีประจำสาขาแต่ละสาขา |

## 5.3 Inventory aisles (แถวจัดวางสินค้า)

[Path: Inventory management >> Setup >> Inventory breakdown >> Inventory aisles]




กดปุ่ม “New” เพื่อสร้างแถวจัดวางสินค้า

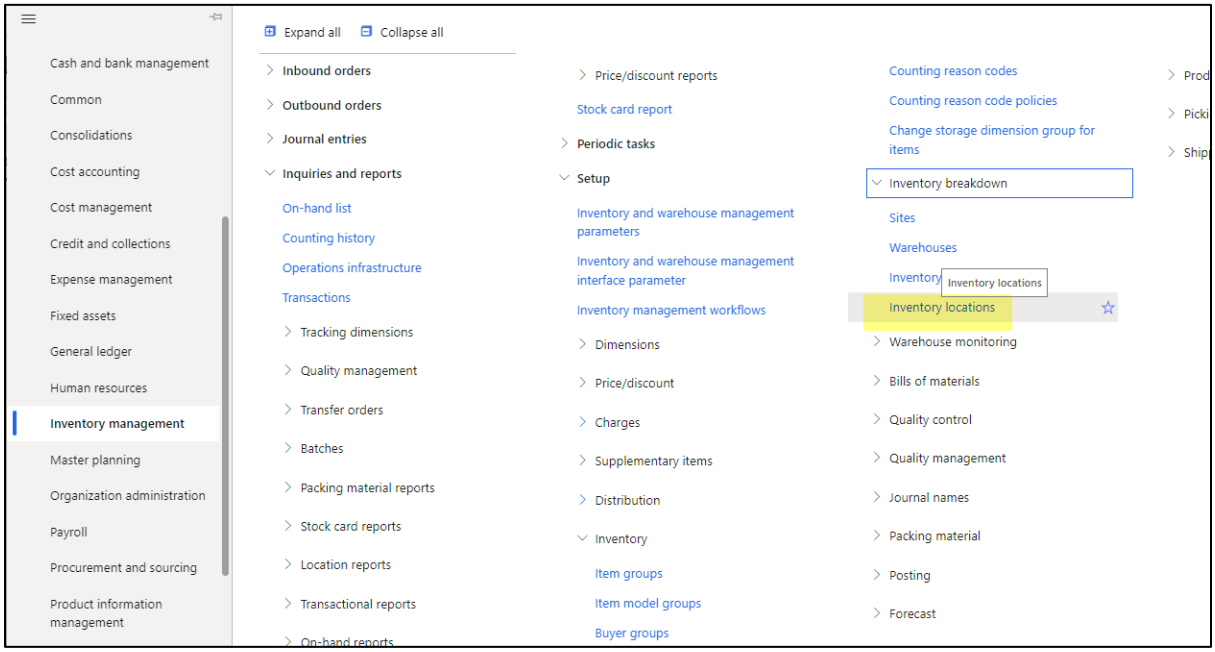


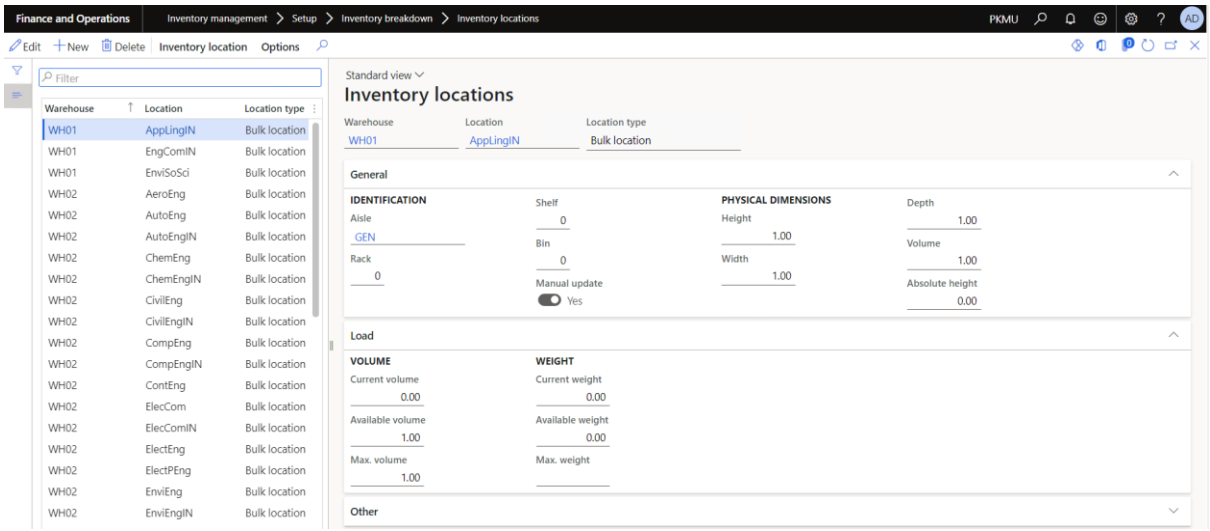

| Field | Description |
|---|---|
| Warehouse | เลือกคลังสินค้า |
| Aisle | รหัสแถววางสินค้า |
| Aisle number | เลขที่แถววางสินค้า |
| Name | ระบุชื่อแถววางสินค้า |

## 5.4 Location (พื้นที่จัดวางวัสดุ)

| Location | Warehouse | Site |
|---|---|---|
| แยกตามหลักสูตร | คณะศิลปศาสตร์ (ตัวอย่าง) | KMUTT |
| รหัสพนักงาน,เจ้าหน้าที่ (เพื่อติดตามวัสดุนั้นๆ) | Borrow | KMUTT |

[Path: Inventory management >> Setup >> Inventory breakdown >> Locations]



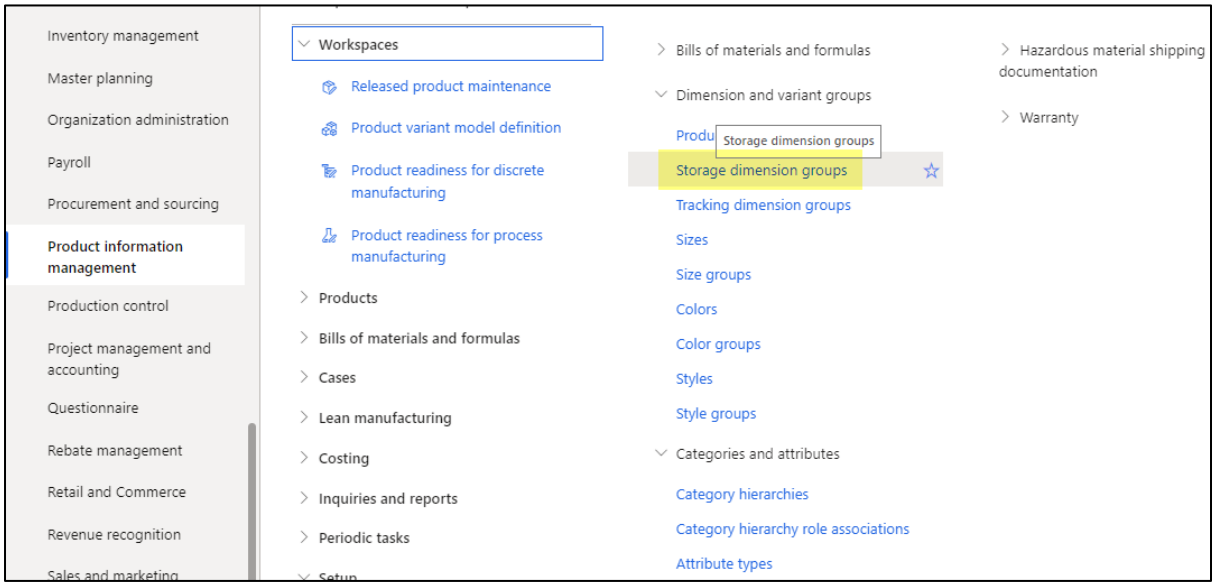
| Field | Description |
|---|---|
| Warehouse | เลือกคลังสินค้า |
| Location | ระบุรหัสพื้นที่จัดวางสินค้า |
| Manual update | ให้เปลี่ยนจาก No เป็น Yes |

## 6. ลักษณะการจัดเก็บวัสดุ (Storage Dimension Group)

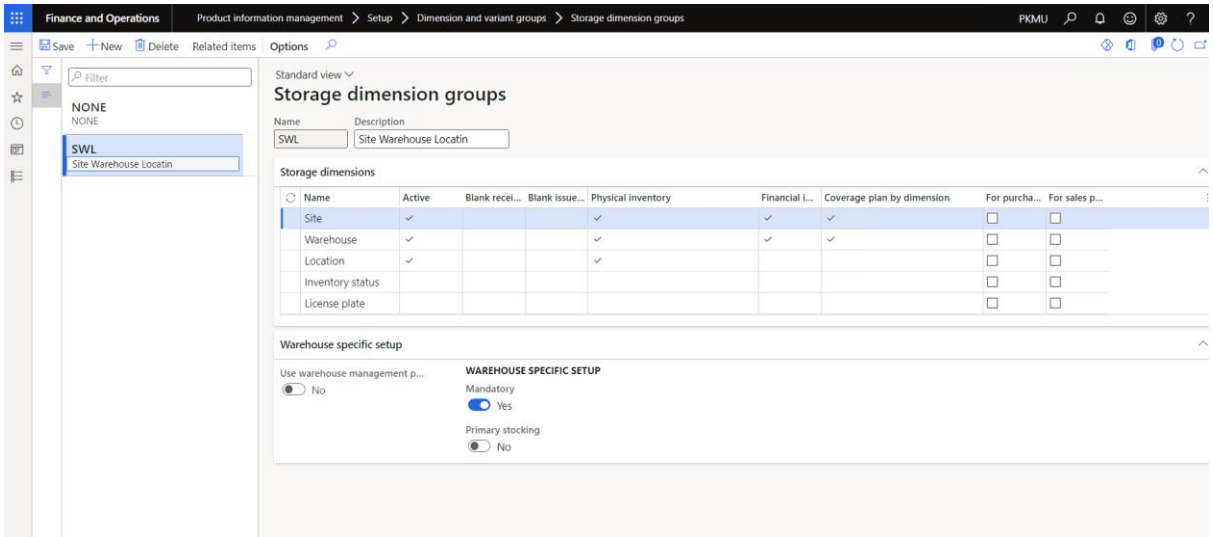
เป็นลักษณะการเก็บ Stock ของ item ที่อยู่ในระบบ D365 F&O โดยสามารถทำการระบุได้หลายๆ ระดับ สำหรับ item แต่ละ item ดังนี้

| Dimension group | Description |
|---|---|
| SWL | สำหรับกลุ่ม ที่เก็บสต็อกตาม Warehouse |
| NONE | กลุ่มการจัดเก็บสำหรับรหัสการซื้อ ที่ไม่เก็บสต็อก ไม่ต้องระบุ Warehouse |

[Path: Product information management >> Setup >> Dimension and variant groups >> Storage dimension groups]




กดปุ่ม “New” เพื่อสร้างลักษณะการจัดเก็บสินค้า

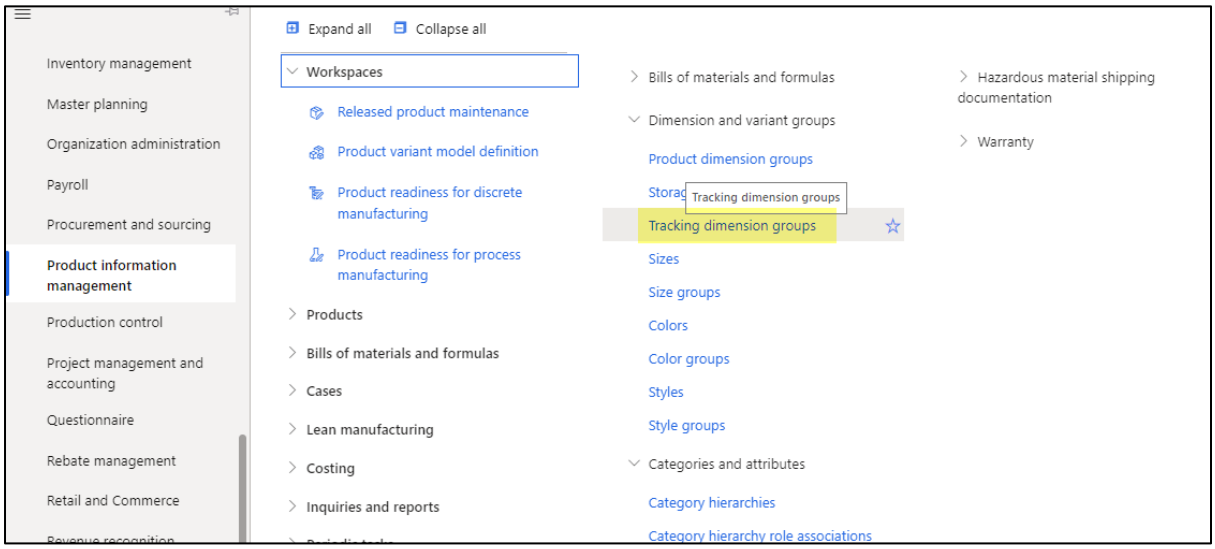



| Field | Description |
|---|---|
| Name | แสดงชื่อลักษณะการจัดเก็บสินค้า |
| Active | ทำเครื่องหมายกับลักษณะการจัดเก็บสินค้าที่ต้องการใช้งาน |
| Physical inventory | ลักษณะทางกายภาพของสินค้าจัดเก็บถึงระดับใด |
| Financial inventory | ลักษณะการคำนวณต้นทุนของสินค้าถึงระดับใด |
| Coverage plan by dimension | ลักษณะการคำนวณแผนของสินค้าถึงลักษณะใด |
| WAREHOUSE SPECIFIC SETUP | |
| Mandatory | กำหนดเป็น Yes ถึงระดับ Site, Warehouse |

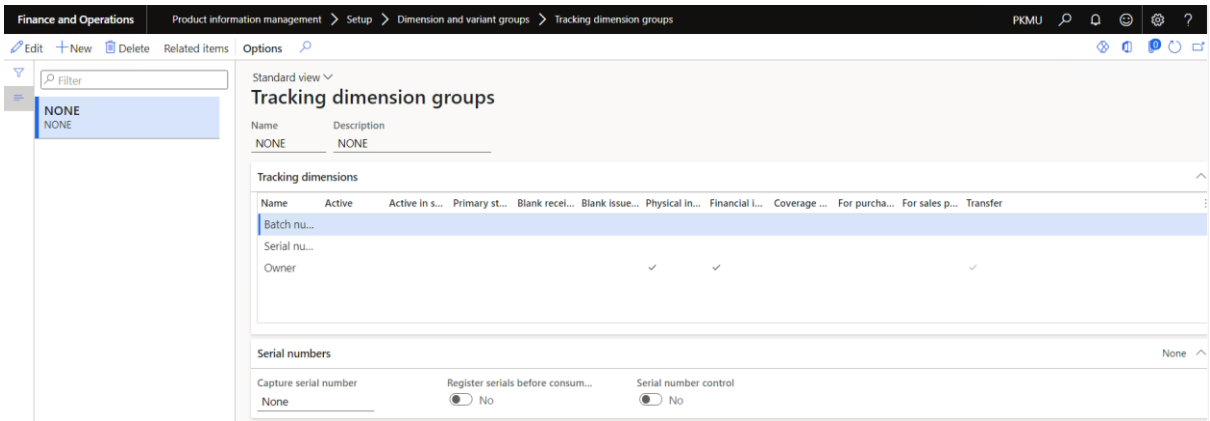
## 7. การติดตามวัสดุ (Tracking dimension)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ปัจจุบันไม่กำหนดวิธีการติดตามวัสดุในระบบ D365 F&O ใช้วิธีการติดตามวัสดุแบบ Manual ดังนั้นกำหนดค่าในระบบ D365 F&O คือ NONE

[Path: Product information management >> Setup >> Dimension and variant groups >> Tracking dimension groups]




กดปุ่ม “New” เพื่อสร้างลักษณะควบคุมการติดตามสินค้า

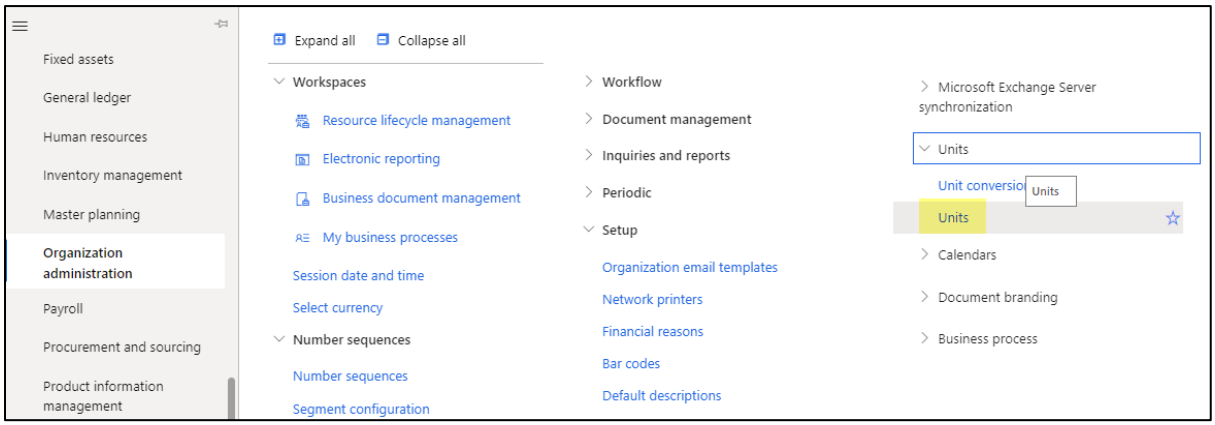



| Field | Description |
|---|---|
| Name | ระบุรหัสลักษณะการจัดเก็บสินค้า |
| Description | ระบุคำอธิบายลักษณะการจัดเก็บสินค้า |

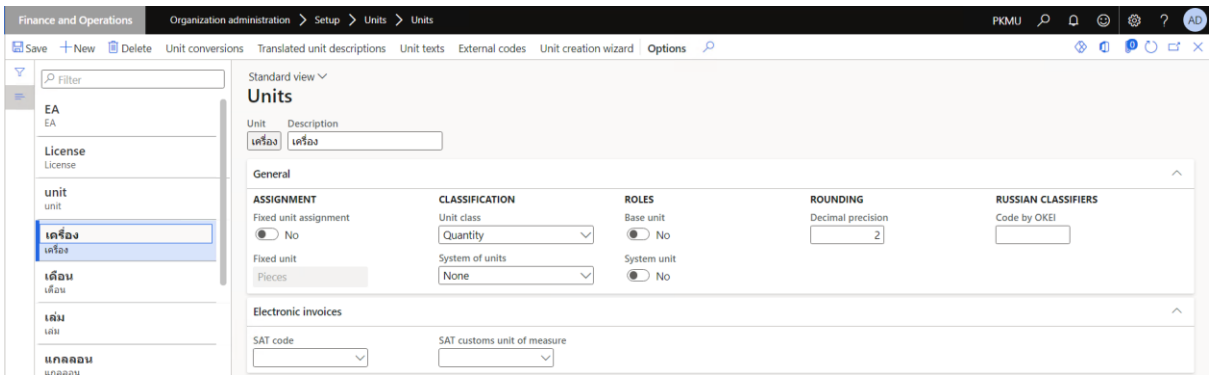
## 8. หน่วยนับ (Unit)

การกำหนดหน่วยนับหลักของวัสดุแต่ละรายการ แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ หน่วยนับหลักในการซื้อ หน่วยนับหลักในการขาย และหน่วยเก็บ/เบิกวัสดุ โดยสามารถกำหนดที่รายการสินค้าแยกกันแต่ละรายการได้

[Path : Organization administration >> Setup >> Units >> Units]




กดปุ่ม “New” เพื่อสร้างหน่วยของสินค้าหรือบริการ




| Field | Description |
|---|---|
| Unit | พิมพ์รหัสหน่วยนับ |
| Description | พิมพ์คำอธิบายรหัสหน่วยนับ |
| Unit class | เลือกประเภทของหน่วย |
| Decimal precision | พิมพ์จำนวนทศนิยมของหน่วย<br>ควรพิมพ์ไม่เกิน 2 ตำแหน่ง เพราะหากพิมพ์มากกว่า 2 อย่างไรระบบจะปัดให้เป็น 2 ตำแหน่งอยู่ดี |

## 9. สมุดทำรายการ (Journal name)

สมุดทำรายการใช้ในการแยกเลขที่ชุดเอกสาร และแยกประเภทในการทำรายการ โดยทาง มจธ. ได้มีการแยกสมุดทำรายการและเลขที่เอกสารดังนี้

โครงสร้างรูปแบบเลขที่เอกสาร มีรูปแบบดังนี้

| | | | |
|---|---|---|---|
| หลักที่ 1-2 | ZZ | = | ตัวย่อประเภทเอกสาร |
| หลักที่ 3-4 | YY | = | ปี พ.ศ. |
| หลักที่ 5-10 | ###### | = | Running เลขที่เอกสาร ตั้งแต่ 000001 – 999999 |

หมายเหตุ: การตั้งสมุดรายวันวัสดุคงคลังใช้สมุดรายวันเล่มเดียว แต่แยกตาม Type journal name

| Journal name | กระบวนการทำงาน | เลขที่เอกสาร | ประเภทสมุด | Offset account |
|---|---|---|---|---|
| IM-IO | สมุดเบิกวัสดุ/อุปกรณ์สิ้นเปลือง | IO+YY+###### | Movement | |
| IM-IC | สมุดตรวจนับ | IC+YY+###### | Counting | |
| IM-RO | สมุดรับวัสดุ/อุปกรณ์สิ้นเปลือง | RO+YY+###### | Movement | |
| IM-TR | สมุดโอนย้ายระหว่างคลัง | TR+YY+###### | Transfer | |
| IM-BR | สมุดยืมวัสดุ/อุปกรณ์สิ้นเปลือง | BR+YY+###### | Transfer | |
| IM-FE | สมุดรับของแถมวัสดุ | FE+YY+###### | Movement | |
| IM-DN | สมุดรับบริจาควัสดุ | DN+YY+###### | Movement | |

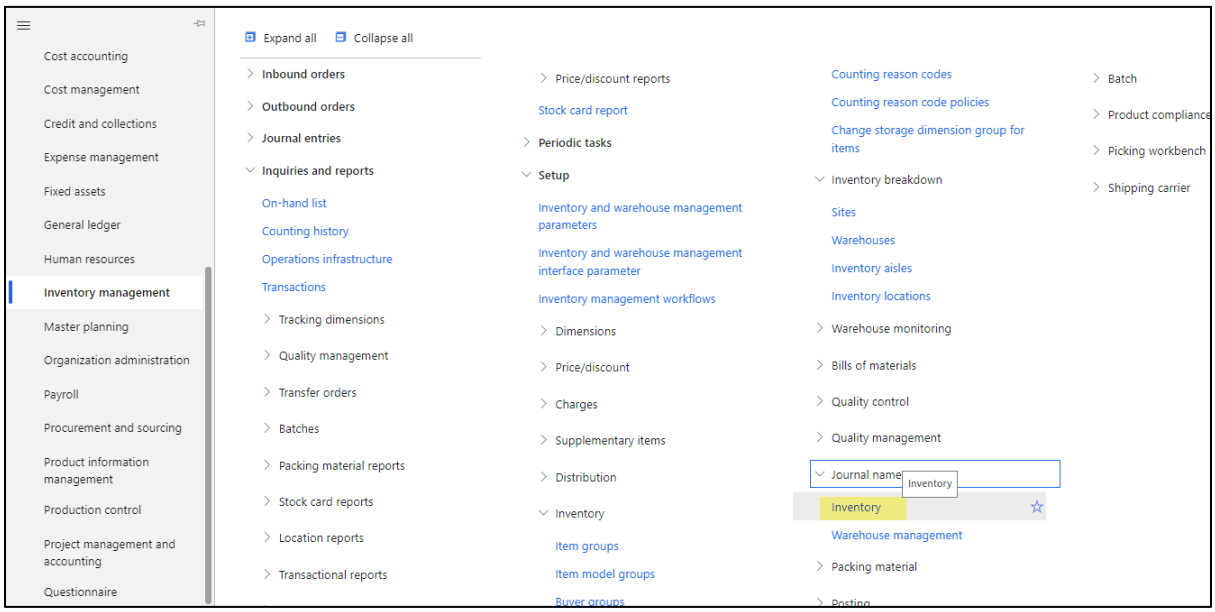
หมายเหตุ: สามารถปรับเปลี่ยน format journal name ได้เพิ่มเติม

ประเภทสมุด แบ่งเป็น 4 ประเภท คือ

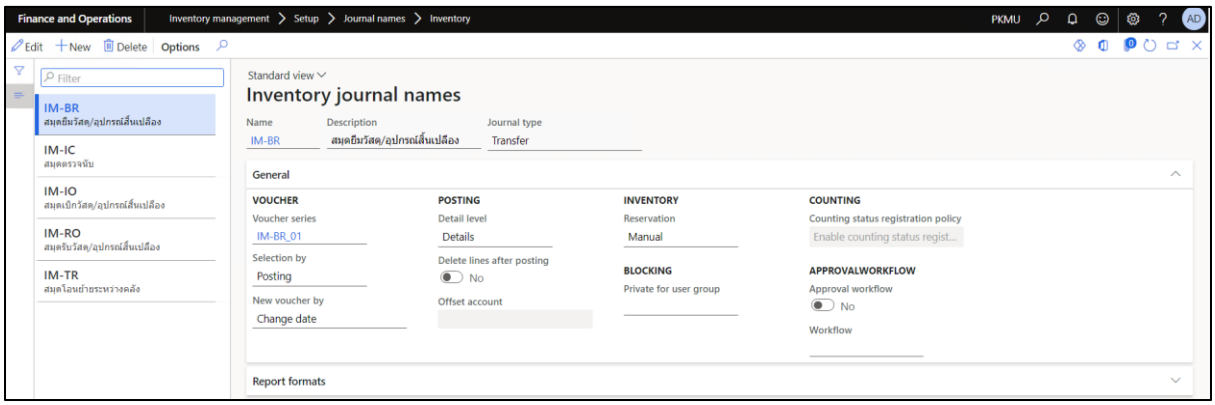
- Movement ใช้สำหรับการรับเข้า-จ่ายออก ซึ่งทำให้ stock เพิ่มและลด โดยไม่ผ่านระบบสั่งซื้อและระบบขาย สำหรับสมุดประเภทนี้ต้องบันทึกบัญชี เช่น บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย หรือ บันทึกเป็น WIP
- Transfer ใช้สำหรับโอนย้ายระหว่างคลังสินค้า ซึ่งไม่ทำให้ stock ของบริษัทเพิ่ม/ลด
- Counting ใช้สำหรับตรวจนับสินค้า
- BOM ใช้สำหรับประกอบหรือแยกส่วนประกอบของสินค้าหรืออุปกรณ์

ตัวอย่างเช่น หน่วยซื้อ = แพ็ค แต่ตอนเบิก = ด้าม จะต้องมาทำการรวมหรือแยกหน่วยนับ

[Path : Inventory management >> Setup >> Journals >> Inventory]




กดปุ่ม New เพื่อสร้างสมุดรายวันสินค้า




| Field | Description |
|---|---|
| Name | สมุดการทำรายการ |
| Description | ใส่คำอธิบาย Journal นั้นๆ |
| Journal type | เลือกประเภทสินค้า Journal<br>- รายการตัดจ่าย/รับเข้าเลือก Movement<br>- รายการโอนย้ายเลือก Transfer<br>- รายการตรวจนับเลือก Counting |

| Field | Description |
|---|---|
| Voucher series | กำหนดชุด number sequence การบันทึกรายการ<br>ถ้ายังไม่มีชุดเอกสาร ต้องไปสร้าง number sequence ก่อน<br>* วิธีการสร้าง number sequence อยู่ในเอกสารระบบ General ledger |
| Offset account | ระบุหมายเลขบัญชี offset account สำหรับสมุดเล่มนั้น<br>(ถ้าสามารถระบุได้) |
| Approval workflow | เปิดฟังก์ชั่นให้ผ่านกระบวนการอนุมัติ<br>Yes = ผ่านกระบวนการอนุมัติ<br>No = ไม่ผ่านกระบวนการอนุมัติ |
| Workflow | ระบุรหัส Workflow |

# บทที่ 2 แผนผังกระบวนการทำงานในระบบบริหารสินค้าคงคลัง (INVENTORY MANAGEMENT PROCESS)

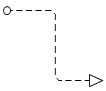
## วัตถุประสงค์ของเอกสาร (DOCUMENT OBJECTIVE)

เพื่ออธิบายรายละเอียดของกระบวนการทำงานรวมทั้งขั้นตอนการทำงาน

## คำอธิบายสัญลักษณ์ (BUSINESS PROCESS SYMBOL)

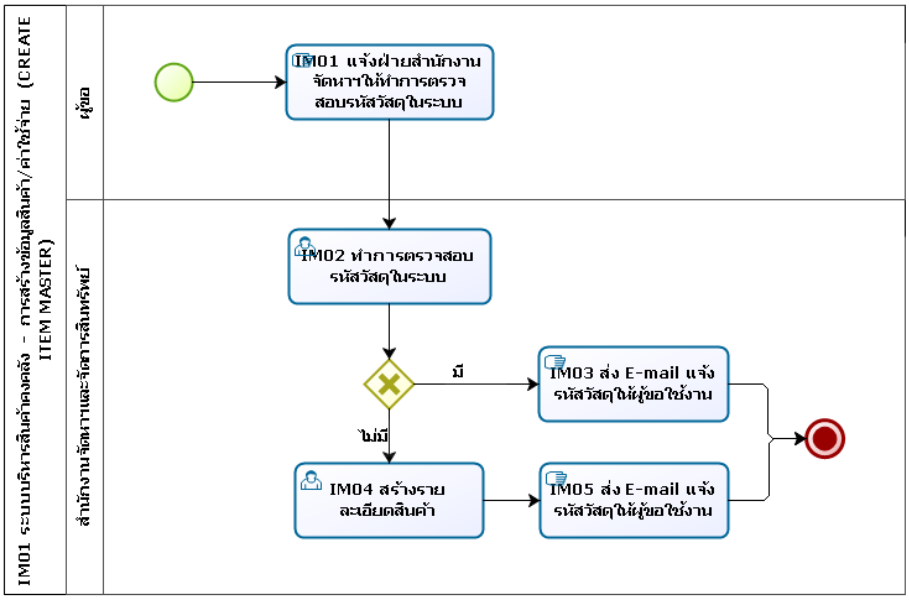
สัญลักษณ์ของกระบวนการทำงาน

| Symbol | Description |
|---|---|
| | จุดเริ่มต้นกระบวนการ |
| | งานที่ user ทำในระบบ Microsoft Dynamics 365 For Finance and Operations |
| | กระบวนการที่มีงาน Customize เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มฟิลด์ ปุ่ม หรือฟังก์ชั่น |
| | งานที่ user ทำนอกระบบ |
| | งานที่จัดทำโดยระบบอัตโนมัติ |
| | กระบวนการถัดไปหรือกระบวนการที่เกี่ยวข้อง |
| | Legacy System/Interface Process |
| | จุดตัดสินใจ |

| Symbol | Description |
|---|---|
| | เอกสารนอกระบบ |
| | เอกสารออกจากระบบ Microsoft Dynamics 365 For Finance and Operations ที่เป็น Standard D365 F&O หรือ Standard ของ Innoviz |
| | เอกสารออกจากระบบ Microsoft Dynamics 365 For Finance and Operations ที่ต้องผ่านการ Customize ที่รวมอยู่ใน Proposal เรียบร้อย |
| | เอกสารออกจากระบบ Microsoft Dynamics 365 For Finance and Operations ที่ต้องผ่านการ Customize ที่ต้องเสนอราคาเพิ่ม |
| | จุดเชื่อมต่อในหน้าถัดไปในกระบวนการเดียวกัน |
| | จุดสิ้นสุดกระบวนการ |
| | จุดเชื่อมของงานในกระบวนการภายใต้ระบบเดียวกัน |
|  | จุดเชื่อมของงานกับระบบอื่น ๆ |
| | ชื่อกระบวนการ |
| | การเชื่อมต่องานระหว่างหน่วยงาน |

## 1. การสร้างข้อมูลวัสดุ/ค่าใช้จ่าย

การสร้างกลุ่มวัสดุใหม่มีกระบวนการดังนี้



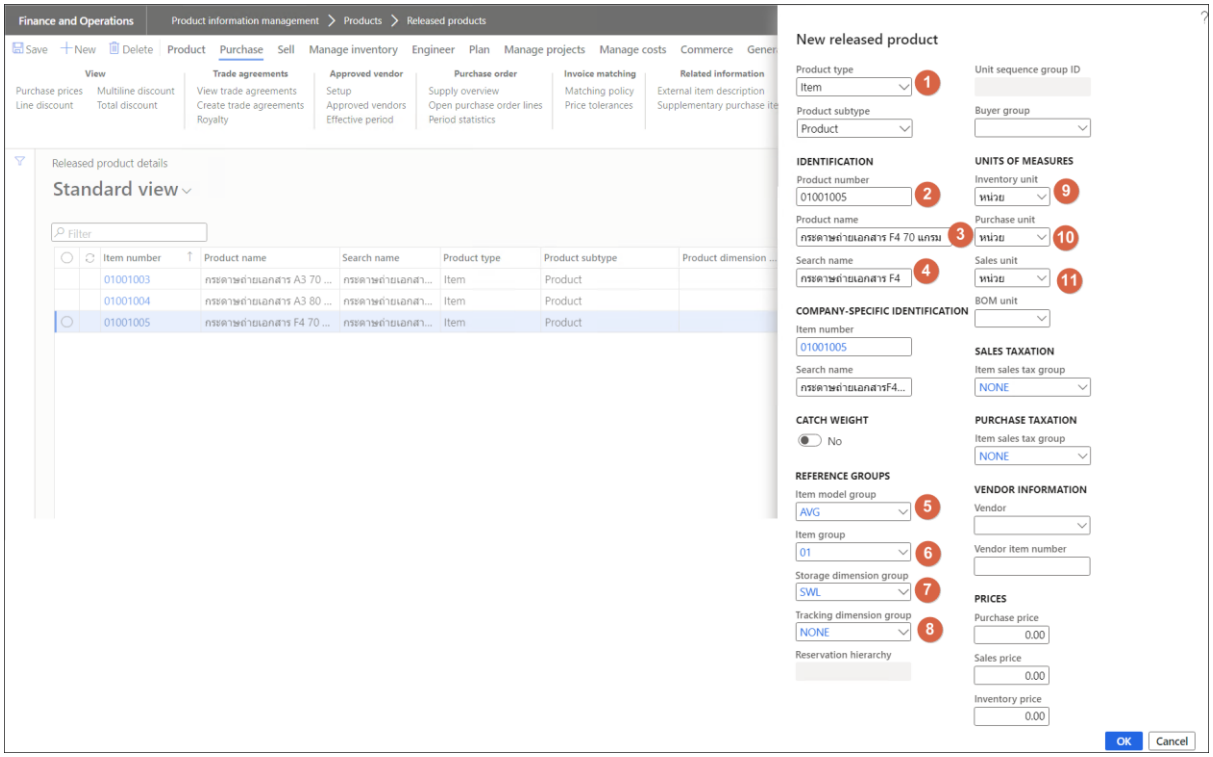

ตารางอธิบายขั้นตอนการทำงาน

| No. | Description | Responsible | Output |
|---|---|---|---|
| IM01 | ผู้ขอแจ้งสำนักงานจัดหาและจัดการสินทรัพย์ให้ตรวจสอบรหัสวัสดุในระบบ<br>(To be long term : Request from K2 ในการขอสร้างรหัสวัสดุ) | ผู้ขอ | |
| IM02 | สำนักงานจัดหาฯทำการตรวจสอบรหัสวัสดุในระบบ | สำนักงานจัดหาและจัดการสินทรัพย์ | |
| IM03 | กรณีตรวจสอบพบรหัสวัสดุ สำนักงานจัดหาและจัดการสินทรัพย์ส่ง E-mail รหัสวัสดุแจ้งรหัสวัสดุให้ทางผู้ขอ | สำนักงานจัดหาและจัดการสินทรัพย์ | |
| IM04 | กรณีตรวจสอบไม่พบรหัสวัสดุ สำนักงานจัดหาและจัดการสินทรัพย์สร้างรหัสวัสดุใหม่และระบุข้อมูลของวัสดุนั้น | สำนักงานจัดหาและจัดการสินทรัพย์ | |
| IM05 | หลังจากสร้างรหัสวัสดุใหม่ สำนักงานจัดหาและจัดการสินทรัพย์หาส่ง E-mail แจ้งรหัสวัสดุให้ทางผู้ขอ | สำนักงานจัดหาและจัดการสินทรัพย์ | |

**Result**

1.1 วิธีการสร้าง Item master เข้ามาที่ Path : Product information management > Products > Release products

1.2 กดปุ่ม New สำหรับการสร้าง Item master

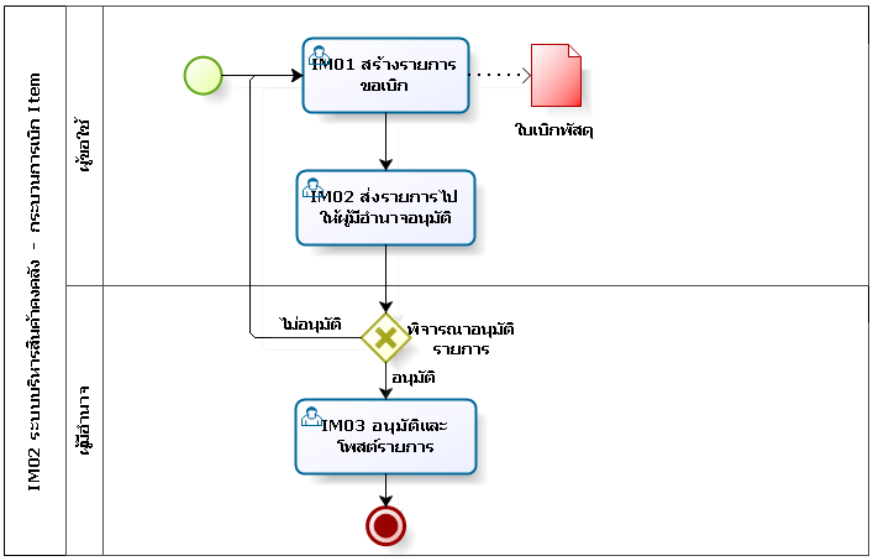



| No | Field | Description |
|---|---|---|
| 1 | Product type | เลือกประเภทของ Item master<br>1.เก็บเข้าคลังสินค้า = Item<br>2.ไม่เก็บเข้าคลังสินค้า = Service |
| 2 | Product number | ระบุรหัสของ Item master |
| 3 | Product name | ระบุชื่อของ Item master |
| 4 | Search name | ระบุชื่อในการค้นหาของ Item master |
| 5 | Item model group | ระบุวิธีการคำนวณต้นทุนสินค้า<br>1.Product type = Item ให้ระบุค่าเป็น AVG<br>2.Product type = Service ให้ระบุค่าเป็น NONE |
| 6 | Item group | ระบุกลุ่มของ Item master |
| 7 | Storage dimension group | ระบุกลุ่มพื้นที่ในการจัดเก็บสินค้า<br>1.Product type = Item ให้ระบุค่าเป็น SWL<br>2.Product type = Service ให้ระบุค่าเป็น NONE |
| 8 | Tracking dimension group | ระบุค่า = NONE |

| | | |
|---|---|---|
| 9 | Inventory unit | ระบุหน่วยนับของการทำรายการที่ Inventory management |
| 10 | Purchase unit | ระบุหน่วยนับของการทำรายการที่ Procurement and sourcing |
| 11 | Sales unit | ระบุหน่วยนับของการทำรายการที่ Sales and marketing |

## 2. กระบวนการเบิกวัสดุ

การเบิกวัสดุมีกระบวนการดังนี้

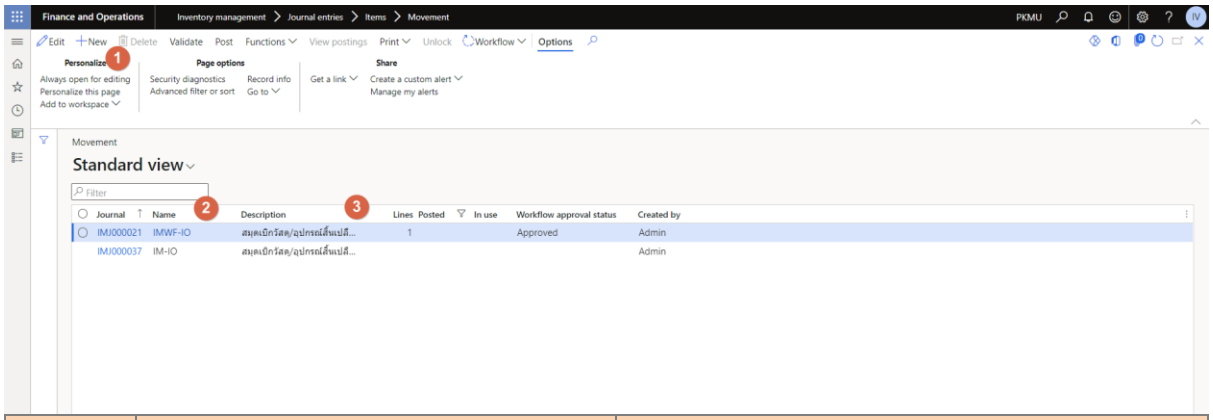



ตารางอธิบายขั้นตอนการทำงาน

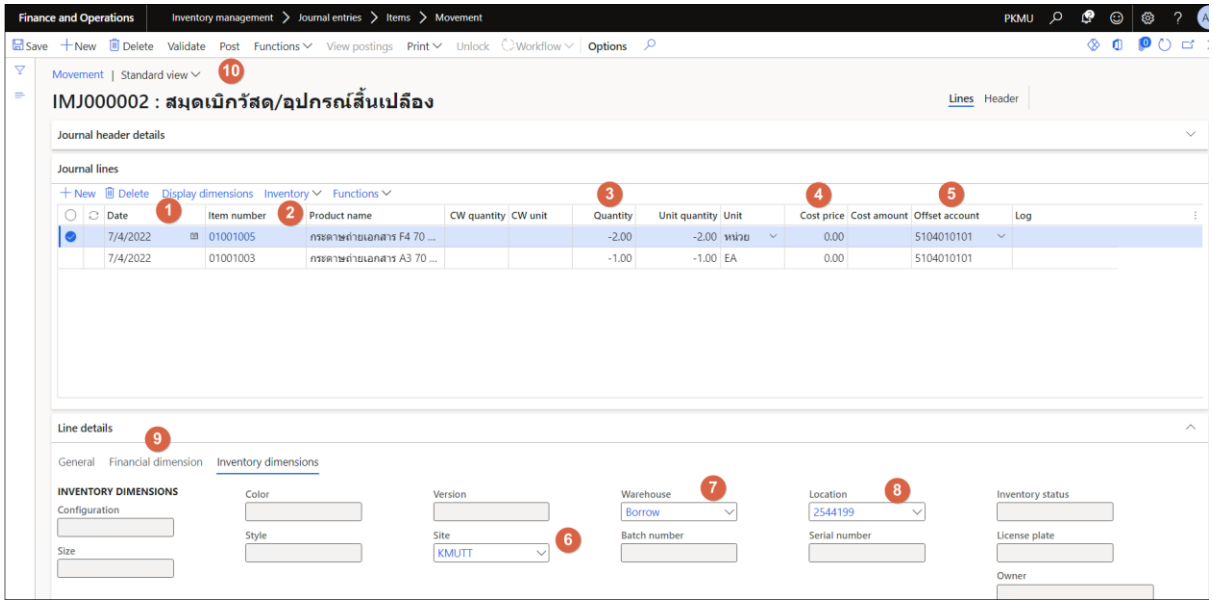
| No. | Description | Responsible | Output |
|---|---|---|---|
| IM01 | ผู้ขอใช้สร้างรายการขอเบิกวัสดุพร้อมระบุวัตถุประสงค์ที่ขอเบิก | ผู้ขอใช้ | ใบเบิกพัสดุ |
| IM02 | ส่งรายการขอเบิกให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ | ผู้ขอใช้ | |
| IM03 | ผู้มีอำนาจอนุมัติและโพสต์รายการขอเบิก | ผู้มีอำนาจ | |

Result

1.กระบวนการเบิกวัสดุผ่านหน้าจอ Inventory movement เข้ามาที่ Path : Inventory management > Journal entries > Items > Movement




| No | Field | Description |
|---|---|---|
| 1 | New | กดปุ่ม New เพื่อสร้างสมุดรายวันสินค้าคงคลัง |
| 2 | Name | เลือกสมุดรายวันสินค้าคงคลัง |
| 3 | Description | ระบุคำอธิบายรายการ |

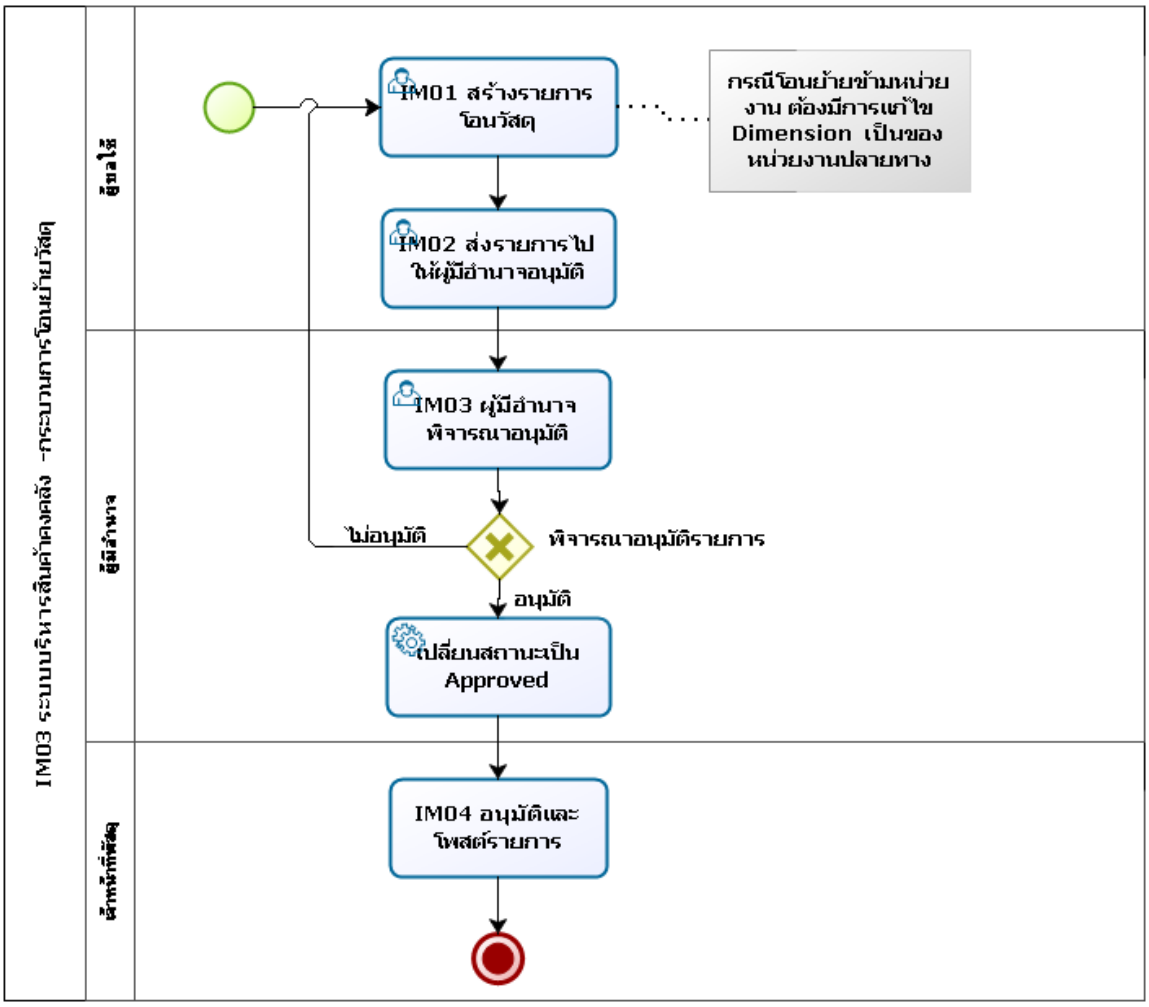



| No | Field | Description |
|---|---|---|
| 1 | Date | ระบุวันที่ทำรายการ |
| 2 | Item number | ระบุรหัสของ Item master |
| 3 | Quantity | ระบุปริมาณ<br>1.กรณีเบิกวัสดุออกจากคลัง "ต้องระบุเครื่องหมายติดลบเสมอ"<br>2.กรณีรับวัสดุเข้าคลัง "ต้องระบุเครื่องหมายบวกเสมอ" |
| 4 | Cost price | ระบุต้นทุนวัสดุง<br>1.กรณีเบิกวัสดุออกจากคลัง "ต้องระบุเครื่องหมายติดลบเสมอ"<br>2.กรณีรับวัสดุเข้าคลัง "ต้องระบุเครื่องหมายบวกเสมอ" |
| 5 | Offset account | ระบุบัญชีค่าใช้จ่ายเมื่อทำการเบิกวัสดุออกจากคลัง |
| 6 | Site | ระบุ Site หรือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี |
| 7 | Warehouse | ระบุคลังสินค้า สำหรับการจัดเก็บวัสดุ |
| 8 | Location | ระบุพื้นที่ในการเก็บวัสดุ |
| 9 | Financial dimension | ระบุมิติทางบัญชี |
| 10 | Post | บันทึกรายการเบิกหรือรับวัสดุเข้าคลังสินค้า |

## 3. กระบวนการโอนย้ายวัสดุ

- ถ้าวัสดุไหนที่ Location ไม่ได้เปลี่ยนจากเดิมจะไม่มีการโอน
- ถ้าวัสดุไหนที่ Location ที่เปลี่ยนแปลงจะทำการโอนผ่าน Transfer order journal

มีกระบวนการดังนี้



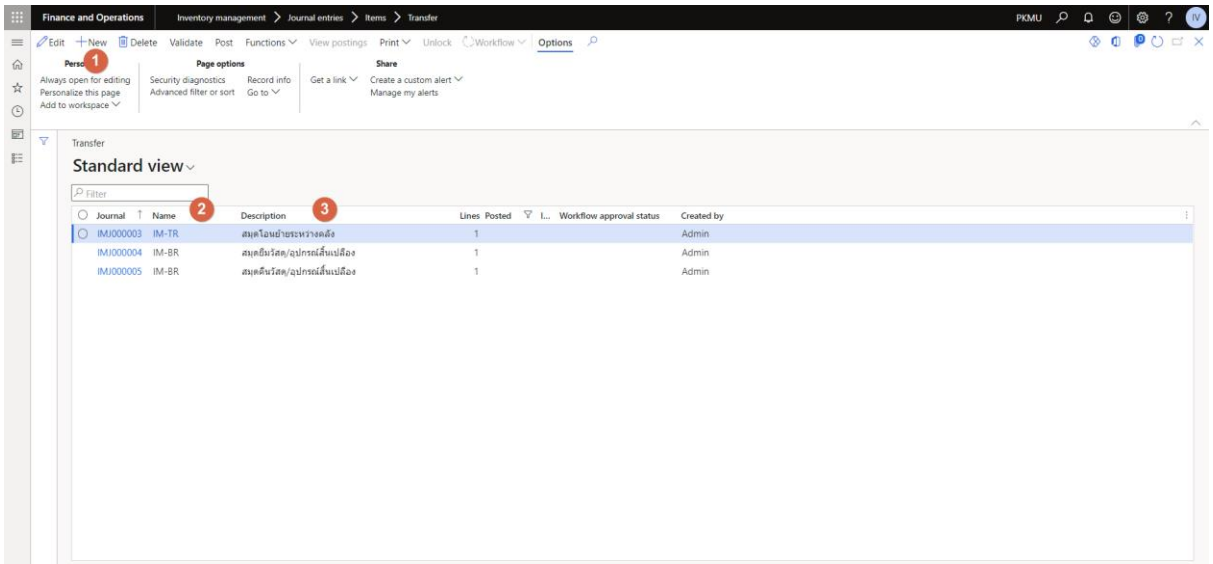

ตารางอธิบายขั้นตอนการทำงาน

| No. | Description | Responsible | Output |
|---|---|---|---|
| IM01 | สร้างรายการโอนวัสดุและระบุวัตถุประสงค์ และรายละเอียดวัสดุที่ต้องการโอน<br>(กรณีโอนย้ายข้ามหน่วยงาน ต้องมีการแก้ไข Dimension เป็นของหน่วยงานปลายทาง) | ผู้ขอใช้ | |

| No. | Description | Responsible | Output |
|---|---|---|---|
| IM02 | ส่งรายการขอโอน (Submit)ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณา | ผู้ขอใช้ | |
| IM03 | ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ<br>หลังจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ระบบเปลี่ยนสถานะเป็น “Approved” ให้อัตโนมัติ | ผู้มีอำนาจ | |
| IM04 | หลังจากผู้มีอำนาจอนุมัติเรียบร้อยแล้ว จากนั้นโพสต์รายการโอนวัสดุ เพื่อยืนยันการโอนย้ายในระบบ | เจ้าหน้าที่พัสดุ | |

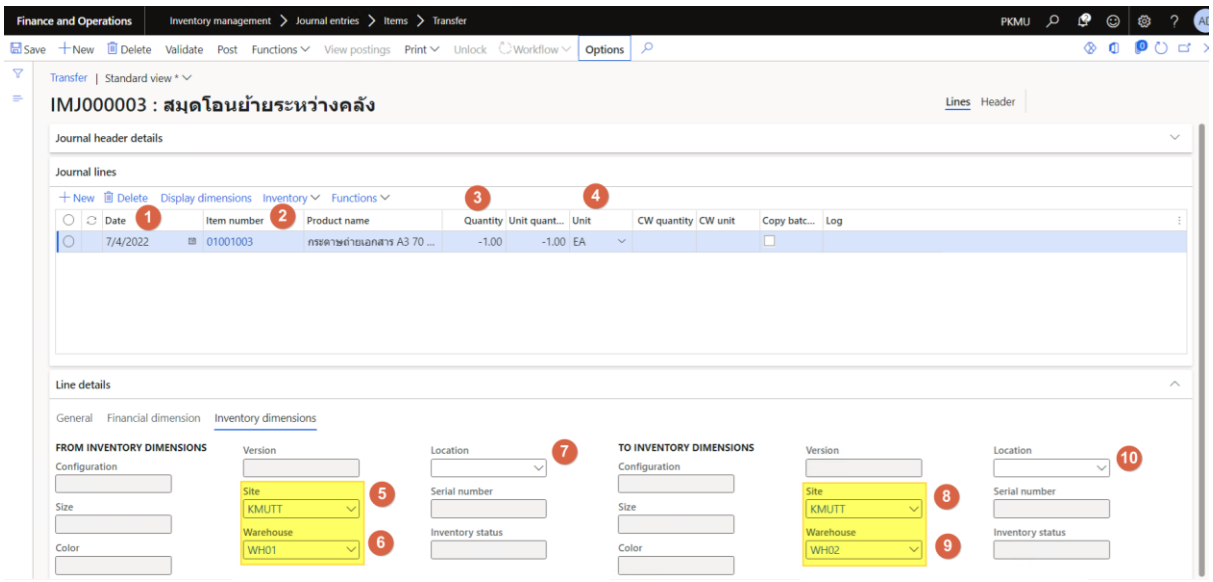
Result

**1.กระบวนการโอนวัสดุผ่านหน้าจอ Inventory transfer เข้ามาที่ Path : Inventory management > Journal entries > Items > Transfer**




| No | Field | Description |
|---|---|---|
| 1 | New | กดปุ่ม New เพื่อสร้างสมุดรายวันโอนย้ายวัสดุ |
| 2 | Name | เลือกสมุดรายวันโอนย้ายวัสดุ |
| 3 | Description | ระบุคำอธิบายรายการ |

## 2.ระบุข้อมูลการโอนย้ายวัสดุ



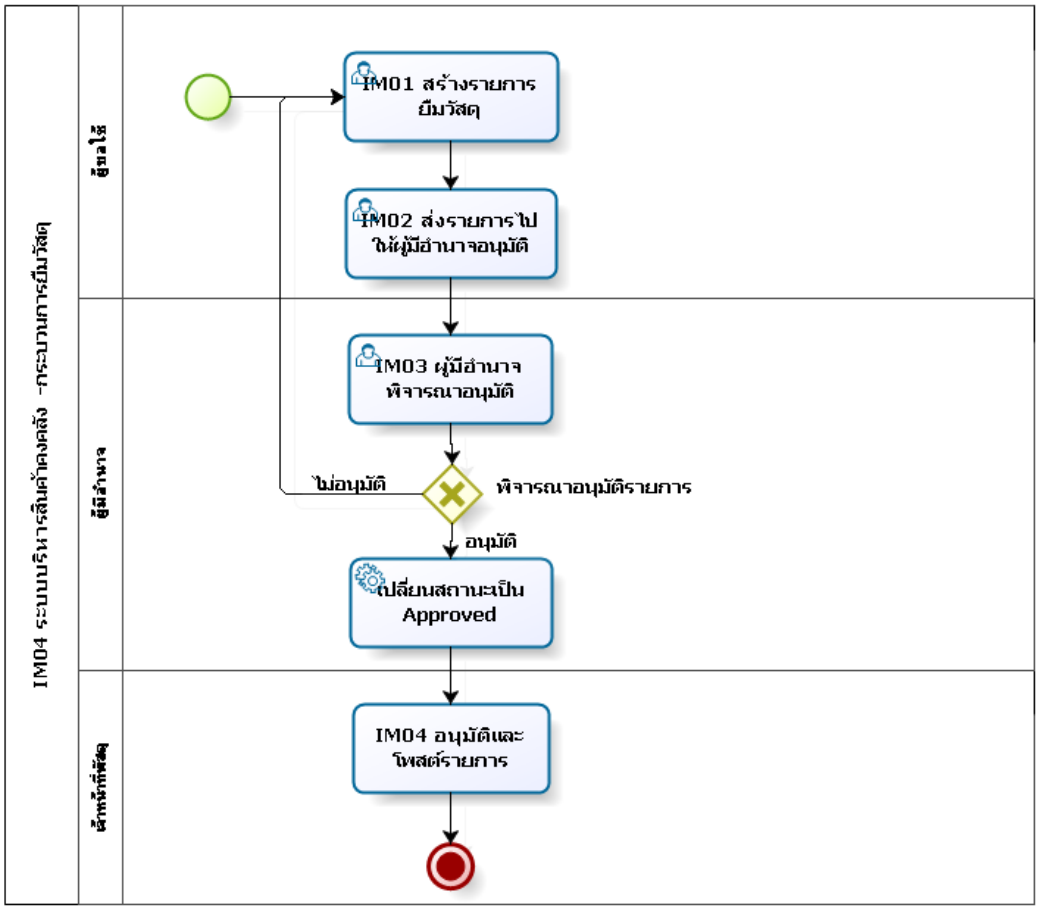

| No | Field | Description |
|---|---|---|
| 1 | Date | ระบุวันที่ทำรายการ |
| 2 | Item number | ระบุรหัสของ Item master |
| 3 | Quantity | ระบุปริมาณ การโอนย้ายวัสดุข้าม Site, Warehouse, Location |
| 4 | Unit | ระบุหน่วยนับ |
| 5 | From - Site | ระบุ Site หรือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี |
| 6 | From - Warehouse | ระบุคลังสินค้า ที่ต้องการโอนวัสดุออกจากคลัง |
| 7 | From - Location | ระบุพื้นที่ในการเก็บวัสดุ ที่ต้องการโอนวัสดุออกจากพื้นที่ |
| 8 | To - Site | ระบุ Site หรือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี |
| 9 | To - Warehouse | ระบุคลังสินค้า ที่ต้องการรับโอนวัสดุ |
| 10 | To - Location | ระบุพื้นที่ในการเก็บวัสดุ ที่ต้องการรับโอนวัสดุ |

เมื่อตรวจสอบรายการเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม Post หรือบันทึกรายการโอนย้ายวัสดุ

## 4. กระบวนการยืมวัสดุ

- ยืมวัสดุจะใช้ผ่านฟังก์ชั่น Transfer journal ด้วยสมุด Borrow

มีกระบวนการยืมวัสดุดังนี้




ตารางอธิบายขั้นตอนการทำงาน

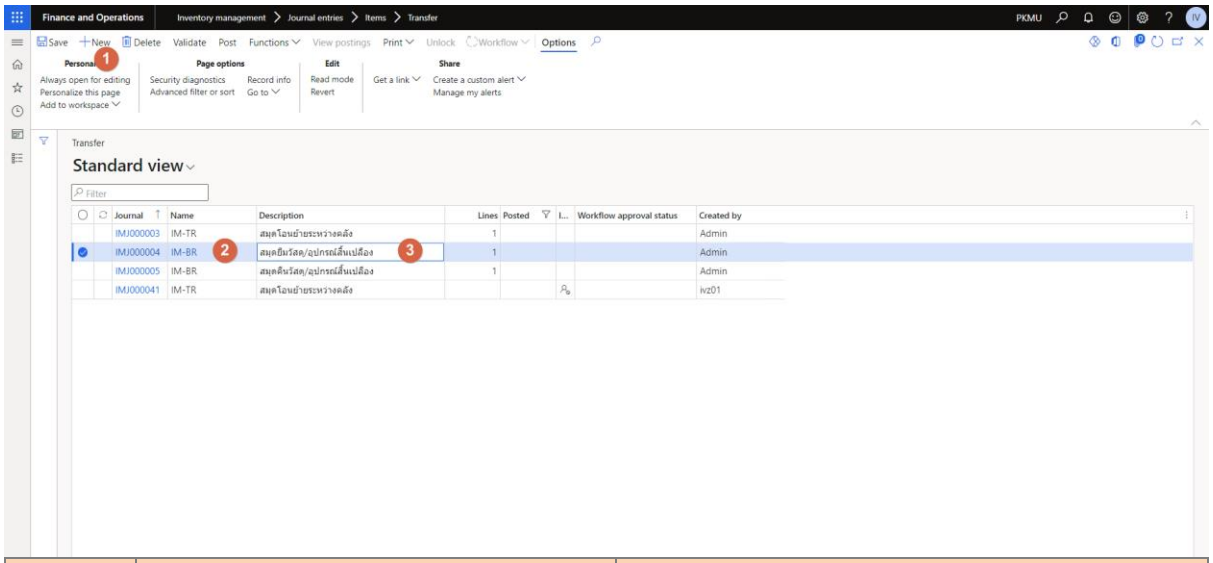
| No. | Description | Responsible | Output |
|---|---|---|---|
| IM01 | สร้างรายการขอยืมวัสดุและระบุวัตถุประสงค์ และรายละเอียดวัสดุที่ต้องการยืม, วัน/เดือน/ปี ที่คืนวัสดุ | ผู้ขอใช้ | |
| IM02 | ยืนยันรายการขอยืมให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณา | ผู้ขอใช้ | |
| IM03 | ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ | ผู้มีอำนาจ | |

| No. | Description | Responsible | Output |
|---|---|---|---|
| IM04 | หลังจากผู้มีอำนาจอนุมัติเรียบร้อยแล้ว จากนั้นโพสต์รายการยืมวัสดุ เพื่อยืนยันการยืมในระบบ | เจ้าหน้าที่พัสดุ | |

**หมายเหตุ :** เพิ่มรายงานยืม-คืนวัสดุในเล่ม Inventory management โดยนำรายงานมาจาก BP_FA

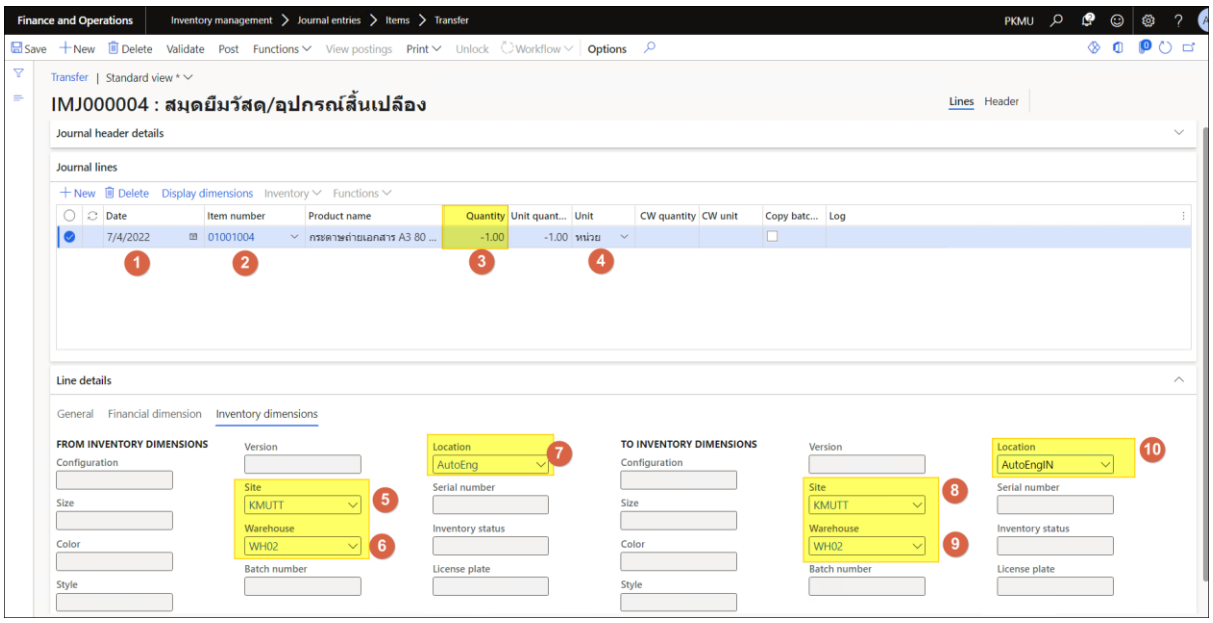
Result

**1.กระบวนการยืม/คืนวัสดุผ่านหน้าจอ Inventory transfer เข้ามาที่ Path : Inventory management > Journal entries > Items > Transfer**




| No | Field | Description |
|---|---|---|
| 1 | New | กดปุ่ม New เพื่อสร้างสมุดรายวันยืม/คืนวัสดุ |
| 2 | Name | เลือกสมุดรายวันยืม/คืนวัสดุ |
| 3 | Description | ระบุคำอธิบายรายการ |

## 2.ระบุข้อมูลการยืม/คืนวัสดุ



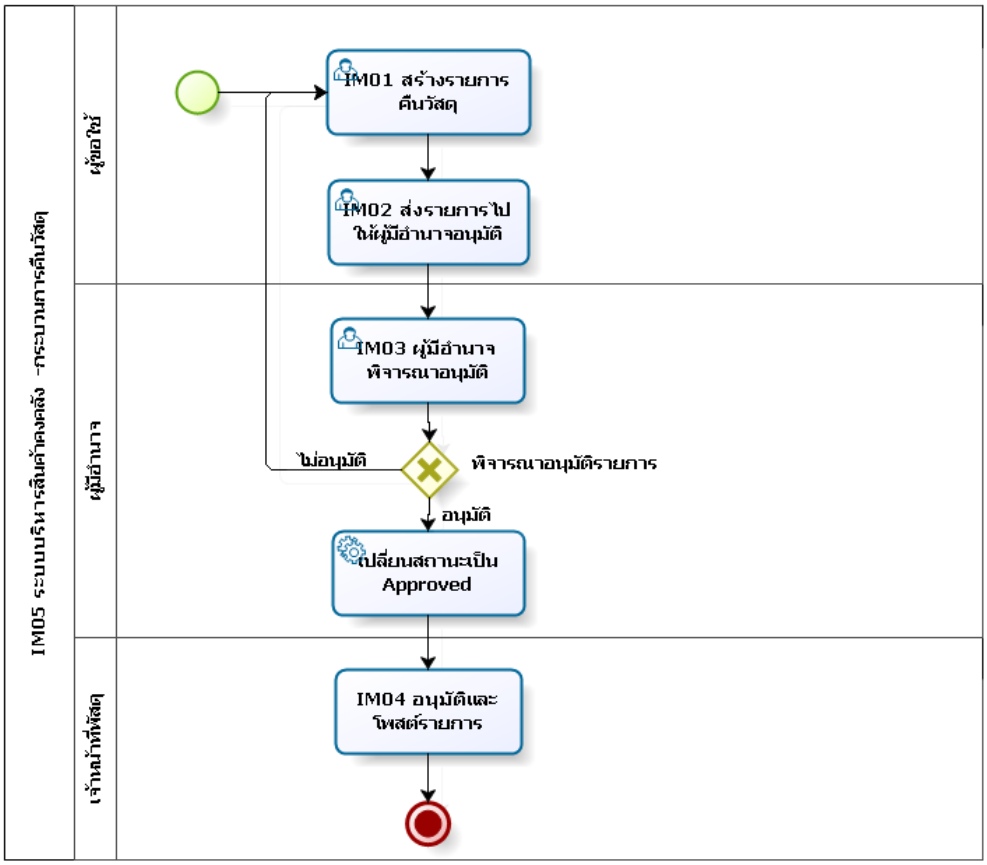

| No | Field | Description |
|---|---|---|
| 1 | Date | ระบุวันที่ทำรายการ |
| 2 | Item number | ระบุรหัสของ Item master |
| 3 | Quantity | ระบุปริมาณ การยืม/คืนวัสดุ |
| 4 | Unit | ระบุหน่วยนับ |
| 5 | From - Site | ระบุ Site หรือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี |
| 6 | From - Warehouse | ระบุคลังสินค้า ที่ต้องการยืม/คืนวัสดุออกจากคลัง |
| 7 | From - Location | ระบุพื้นที่ในการเก็บวัสดุ ที่ต้องการยืม/คืนวัสดุออกจากพื้นที่ |
| 8 | To - Site | ระบุ Site หรือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี |
| 9 | To - Warehouse | ระบุคลังสินค้า ที่ต้องการรับวัสดุยืม/คืน |
| 10 | To - Location | ระบุพื้นที่ในการเก็บวัสดุ ที่ต้องการรับวัสดุยืม/คืน |

เมื่อตรวจสอบรายการเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม Post หรือบันทึกรายการยืม/คืนวัสดุ

## 5. กระบวนการคืนวัสดุ

- การคืนวัสดุจะใช้ผ่านฟังก์ชั่น Transfer journal บันทึกผ่านสมุด Borrow และต้องอ้างอิงรายการที่ขอยืมทุกครั้งในการคืน [GAP]

มีกระบวนการดังนี้

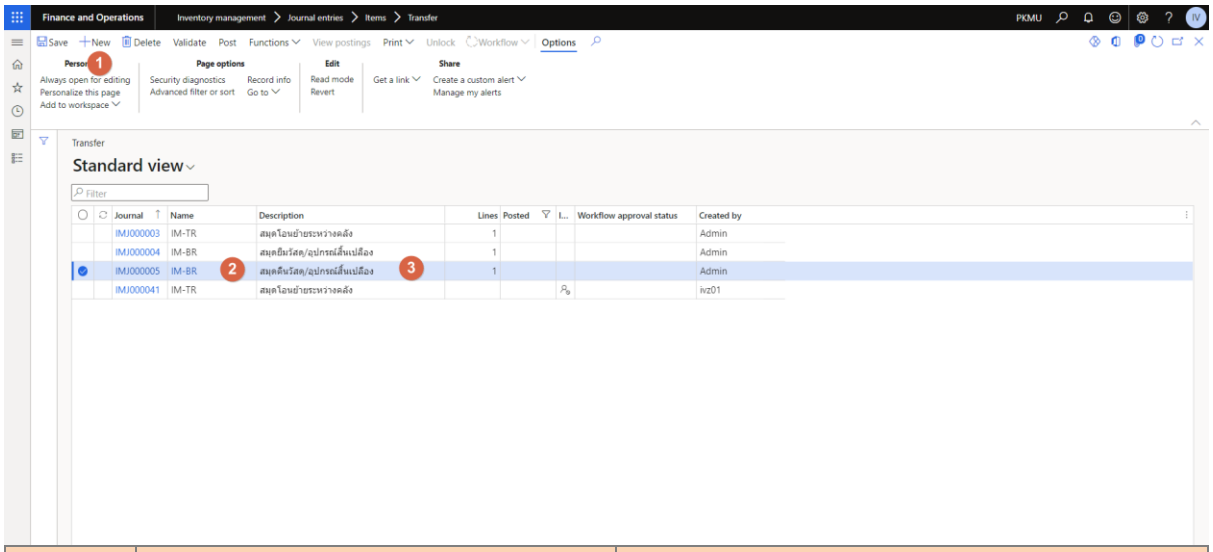



ตารางอธิบายขั้นตอนการทำงาน

| No. | Description | Responsible | Output |
|---|---|---|---|
| IM01 | สร้างรายการคืนวัสดุและระบุวัตถุประสงค์ และรายละเอียดวัสดุที่ต้องการคืน, ระบุ วัน/เดือน/ปี ที่คืนวัสดุ | ผู้ขอใช้ | |
| IM02 | ยืนยันรายการขอยืมให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณา | ผู้ขอใช้ | |
| IM03 | ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ | ผู้มีอำนาจ | |
| IM04 | หลังจากผู้มีอำนาจอนุมัติเรียบร้อยแล้ว จากนั้นโพสต์รายการคืนวัสดุ เพื่อยืนยันการยืมในระบบ | เจ้าหน้าที่พัสดุ | |

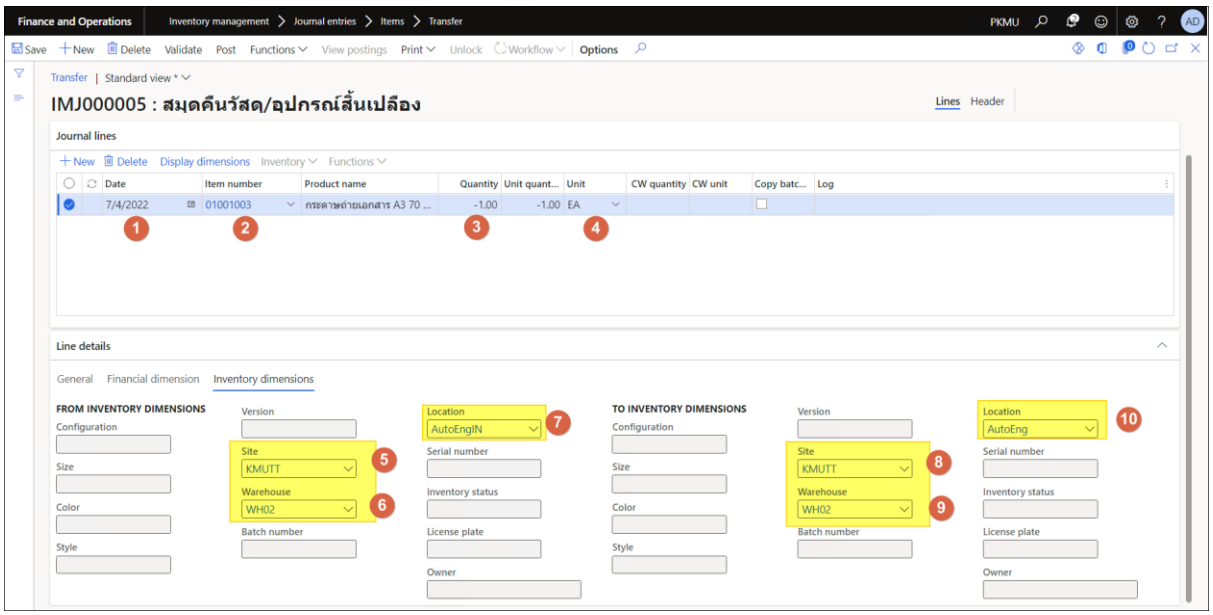
Result

1.กระบวนการยืม/คืนวัสดุผ่านหน้าจอ Inventory transfer เข้ามาที่ Path : Inventory management > Journal entries > Items > Transfer




| No | Field | Description |
|---|---|---|
| 1 | New | กดปุ่ม New เพื่อสร้างสมุดรายวันยืม/คืนวัสดุ |
| 2 | Name | เลือกสมุดรายวันยืม/คืนวัสดุ |
| 3 | Description | ระบุคำอธิบายรายการ |

## 2.ระบุข้อมูลการยืม/คืนวัสดุ

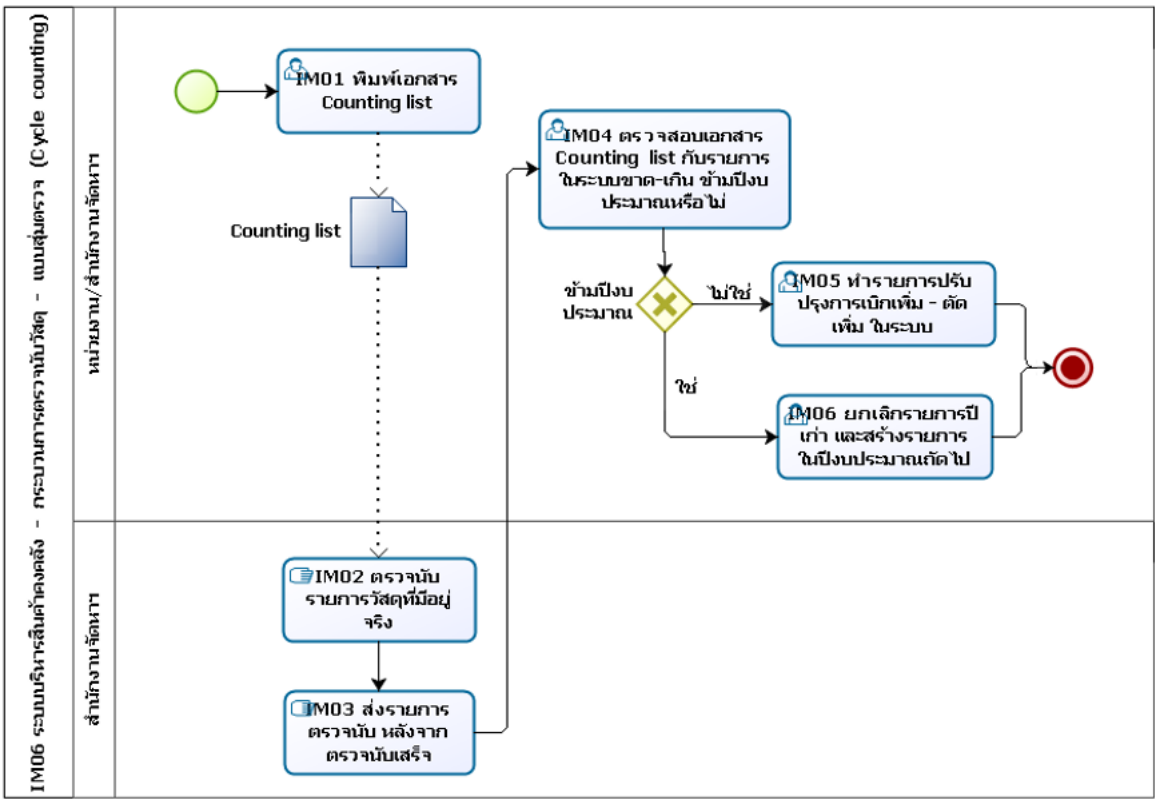



| No | Field | Description |
|---|---|---|
| 1 | Date | ระบุวันที่ทำรายการ |
| 2 | Item number | ระบุรหัสของ Item master |
| 3 | Quantity | ระบุปริมาณ การยืม/คืนวัสดุ |
| 4 | Unit | ระบุหน่วยนับ |
| 5 | From - Site | ระบุ Site หรือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี |
| 6 | From - Warehouse | ระบุคลังสินค้า ที่ต้องการยืม/คืนวัสดุออกจากคลัง |
| 7 | From - Location | ระบุพื้นที่ในการเก็บวัสดุ ที่ต้องการยืม/คืนวัสดุออกจากพื้นที่ |
| 8 | To - Site | ระบุ Site หรือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี |
| 9 | To - Warehouse | ระบุคลังสินค้า ที่ต้องการรับวัสดุยืม/คืน |
| 10 | To - Location | ระบุพื้นที่ในการเก็บวัสดุ ที่ต้องการรับวัสดุยืม/คืน |

เมื่อตรวจสอบรายการเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม Post หรือบันทึกรายการยืม/คืนวัสดุ

## 6. กระบวนการตรวจนับวัสดุ - แบบสุ่มตรวจ (CYCLE COUNTING)

มีกระบวนการดังนี้



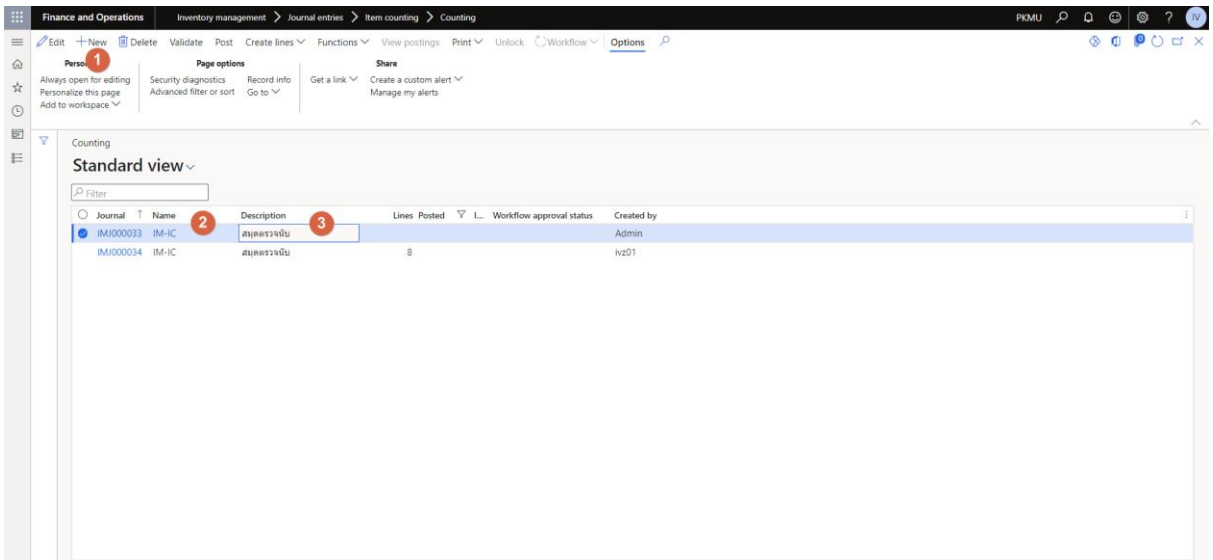

ตารางอธิบายขั้นตอนการทำงาน

| No. | Description | Responsible | Output |
|---|---|---|---|
| IM01 | สร้างรายการและเลือกเงื่อนไขในการสุ่มตรวจและพิมพ์เอกสาร Counting list | หน่วยงาน/สำนักงานจัดหาและจัดการสินทรัพย์ | Counting list |
| IM02 | นำเอกสารให้เจ้าหน้าจัดหา/หน่วยงาน สุ่มตรวจของคลังวัสดุของตัวเอง<br><u>กรณี</u> ตรวจนับระหว่างปีและข้อมูลไม่ครบถ้วน ทางหน่วยงานจะต้องตรวจสอบข้อมูล และแก้ไขให้ตรงเพื่อส่งรายงานให้กับทางสำนักงานจัดหาและจัดการสินทรัพย์<br>ต้องการกล่องลายเซ็น 3 กล่อง<br><u>กรณี</u> ตรวจนับระหว่างปี ข้อมูลตรงกับรายงาน Counting listจะส่งรายงานให้กับทางสำนักงานจัดหาและจัดการสินทรัพย์ | สำนักงานจัดหาและจัดการสินทรัพย์ | |
| IM03 | นำส่งรายการผลตรวจนับ หลังจากตรวจนับวัสดุเสร็จ | สำนักงานจัดหาและจัดการสินทรัพย์ | |

| No. | Description | Responsible | Output |
|---|---|---|---|
| IM04 | ตรวจสอบเอกสาร Counting list กับรายการในระบบขาด-เกิน ข้ามปีงบประมาณหรือไม่ | สำนักงานจัดหาและจัดการสินทรัพย์ | |
| IM05 | **กรณีไม่ข้ามปีงบประมาณ**<br>ทำรายการปรับปรุงการเบิกเพิ่ม - ตัดเพิ่ม ในระบบ | หน่วยงาน/สำนักงานจัดหาและจัดการสินทรัพย์ | |
| IM06 | **กรณีข้ามปีงบประมาณ**<br>ยกเลิกรายการปีเก่า และสร้างรายการในปีงบประมาณถัดไป | หน่วยงาน/สำนักงานจัดหาและจัดการสินทรัพย์ | |

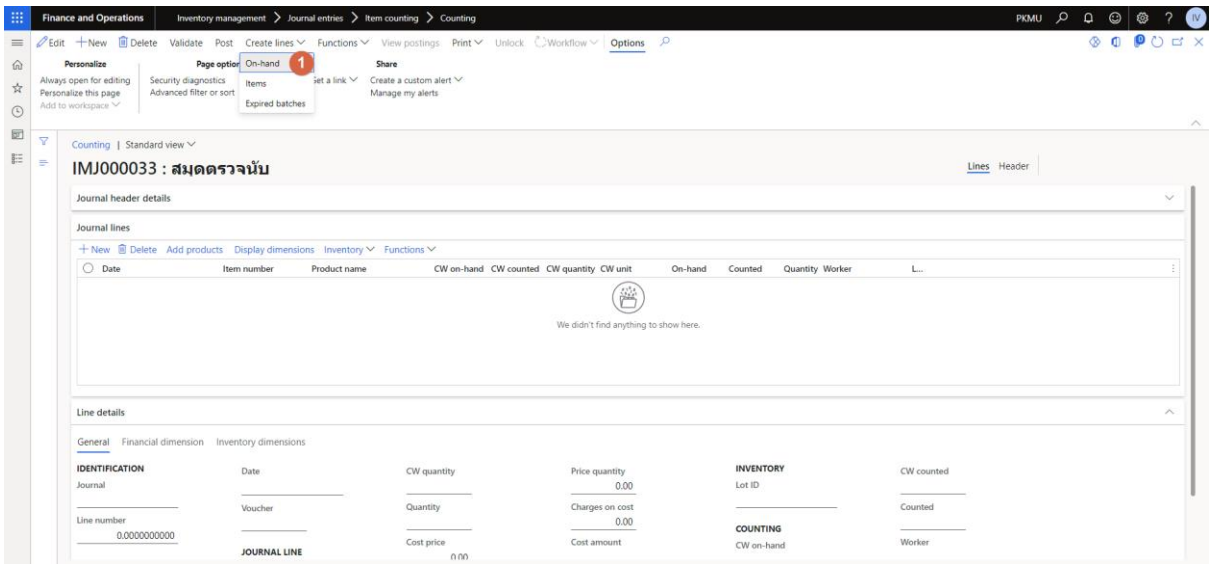
Result

1.กระบวนการสุ่มตรวจนับวัสดุผ่านหน้าจอ Inventory Counting เข้ามาที่ Path : Inventory management > Journal entries > Item counting > Counting

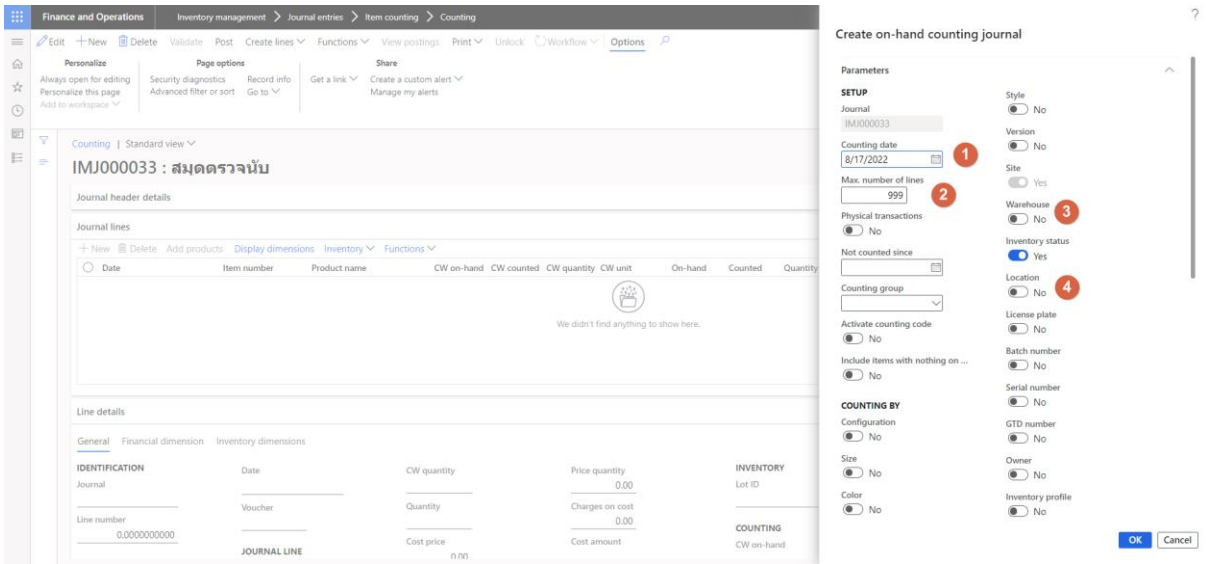



| No | Field | Description |
|---|---|---|
| 1 | New | กดปุ่ม New เพื่อสร้างสมุดรายวันตรวจนับวัสดุ |
| 2 | Name | เลือกสมุดรายวันตรวจนับวัสดุ |
| 3 | Description | ระบุคำอธิบายรายการ |

## 2.ระบุข้อมูลการสุ่มตรวจนับวัสดุ

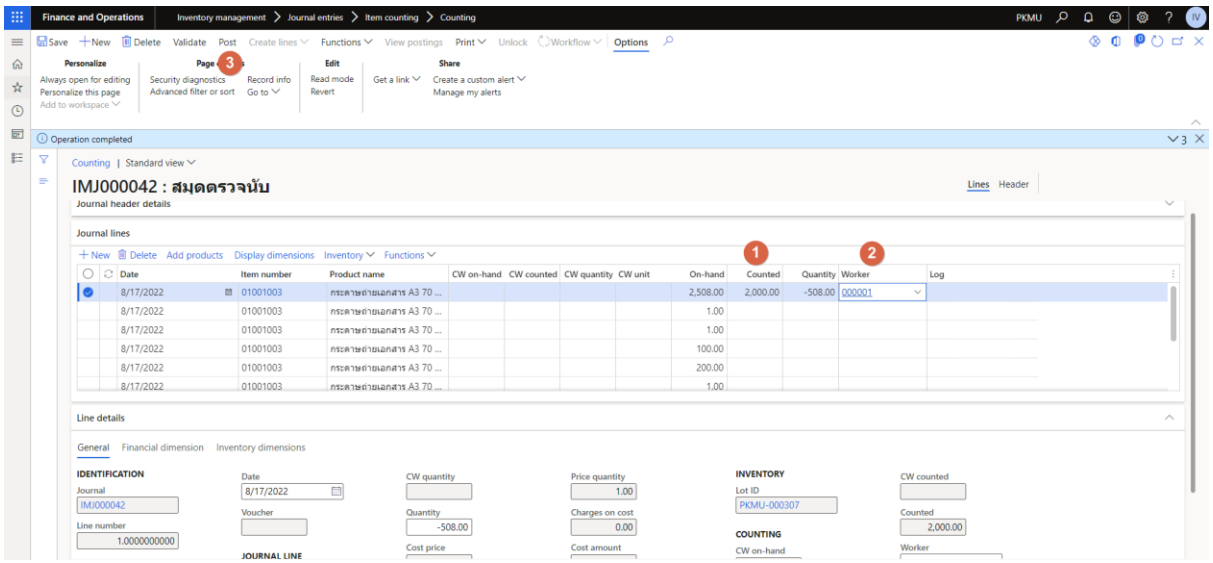



## 3.ระบุเงื่อนไขในการ filter ข้อมูลจาก On-hand




| No | Field | Description |
|---|---|---|
| 1 | Counting date | ระบุวันที่ทำการตรวจนับวัสดุ |
| 2 | Max. number of lines | ระบุจำนวนสูงสุดของบรรทัดที่ทำการตรวจนับวัสดุ |
| 3 | Warehouses | ระบุคลังวัสดุสำหรับการ filter ข้อมูลการตรวจนับวัสดุ |
| 4 | Location | ระบุพื้นที่สำหรับการ filter ข้อมูลการตรวจนับวัสดุ |

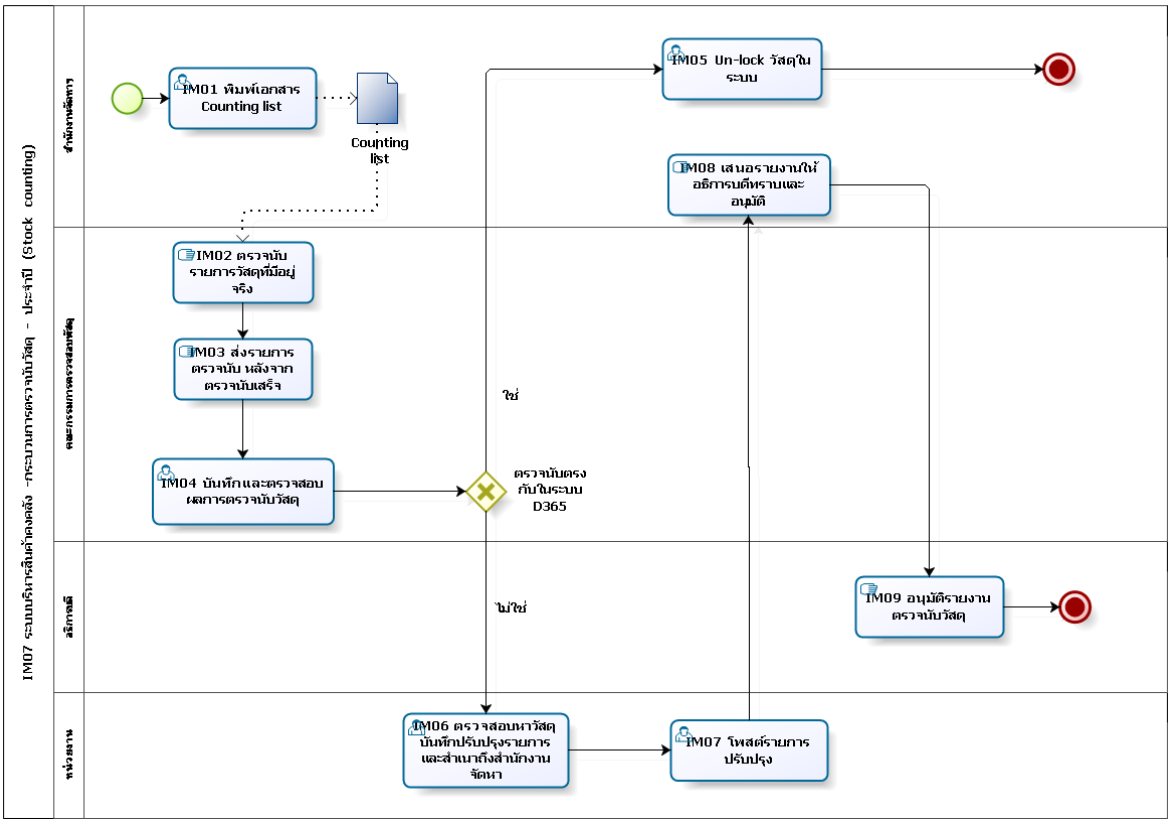
## 4.ระบุปริมาณวัสดุที่ทำการสุ่มตรวจนับได้




| No | Field | Description |
|---|---|---|
| 1 | Counted | ระบุปริมาณที่ตรวจนับ |
| 2 | Worker | ระบุรหัสพนักงานที่ทำการตรวจนับ |
| 3 | Post | บันทึกรายการที่ตรวจนับ |

## 7. กระบวนการตรวจนับวัสดุ – ประจำปี (STOCK COUNTING)

มีกระบวนการดังนี้



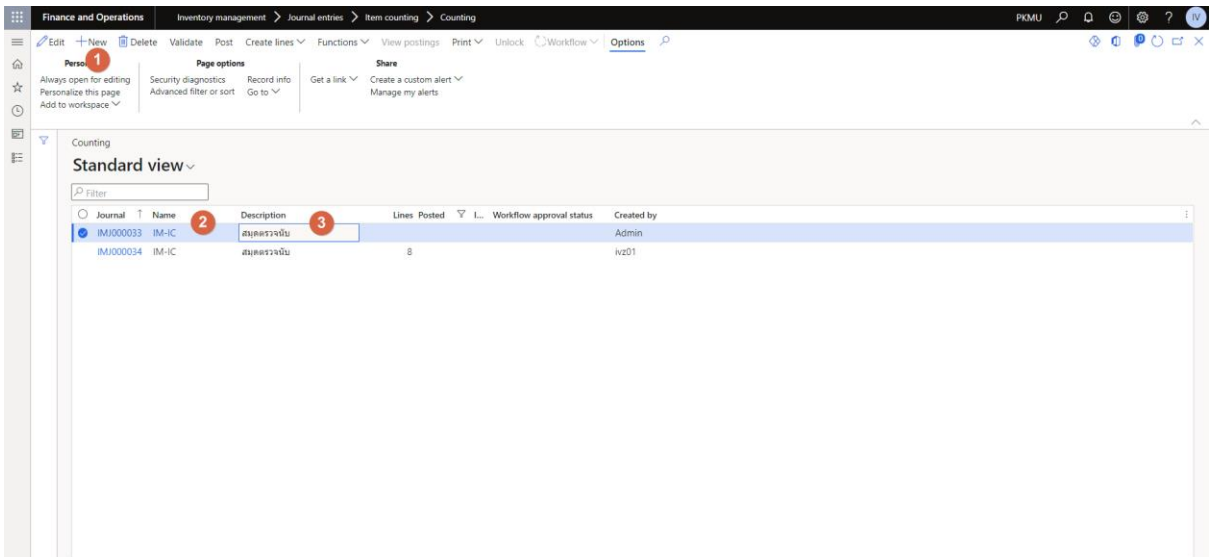

ตารางอธิบายขั้นตอนการทำงาน

| No. | Description | Responsible | Output |
|---|---|---|---|
| IM01 | สร้างรายการโดยเลือกสมุด Counting เลือกเงื่อนไขในการสุ่มตรวจและพิมพ์เอกสาร Counting list | หน่วยงาน/สำนักงานจัดหาและจัดการสินทรัพย์ | Counting list |
| IM02 | คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ตรวจของคลังวัสดุของตัวเอง | คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ | |
| IM03 | ส่งรายการตรวจนับหลังจากนับเสร็จกลับให้สำนักงานจัดหา | คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ | |
| IM04 | ทำการบันทึกและตรวจสอบผลการตรวจนับวัสดุ Export excel files Counting list เพื่อเก็บไว้ก่อนทำการปรับปรุงรายการ | คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ | |

| No. | Description | Responsible | Output |
|---|---|---|---|
| IM05 | กรณีตรวจนับตรงกับในระบบ D365 F&O สำนักงานจัดหาฯ ทำการ Un-lock วัสดุในระบบ | สำนักงานจัดหาและจัดการสินทรัพย์ | |
| IM06 | กรณีตรวจนับไม่ตรงกับในระบบ D365 F&O หน่วยงานที่ตรวจนับตรวจสอบหาวัสดุ และหน่วยงานบันทึกปรับปรุงรายการ และสำเนาถึงสำนักงานจัดหาและจัดการสินทรัพย์ | หน่วยงาน | |
| IM07 | หน่วยงานโพสต์รายการปรับปรุง | หน่วยงาน | |
| IM08 | สำนักงานจัดหาและจัดการสินทรัพย์เสนอรายงานให้อธิการบดีทราบและอนุมัติ | สำนักงานจัดหาและจัดการสินทรัพย์ | |
| IM09 | อธิการบดีอนุมัติรายการตรวจนับวัสดุ | อธิการบดี | |

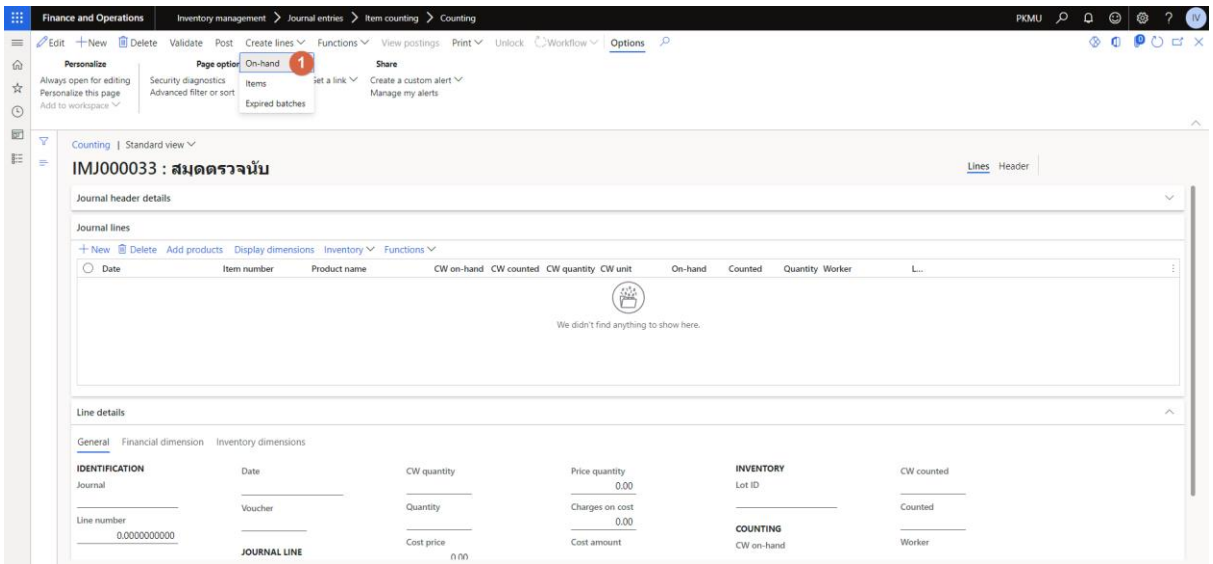
Result

**1.กระบวนการตรวจนับวัสดุผ่านหน้าจอ Inventory Counting เข้ามาที่ Path : Inventory management > Journal entries > Item counting > Counting**

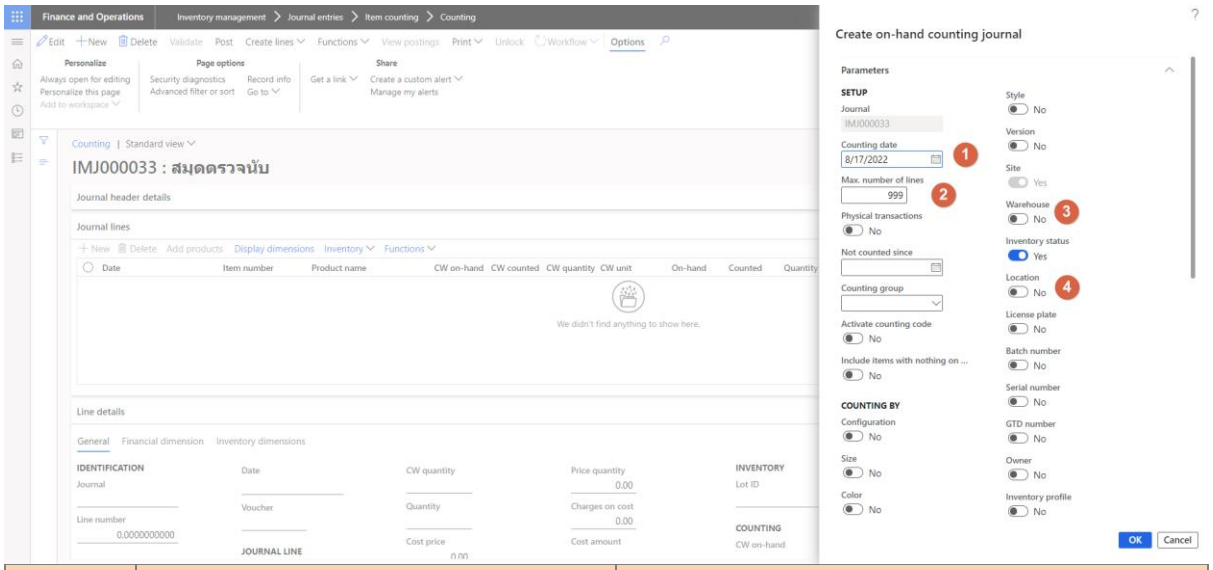



| No | Field | Description |
|---|---|---|
| 1 | New | กดปุ่ม New เพื่อสร้างสมุดรายวันตรวจนับวัสดุ |
| 2 | Name | เลือกสมุดรายวันตรวจนับวัสดุ |
| 3 | Description | ระบุคำอธิบายรายการ |

## 2.ระบุข้อมูลการตรวจนับวัสดุ

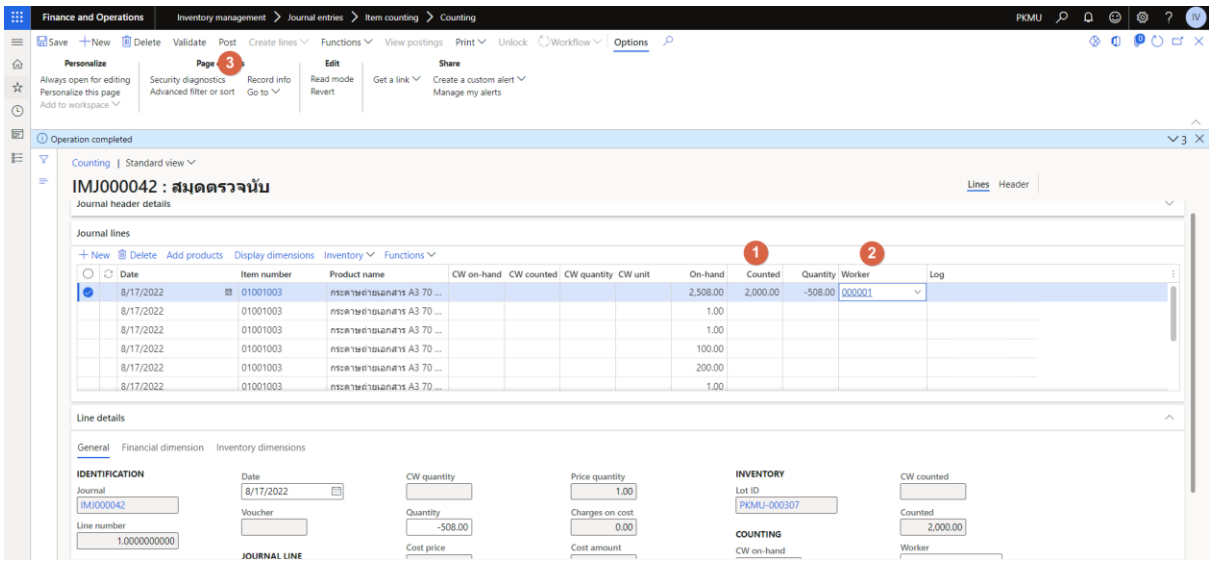



## 3.ระบุเงื่อนไขในการ filter ข้อมูลจาก On-hand



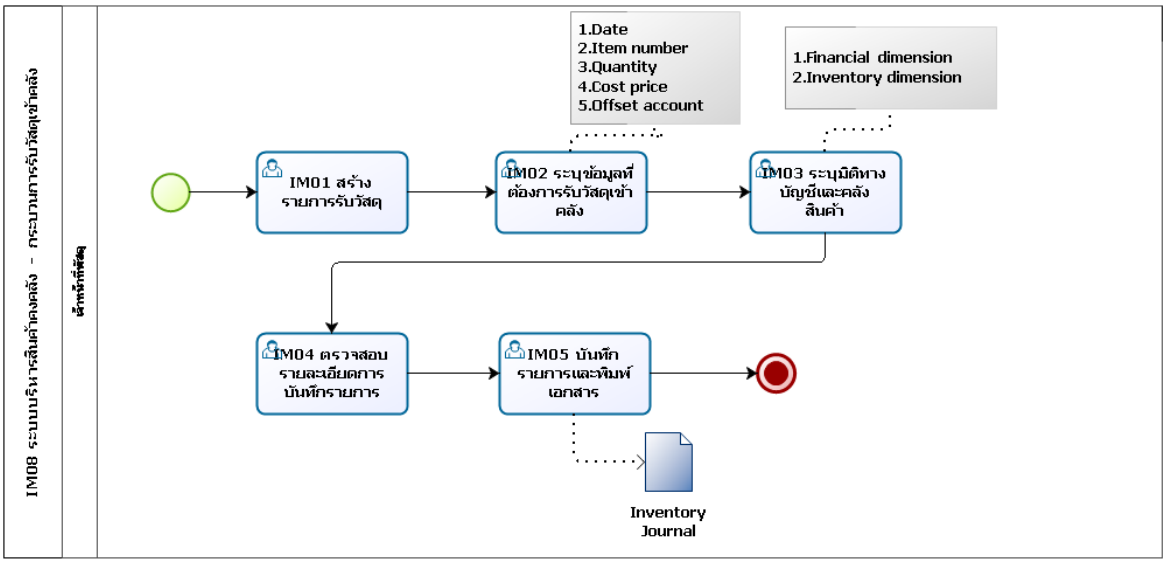

| No | Field | Description |
|---|---|---|
| 1 | Counting date | ระบุวันที่ทำการตรวจนับวัสดุ |
| 2 | Max. number of lines | ระบุจำนวนสูงสุดของบรรทัดที่ทำการตรวจนับวัสดุ |
| 3 | Warehouses | ระบุคลังวัสดุสำหรับการ filter ข้อมูลการตรวจนับวัสดุ |
| 4 | Location | ระบุพื้นที่สำหรับการ filter ข้อมูลการตรวจนับวัสดุ |

## 4.ระบุปริมาณวัสดุที่ทำการตรวจนับได้




| No | Field | Description |
|---|---|---|
| 1 | Counted | ระบุปริมาณที่ตรวจนับ |
| 2 | Worker | ระบุรหัสพนักงานที่ทำการตรวจนับ |
| 3 | Post | บันทึกรายการที่ตรวจนับ |

## 8. กระบวนการรับวัสดุเข้าคลังผ่าน (INVENTORY MOVEMENT)

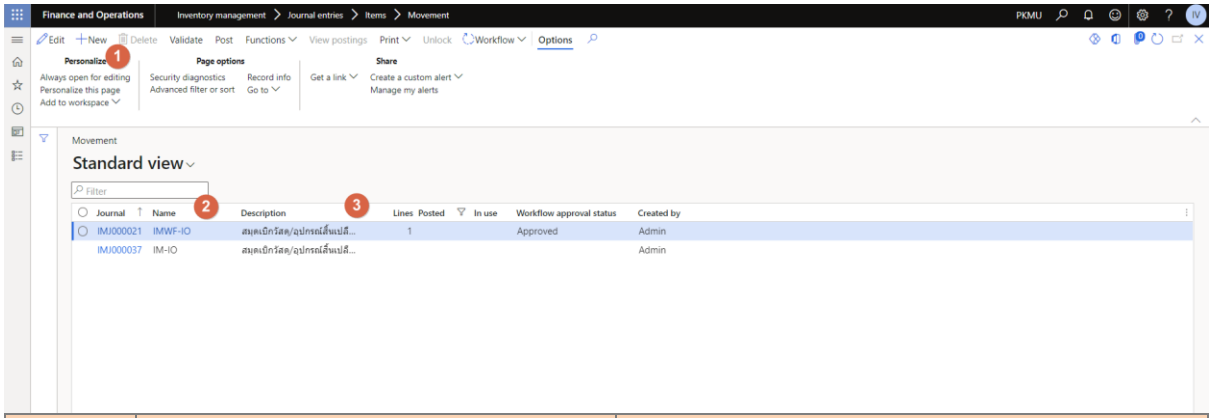



ตารางอธิบายขั้นตอนการทำงาน

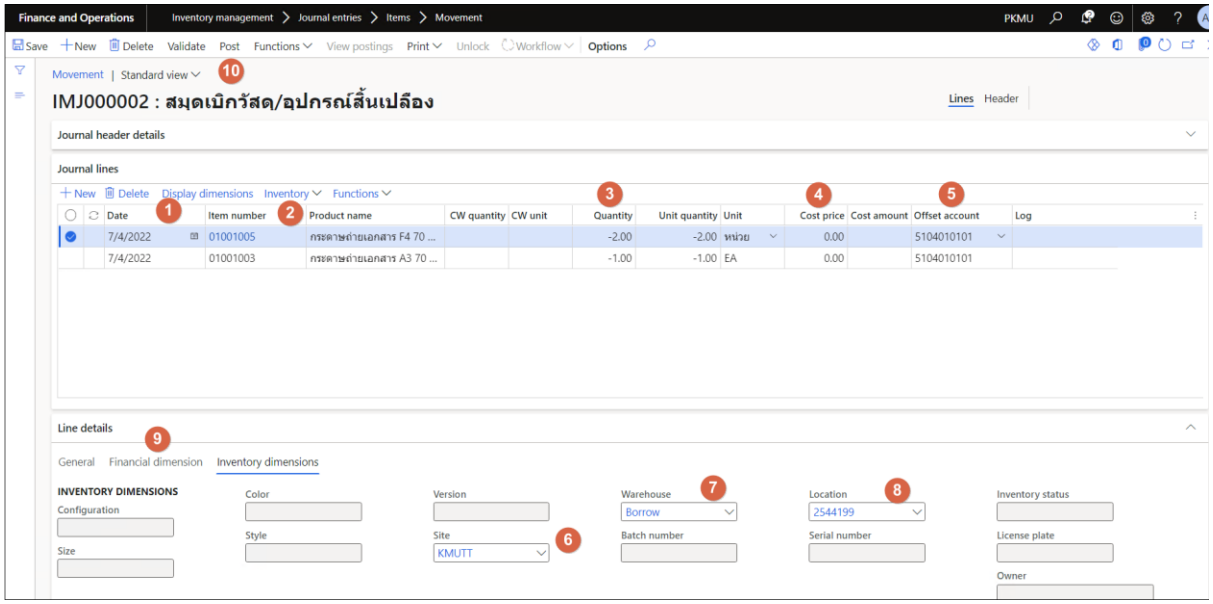
| No. | Description | Responsible | Output |
|---|---|---|---|
| IM01 | สร้างรายการรับวัสดุเข้าคลังสินค้า | เจ้าหน้าที่พัสดุ | |
| IM02 | ระบุข้อมูลที่ต้องการรับวัสดุเข้าคลังสินค้า เช่น<br>1.วันที่ทำรายการรับวัสดุ<br>2.รหัสวัสดุ<br>3.ปริมาณ<br>4.ราคาต้นทุน<br>5.รหัสบัญชีที่บันทึกตอนสั่งซื้อ | เจ้าหน้าที่พัสดุ | |
| IM03 | ระบุมิติทางบัญชี และมิติทางคลังสินค้า เช่น<br>1.มิติทางบัญชี = หน่วยงาน, แผนงาน, โครงการ, หมวดรายรับ/จ่าย, ปีงบประมาณ, รหัสงบประมาณ เป็นต้น<br>2.มิติคลังสินค้า = Site, Warehouse | เจ้าหน้าที่พัสดุ | |
| IM04 | ตรวจสอบรายละเอียดการบันทึกรายการรับวัสดุเข้าคลังสินค้า | เจ้าหน้าที่พัสดุ | |
| IM05 | บันทึกรายการรับวัสดุเข้าคลังสินค้าพร้อมทั้งพิมพ์เอกสาร | เจ้าหน้าที่พัสดุ | Inventory Journal |

Result

1.กระบวนการเบิกวัสดุผ่านหน้าจอ Inventory movement เข้ามาที่ Path : Inventory management > Journal entries > Items > Movement




| No | Field | Description |
|---|---|---|
| 1 | New | กดปุ่ม New เพื่อสร้างสมุดรายวันสินค้าคงคลัง |
| 2 | Name | เลือกสมุดรายวันสินค้าคงคลัง |
| 3 | Description | ระบุคำอธิบายรายการ |




| No | Field | Description |
|---|---|---|
| 1 | Date | ระบุวันที่ทำรายการ |
| 2 | Item number | ระบุรหัสของ Item master |
| 3 | Quantity | ระบุปริมาณ<br>1.กรณีเบิกวัสดุออกจากคลัง "ต้องระบุเครื่องหมายติดลบเสมอ" |

| | | |
|---|---|---|
| | | 2.กรณีรับวัสดุเข้าคลัง "ต้องระบุเครื่องหมายบวกเสมอ" |
| 4 | Cost price | ระบุต้นทุนวัสดุง<br>1.กรณีเบิกวัสดุออกจากคลัง "ต้องระบุเครื่องหมายติดลบเสมอ"<br>2.กรณีรับวัสดุเข้าคลัง "ต้องระบุเครื่องหมายบวกเสมอ" |
| 5 | Offset account | ระบุบัญชีค่าใช้จ่ายเมื่อทำการเบิกวัสดุออกจากคลัง |
| 6 | Site | ระบุ Site หรือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี |
| 7 | Warehouse | ระบุคลังสินค้า สำหรับการจัดเก็บวัสดุ |
| 8 | Location | ระบุพื้นที่ในการเก็บวัสดุ |
| 9 | Financial dimension | ระบุมิติทางบัญชี |
| 10 | Post | บันทึกรายการเบิกหรือรับวัสดุเข้าคลังสินค้า |

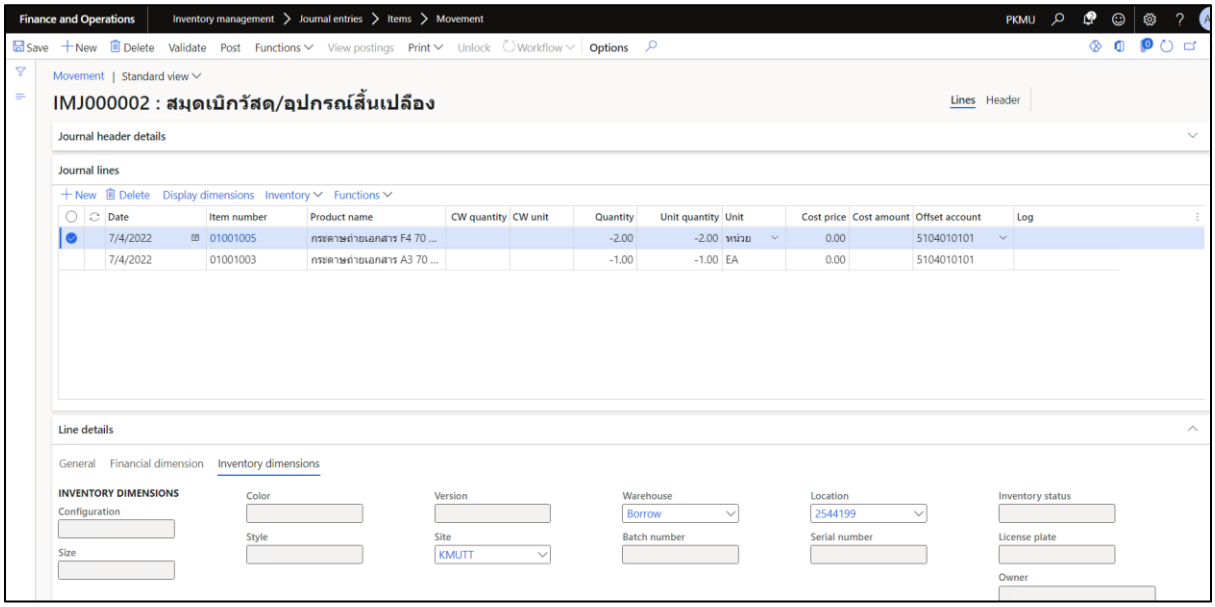
# บทที่ 3 กรณีศึกษาทางธุรกิจ (BUSINESS CASE)

## กรณีที่ 1: สุ่มตรวจวัสดุแล้วพบว่า ขาดหรือเกินไม่ตรงกับในระบบ D365 F&O

มีขั้นตอนดังนี้

- ตรวจสอบรายการที่บันทึกในระบบ D365 F&O หรือเอกสารที่อยู่นอกระบบ เพื่อหายอดที่ Diff
- เมื่อหายอดที่ Diff เจอแล้ว ให้ไปทำธุรกรรมใน D365 F&O ให้ถูกต้อง เช่น ทำรายการเบิกเพิ่ม หรือ ตัดเพิ่ม หรือ บันทึกรายการที่เปิดค้างไว้

**กรณีที่ทำรายการเบิก/ตัดเพิ่ม** ใช้สมุดทำรายการเบิกวัสดุ



## กรณีที่ 2: กรณีตรวจนับวัสดุ (ขาด - เกิน) ประจำปี

มีขั้นตอนดังนี้

- หลังตรวจนับวัสดุพบว่ามีวัสดุ ขาด-เกิน ผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ทบทวน สืบค้น ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- หากพบว่าวัสดุ ขาด - เกิน จริง ให้ดำเนินการบันทึกปรับปรุงวัสดุผ่านฟังก์ชั่น Inventory adjustment

ตัวอย่างการลงบันทึกบัญชี

<u>กรณีวัสดุสูงกว่าความเป็นจริง</u>

Dr. บัญชี xxxxx ตามมาตราฐานของ มจธ. xxx

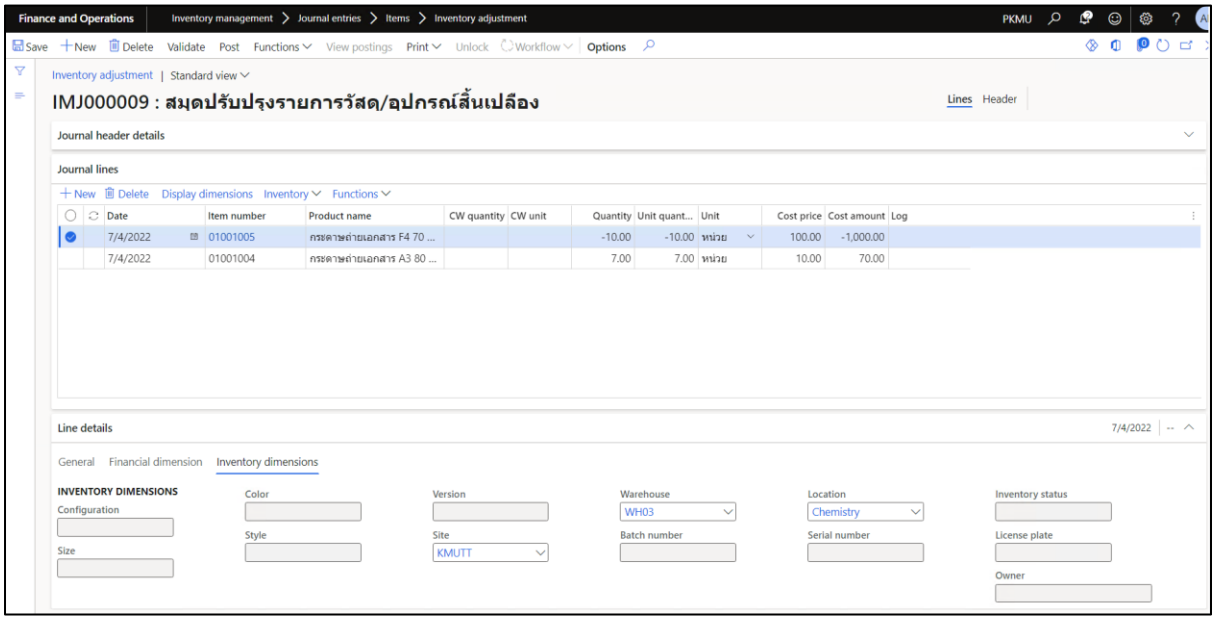
Cr. วัสดุ/ค่าใช้จ่ายในการซื้อวัสดุ xxx

<u>กรณีวัสดุต่ำกว่าความเป็นจริง</u>

Dr. วัสดุ/ค่าใช้จ่ายในการซื้อวัสดุ xxx

Cr. บัญชี xxxxx ตามมาตราฐานของ มจธ. xxx

หมายเหตุ: กรณีวัสดุสูญหายแล้วปรากฏผู้รับผิด ให้มหาวิทยาลัยฯดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป



## กรณีที่ 3: กรณีวัสดุ (ขาด - เกิน) ข้ามปีงบประมาณ

มีขั้นตอนดังนี้

- หากตรวจสอบข้อมูลวัสดุที่มีการบันทึกในระบบ ลงวันที่ปีงบประมาณเก่า ทำการยกเลิกรายการของปีเก่า และสร้างรายการในปีงบประมาณที่ถูกต้อง (ปีงบประมาณถัดไป)

As is

หน่วยงานจัดหา มีวัสดุยกมา 1 ตุลาคม 2563 จำนวนเงิน 1,000 บาท ในระหว่างปีมีการซื้อเพิ่ม 2,000 บาท บันทึกบัญชีค่าวัสดุ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ (30 กันยายน 2564) ตรวจนับวัสดุคงเหลือ 800 บาท

Dr. ค่าวัสดุ 200

Cr. วัสดุ 200

**<u>กรณีที่วัสดุคงเหลือน้อยกว่า</u>**

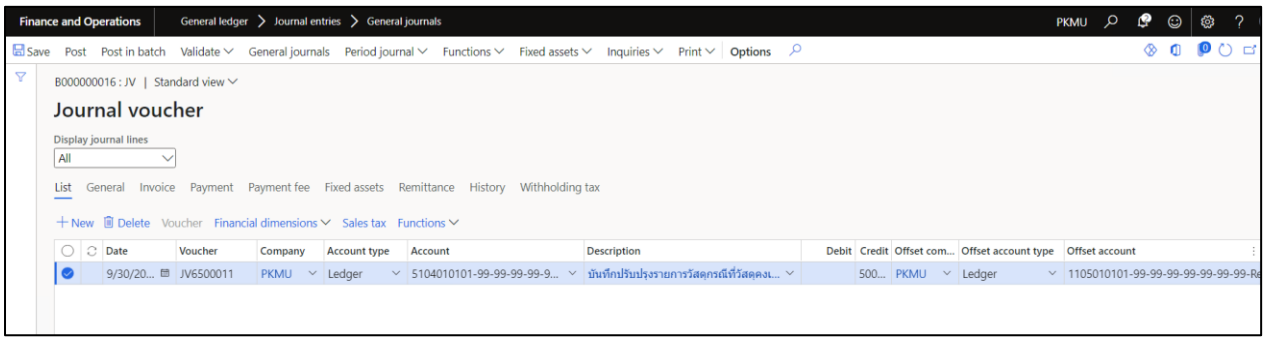
ถ้าตรวจนับวัสดุคงเหลือสิ้นปีได้ 1,500 บาท จะต้องปรับปรุงบัญชีโดย

Dr. วัสดุ 500

Cr. ค่าวัสดุ 500

เพื่อให้วัสดุที่เป็นสินทรัพย์ มีมูลค่าตรงกับรายงานการตรวจนับ

**แนวทางที่นำเสนอ:** ทำรายการปรับปรุงทางบัญชีที่ Module General Ledger เพื่อให้บัญชีเท่ากับวัสดุที่ตรวจนับเรียบร้อย



# บทที่ 4 การเรียกดูข้อมูลและรายงานระบบบริหารสินค้าคงคลัง (INVENTORY MANAGEMENT INQUIRIES AND REPORTS)

## วัตถุประสงค์ของเอกสาร (DOCUMENT OBJECTIVE)

เพื่ออธิบายรายละเอียดของการเรียกดูข้อมูลและรายงานที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารสินค้าคงคลัง

## การเรียกดูข้อมูลและรายงานมาตรฐาน (STANDARD INQUIRIES AND REPORTS)

อธิบายถึงการเรียกดูข้อมูลและรายงานมาตรฐานของระบบ โดยจะกล่าวถึงรายงานหลักบางรายงานเท่านั้น

### 3.1 Inventory transactions

#### วัตถุประสงค์ Objective

รายงานแสดงความเคลื่อนไหวสินค้าคงเหลือ

[Path: Inventory management >> Inquiries and reports >> Transactional reports >> Inventory transactions]

#### รูปแบบผลลัพธ์ Output

**Inventory transactions**

| Physical date | Physical voucher | Financial date | Financial voucher | Item number | Net weight | Site | Warehouse | Batch number | Vendor account | Customer account | Reference | Number | Receipt status | Issue status | Quantity | Physical cost amount | Fi ar |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1010100001 | 0.00 | PHA | S001 | | | | Quotation | SQ19000011 | | Quotation issue | -1.00 | | |
| | | | | 1010100001 | 0.00 | PHA | S001 | | | C0000009 | Sales order | SO19000095 | | On order | -1.00 | | |
| | | | | EQ-001 | 0.00 | PHA | M001 | | V0000002 | | Purchase order | PHAPO20000034 | Ordered | | 3.00 | | |
| 1/15/2020 | PHA-000145 | | | EQ-001 | 0.00 | PHA | M001 | | V0000002 | | Purchase order | PHAPO20000034 | Received | | 1.00 | 500.00 | |
| 1/15/2020 | PHA-000146 | 1/15/2020 | PHAPI19000099 | EQ-001 | 0.00 | PHA | M001 | | V0000002 | | Purchase order | PHAPO20000034 | Purchased | | 1.00 | 500.00 | |
| 4/1/2020 | PHA-000059 | 4/1/2020 | PHA-000059 | EQ-001 | 0.00 | PHA | M001 | | | C0000001 | Sales order | SO19000099 | | Sold | -1.00 | -500.00 | |
| | | | | EQ-001 | 0.00 | PHA | | | V0000002 | | Purchase order | PHAPO20000008 | Ordered | | 1.00 | | |
| | | | | EQ-001 | 0.00 | PHA | | | V0000006 | | Purchase order | PHAPO20000009 | Ordered | | 1.00 | | |
| 1/14/2020 | PHA-000144 | 1/14/2020 | PHAPI19000097 | EQ-001 | 0.00 | PHA | S001 | | V0000002 | | Purchase order | PHAPO20000032 | Purchased | | 100.00 | 50,000.00 | |
| 4/9/2020 | PHA-00011 | 4/9/2020 | PHA-00011 | EQ-002 | 0.00 | PHA | M001 | | | | Transaction | IMJV19000000016 | Purchased | | 100.00 | 500.00 | |
| 3/25/2020 | SVJ-000000004 | 3/25/2020 | SVJ-000000004 | EQ-002 | 0.00 | PHA | M001 | | | | Project | IMJV19000000018 | | Sold | -1.00 | -5.00 | |
| | | | | EQ-002 | 0.00 | PHA | | | V0000002 | | Purchase order | PHAPO20000008 | Ordered | | 1.00 | | |
| | | | | EQ-002 | 0.00 | PHA | | | | | Production | PHA-000012 | Ordered | | 1.00 | | |
| 1/1/2020 | SH19000010 | 1/1/2020 | SH19000010 | EQ-003 | 0.00 | PHA | M001 | | | C0000001 | Sales order | SO19000094 | | Sold | -1.00 | -10.00 | |
| 3/16/2020 | PHA-00010 | 3/16/2020 | PHA-00010 | EQ-003 | 0.00 | PHA | M001 | | | | Transaction | IMJV19000000015 | Purchased | | 100.00 | 1,000.00 | |
| 4/13/2020 | SH19000014 | 4/13/2020 | SH19000014 | EQ-003 | 0.00 | PHA | M001 | | | C0000001 | Sales order | SO19000094 | | Sold | -1.00 | -10.00 | |
| 4/14/2020 | SVJ-000000008 | 4/14/2020 | SVJ-000000008 | EQ-003 | 0.00 | PHA | M001 | | | | Project | IMJV19000000019 | | Sold | -1.00 | -10.00 | |
| 4/28/2020 | PHA-00013 | 4/28/2020 | PHA-00013 | EQ-003 | 0.00 | PHA | M001 | | | | Transaction | IMJV19000000020 | | Sold | -1.00 | -10.00 | |
| 4/28/2020 | PHA-00014 | 4/28/2020 | PHA-00014 | EQ-003 | 0.00 | PHA | M001 | | | | Transaction | IMJV19000000021 | Purchased | | 3.00 | 150.00 | |
| | | | | EQ-003 | 0.00 | PHA | S001 | | V0000002 | | Purchase order | PHAPO20000008 | Ordered | | 5.00 | | |
| | | | | FG-00000000000001 | 0.00 | PHA | S001 | | | | Transaction | IMJV19000000009 | | On order | -5,000.00 | | |
| | | | | FG-00000000000001 | 0.00 | PHA | S001 | | | | Production | PHA-000002 | Ordered | | 5,000.00 | | |
| | | | | FG- | 0.00 | PHA | S001 | | | | Transaction | IMJV19000000009 | | On order | -3,000.00 | | |

## 3.2 Stock card – Financial

### วัตถุประสงค์ Objective

รายงานความเคลื่อนไหวสินค้าคงเหลือ และยอดคงเหลือ ตามวันที่บันทึกรายการ Financial date

[Path: Inventory management > Inquiries and reports > Stock card reports > Stock card - Financial]

### รูปแบบผลลัพธ์ Output

**Stock card report (Financial date)**
**as of 15 June 2018**

**Tax month** June **Tax year** 2018
**Company name** **Company address**
**Tax payer identification number**
**Name of place of business** **Branch No.** 00000

| Item name | Site | Warehouse | Financial date | Physical date | Invoice | Configuration | Size | Color | Batch number | Serial number | Received transactions | | | Issued transaction | | | Balance transaction | | | Ref | Financial voucher |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | Quantity | Unit cost | Financial cost amount | Quantity | Unit cost | Financial cost amount | Quantity | Unit cost | Financial cost amount | | |
| Item code / Item name 5501060006292 BEARING,DEEP GROOVE,629-2Z | | | | | | | | | | | | | | | | | | Inventory unit PC | | Costing method | Weighted avg. date |
| | 5510 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1010 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Opening balance | | | | | | | | | | | | | | 10.00 | 100.00 | 1,000.00 | | |
| | | | 3/6/2018 | 3/6/2018 | TX11251 | | | | 180603-0057 | | 10.00 | 115.50 | 1,155.00 | | | | 20.00 | 107.75 | 2,155.00 | PO18-0550000000166 | KB18-3020000035 |
| | | | 3/6/2018 | 3/6/2018 | TX4579 | | | | 180603-0058 | | 10.00 | 135.30 | 1,353.00 | | | | 30.00 | 116.93 | 3,508.00 | PO18-000000167 | KB18-3020000038 |
| | | Total warehouse | | | | | | | | | 20.00 | | 2,508.00 | | | | 30.00 | | 3,508.00 | | |
| | Total site | | | | | | | | | | 20.00 | | 2,508.00 | | | | 30.00 | | 3,508.00 | | |
| Grand total | | | | | | | | | | | 20.00 | | 2,508.00 | | | | 30.00 | | 3,508.00 | | |

## 3.3 Adjustment settlement

**วัตถุประสงค์ Objective**

รายงานแสดงมูลค่าที่ระบบปรับปรุงยอดให้ตามเหตุการณ์ต่าง ๆ

[Path: Inventory management > Inquiries and reports > Transactional reports > Adjustments]

**รูปแบบผลลัพธ์ Output**

| Canceled | Item number | Date | Voucher | Planning method | Adjustment | Financial date | Reference | Number | Quantity | Financial cost amount | Adjustment in total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No | 605253M | 5/24/2021 | ADJ21000000002 | Adjustment | 5,000.00 | 5/20/2021 | BOM | IMJN000000006 | 50.00 | | 5,000.00 |
| Total | | | | | 5,000.00 | | | | | | |

**หมายเหตุ :** เพิ่มชื่อรายงาน แสดงไว้ด้านบน Header

## 3.4 Inventory picked not delivered

### วัตถุประสงค์ Objective

รายงานแสดงรายการ Picked แต่ยังไม่ทำรายการตัดสินค้า

[Path: Inventory management > Inquiries and reports > Transactional reports > Inventory picked not delivered]

### รูปแบบผลลัพธ์ Output

**Inventory picked not delivered**

| Transaction type | Pickup date | Order number | Item number | Product name | Warehouse | Pick qty | Cost (THB) | Order amount (THB) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Sales order** | | | | | | | **0.00** | **950000.00** |
| | | | | | | | **0.00** | **950000.00** |
| | | SO1900000034 | | | | | | |
| | | | Z55-HM-01671 | CAST16SP @50kgs/bag | 1112 | 1000 | 0.00 | 950,000.00 |
| **Grand total** | | | | | | | **0.00** | **950000.00** |

**Report criteria**
**Through Date** 06/01/2018
**Warehouse**

## 3.5 Inventory movement

### วัตถุประสงค์ Objective

รายงานแสดงความเคลื่อนไหวของสินค้า

[Path: Inventory management > Inquiries and reports > Transactional reports > Inventory movement]

### รูปแบบผลลัพธ์ Output

**Inventory movement**

Warehouse: Store Supply & Other Head office
Item number: SP1100001
Costing method: Weighted avg. date

| Date | Invoice number | Packing slip | Batch number | Received quantity | Received cost | Issued quantity | Issued cost | Amount | Balance quantity | Balance cost | Total subtotal amount |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Opening balance** | | | | | | | | | 0.00 | | 0.00 |
| 1/5/2018 | | | BTSP11 | 1,000.00 | 60,000.00 | 0.00 | 0.00 | 60,000,000.00 | 1,000.00 | 60,000.00 | 60,000,000.00 |
| 18/5/2018 | | | | 1,300.00 | 60,000.00 | 0.00 | 0.00 | 78,000,000.00 | 1,300.00 | 60,000.00 | 78,000,000.00 |
| 18/5/2018 | | | | 0.00 | 0.00 | 1,300.00 | 60,000.00 | 78,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 18/5/2018 | | | BTSP11 | 200.00 | 60,000.00 | 0.00 | 0.00 | 12,000,000.00 | 1,200.00 | 60,000.00 | 72,000,000.00 |
| 18/5/2018 | | | BTSP11 | 0.00 | 0.00 | 150.00 | 60,000.00 | 9,000,000.00 | 1,050.00 | 60,000.00 | 63,000,000.00 |
| 18/5/2018 | | | BTSP11 | 10.00 | 60,000.00 | 0.00 | 0.00 | 600,000.00 | 1,060.00 | 60,000.00 | 63,600,000.00 |
| 18/5/2018 | | | BTSP11 | 10.00 | 60,000.00 | 0.00 | 0.00 | 600,000.00 | 1,070.00 | 60,000.00 | 64,200,000.00 |
| 18/5/2018 | | | BTSP11 | 0.00 | 0.00 | 15.00 | 60,000.00 | 900,000.00 | 1,055.00 | 60,000.00 | 63,300,000.00 |
| 18/5/2018 | | | BTSP11 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 60,000.00 | 60,000.00 | 1,054.00 | 60,000.00 | 63,240,000.00 |
| 18/5/2018 | | | BTSP11 | 0.00 | 0.00 | 10.00 | 60,000.00 | 600,000.00 | 1,044.00 | 60,000.00 | 62,640,000.00 |
| 18/5/2018 | | | BTSP12 | 20.00 | 60,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1,200,000.00 | 20.00 | 60,000.00 | 1,200,000.00 |
| 18/5/2018 | | | BTSP13 | 10.00 | 60,000.00 | 0.00 | 0.00 | 600,000.00 | 30.00 | 60,000.00 | 1,800,000.00 |
| 18/5/2018 | | | BTSP14 | 50.00 | 60,000.00 | 0.00 | 0.00 | 3,000,000.0 | 80.00 | 60,000.00 | 4,800,000.0 |

## 3.6 On-hand inventory

### วัตถุประสงค์ Objective

รายงานแสดงยอดคงเหลือสินค้า

[Path: Inventory management > Inquiries and reports > On-hand reports > On-hand inventory]

### รูปแบบผลลัพธ์ Output

**On-hand inventory**

| Item number | Warehouse | Owner | Posted quantity | Deducted | Received | Physical reserved | Available physical | Ordered | Ordered reserved | Total available |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5501060000252 | | | | | | | | 2,000.00 | | 2,000.00 |
| 5501060000252 | 0010 | | 4,356.00 | | 202.00 | 10.00 | 4,548.00 | 24.00 | | 4,572.00 |
| 5501060000252 | 1010 | | 101.00 | | 2.00 | | 103.00 | 10.00 | | 113.00 |
| 5501060000252 | 1110 | | 1.00 | | | | 1.00 | | | 1.00 |
| 5501060000252 | 1211 | | 1.00 | | | | 2.00 | | | 2.00 |
| 5501060000252 | 1312 | | 30.00 | | | | 30.00 | 20.00 | | 50.00 |
| 5501060000252 | 1321 | | | | | | | | | |
| 5501060000252 | 2010 | | 231.00 | | 100.00 | | 331.00 | | | 311.00 |
| 5501060000252 | 2110 | | 100.00 | | | | 100.00 | | | 100.00 |
| 5501060000252 | 2111 | | | | | | | | | |
| 5501060000252 | 2120 | | | | | | | 18.00 | | 18.00 |
| 5501060000252 | 2121 | | | | | | | 100.00 | | 100.00 |
| 5501060000252 | 2330 | | | | | | | 20.00 | | 20.00 |
| 5501060000252 | 5500-TS | | 21.00 | | | 20.00 | | | | |
| 5501060006292 | 0010 | | 400.00 | | | | 400.00 | 61.00 | | 461.00 |
| 5501060006292 | 1010 | | 30.00 | | | | 30.00 | 10.00 | | 40.00 |
| 5501060006292 | 1112 | | | | | | | 100.00 | | 100.00 |
| 5501060006292 | 2121 | | | | | | | 100.00 | | 100.00 |
| 5501060062150 | 1010 | | 10.00 | | | | 10.00 | 10.00 | | 20.00 |
| 5501060062150 | 1110 | | 10.00 | | | | 10.00 | | | 10.00 |
| 5501060062150 | 1111 | | | | | | | | | |
| 5501060062150 | 2121 | | | | | | | | | |
| 5501060063111 | 2121 | | 90.00 | | | | 90.00 | | | 90.00 |
| 5501060223104 | 0010 | | | | | | | | | |
| 5501062062012 | 1130 | | | | | | | 30.00 | | 30.00 |
| 5501062062052 | 1112 | | | | | | | | | |
| 5501134050010 | 0010 | | 100.00 | | | | 100.00 | | | 100.00 |
| 5503220311001 | | | | | | | | 3.00 | | 3.00 |
| 5503220311001 | 0010 | | 80.00 | | | | 80.00 | 100.00 | | 180.00 |
| 5503240279901 | | | | | | | | | | |
| 5503240279901 | 0010 | | 1,251.00 | | | | 1,251.00 | | | 1,251.00 |
| 5503240279901 | 1120 | | | | | | | | | |
| 5510011000110 | | | | | | | | | | |
| 5510011000110 | 0010 | | | | | | | 1.00 | | 1.00 |

**หมายเหตุ :** ต้องการเพิ่ม field ดังนี้

1. Product name
2. Unit

## 3.7 Inventory aging report

### วัตถุประสงค์ Objective

รายงานแสดงอายุสินค้าคงคลัง

[Path: Inventory management > Inquiries and reports > Physical inventory reports > Inventory aging]

### รูปแบบผลลัพธ์ Output

**Inventory aging report**

| | | | | | | | | | | 0-30 (Days) | | 31-60 (Days) | | 61-90 (Days) | | 91-120 (Days) | | 120+ Prior date | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Item group | Item number | Product name | Inventory unit | Warehouse | On-hand quantity | On-hand value | Inventory value quantity | Inventory value | Average unit cost | P1:Quantity | P1:Amount | P2:Quantity | P2:Amount | P3:Quantity | P3:Amount | P4:Quantity | P4:Amount | P5:Quantity | P5:Amount |
| 03 | 5503220311001 | FLAME DETECT,JFS 1100M-5/1/IT | ea | 0010 | 0.00 | | 0.00 | | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | |
| **03 Totals** | | | | | **0.00** | | | | | **0.00** | | **0.00** | | **0.00** | | **0.00** | | **0.00** | |
| 05 | 5501134050010 | BOLT,HEX,5/8",1",CARBON STEEL | ea | 0010 | 100.00 | 208,500.00 | 100.00 | 208,500.00 | 2,085.00 | 0.00 | | 100.00 | 208,500.00 | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | |
| 05 | 5529065088080010 | TIP SET,ROTOR,B69274048C @ 6 | ST | 1010 | 6.00 | 246,000.00 | 6.00 | 246,000.00 | 41,000.00 | 0.00 | | 6.00 | 246,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | |
| 05 | 5529065088080010 | TIP SET,ROTOR,B69274048C @ 6 | ST | 2010 | 9,849.00 | 403,809,000.00 | 9,849.00 | 403,809,000.00 | 41,000.00 | 0.00 | | 9,849.00 | 403,809,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | |
| 05 | 5529065088080010 | TIP SET,ROTOR,B69274048C @ 6 | ST | 5520-TS | 0.00 | | 0.00 | | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | |
| 05 | SP1100001 | Test SA SP | ea | 0010 | 1,125.00 | 67,500,000.00 | 1,125.00 | 67,500,000.00 | 60,000.00 | 0.00 | | 300.00 | 18,000,000.00 | 825.00 | 49,500,000.00 | 0.00 | | 0.00 | |
| 05 | SP1100001 | Test SA SP | ea | 1310 | 10.00 | 600,000.00 | 10.00 | 600,000.00 | 60,000.00 | 0.00 | | 10.00 | 600,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | |
| 05 | SP1100001 | Test SA SP | ea | 5500-TS | 0.00 | | 0.00 | | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | |
| 05 | SPA0001 | Logitech mouse #M238 | ea | 0010 | 1,969.00 | 59,070.00 | 1,969.00 | 59,070.00 | 30.00 | 0.00 | | 1,000.00 | 30,000.00 | 969.00 | 29,070.00 | 0.00 | | 0.00 | |
| 05 | SPA0001 | Logitech mouse #M238 | ea | 1010 | 1.00 | 30.00 | 1.00 | 30.00 | 30.00 | 0.00 | | 1.00 | 30.00 | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | |
| 05 | SPA0001 | Logitech mouse #M238 | ea | 1111 | 10.00 | 300.00 | 10.00 | 300.00 | 30.00 | 0.00 | | 10.00 | 300.00 | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | |
| 05 | SPA0001 | Logitech mouse #M238 | ea | 5500-TS | 10.00 | 300.00 | 10.00 | 300.00 | 30.00 | 10.00 | 300.00 | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | |
| **05 Totals** | | | | | **13,080.00** | **472,423,200.00** | | | | **10.00** | **300.00** | **11,276.00** | **422,893,830.00** | **1,794.00** | **49,529,070.00** | **0.00** | | **0.00** | |
| 06 | 5501060000252 | BEARING,PLAIN,GE 25 ES,SKF | PC | 0010 | 4,328.00 | 164,114.00 | 4,328.00 | 164,114.00 | 37.92 | 212.00 | 8,038.86 | 4,116.00 | 156,075.14 | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | |
| 06 | 5501060000252 | BEARING,PLAIN,GE 25 ES,SKF | PC | 1010 | 103.00 | 3,830.60 | 103.00 | 3,830.60 | 37.19 | 0.00 | | 103.00 | 3,830.60 | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | |
| 06 | 5501060000252 | BEARING,PLAIN,GE 25 ES,SKF | PC | 1110 | 1.00 | | 1.00 | | | 0.00 | | 1.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | |
| 06 | 5501060000252 | BEARING,PLAIN,GE 25 ES,SKF | PC | 2010 | 231.00 | 83,289.20 | 231.00 | 83,289.20 | 360.56 | 20.00 | 7,211.19 | 211.00 | 76,078.01 | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | |
| 06 | 5501060000252 | BEARING,PLAIN,GE 25 ES,SKF | PC | 2110 | 100.00 | 1,155,000.00 | 100.00 | 1,155,000.00 | 11,550.00 | 100.00 | 1,155,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | |
| 06 | 5501060000252 | BEARING,PLAIN,GE 25 ES,SKF | PC | 2111 | 0.00 | | 0.00 | | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | |
| 06 | 5501060000252 | BEARING,PLAIN,GE 25 ES,SKF | PC | 5500-TS | 52.00 | 6,264.30 | 52.00 | 6,264.30 | 120.47 | 50.00 | 6,023.37 | 2.00 | 240.93 | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | |
| 06 | 5501060006292 | BEARING,DEEP GROOVE,629 -ZZ | PC | 1010 | 30.00 | 3,508.00 | 30.00 | 3,508.00 | 116.93 | 20.00 | 2,338.67 | 10.00 | 1,169.33 | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | |
| 06 | 5501060006292 | BEARING,DEEP GROOVE,629 | PC | 1112 | 0.00 | | 0.00 | | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | |

## 3.8 Inventory value

### วัตถุประสงค์ Objective

รายงานแสดงมูลค่าสินค้าคงเหลือ

[Path: Inventory management > Inquiries and reports > Inventory value reports > Inventory value]

### รูปแบบผลลัพธ์ Output

**Inventory value**

From 1/6/2019
To 30/6/2019

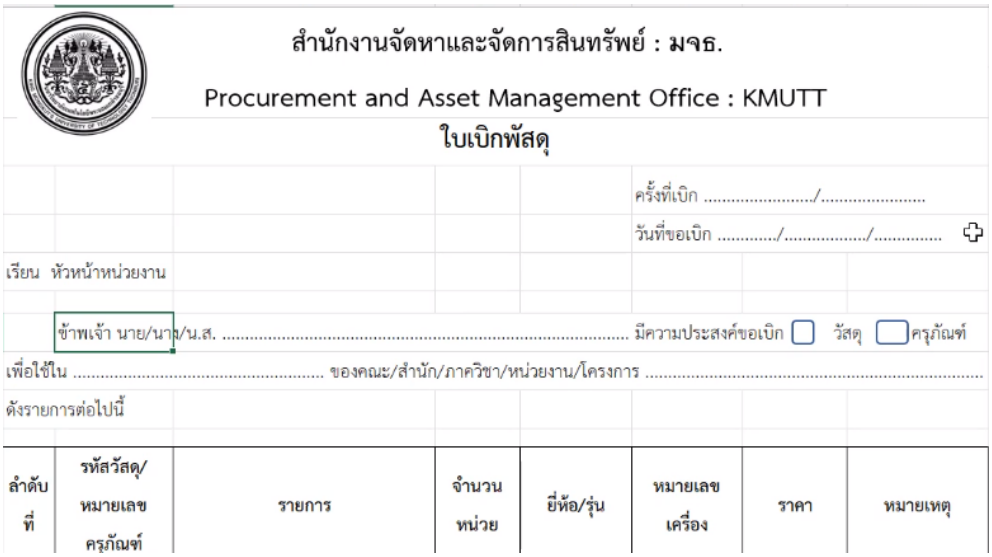
| Material | Resource group | Resource | Site | Warehouse | Reference | Inventory: Quantity | Inventory: Amount | Average unit cost |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 03 | 5503220311001 | 5500 | 0010 | Ending balance | 80.00 | 49,840.00 | 623.00 |
| | 03 | 5503240279901 | 5500 | 0010 | Ending balance | 1,251.00 | 834,417.00 | 667.00 |
| | 03 | 5503240279901 | 5510 | 1120 | Ending balance | 0.00 | | 0.00 |
| **03 Resource group** | | | | | | 1,331.00 | 884,257.00 | |
| | 05 | 5501134050010 | 5500 | 0010 | Ending balance | 100.00 | 208,500.00 | 2,085.00 |
| | 05 | 552906508808010 | 5510 | 1010 | Ending balance | 6.00 | 246,000.00 | 41,000.00 |
| | 05 | 552906508808010 | 5520 | 2010 | Ending balance | 9,849.00 | 403,809,000.00 | 41,000.00 |
| | 05 | SP1100001 | 5500 | 0010 | Ending balance | 1,125.00 | 67,500,000.00 | 60,000.00 |
| | 05 | SP1100001 | 5510 | 1310 | Ending balance | 10.00 | 600,000.00 | 60,000.00 |
| | 05 | SPA0001 | 5500 | 0010 | Ending balance | 1,969.00 | 59,070.00 | 30.00 |
| | 05 | SPA0001 | 5510 | 1010 | Ending balance | 1.00 | 30.00 | 30.00 |
| | 05 | SPA0001 | 5510 | 1111 | Ending balance | 10.00 | 300.00 | 30.00 |
| | 05 | SPA0001 | 5520 | 2010 | Ending balance | 10.00 | 300.00 | 30.00 |
| **05 Resource group** | | | | | | 13,080.00 | 472,423,200.00 | |
| | 06 | 5501060000252 | 5500 | 0010 | Ending balance | 4,558.00 | 536,024.00 | 117.60 |
| | 06 | 5501060000252 | 5500 | 5500-TS | Ending balance | 21.00 | 2,576.84 | 122.71 |
| | 06 | 5501060000252 | 5510 | 1010 | Ending balance | 103.00 | 3,830.60 | 37.19 |
| | 06 | 5501060000252 | 5510 | 1110 | Ending balance | 1.00 | | 0.00 |
| | 06 | 5501060000252 | 5510 | 1211 | Ending balance | 1.00 | 355.60 | 355.60 |
| | 06 | 5501060000252 | 5510 | 1312 | Ending balance | 30.00 | 3,331.86 | 111.06 |
| | 06 | 5501060000252 | 5520 | 2010 | Ending balance | 331.00 | 113,289.20 | 342.26 |
| | 06 | 5501060000252 | 5520 | 2110 | Ending balance | 100.00 | 1,155,000.00 | 11,550.00 |
| | 06 | 5501060006292 | 5500 | 0010 | Ending balance | 400.00 | 600,000.00 | 1,500.00 |
| | 06 | 5501060006292 | 5510 | 1010 | Ending balance | 30.00 | 3,508.00 | 116.93 |
| | 06 | 5501060062150 | 5510 | 1010 | Ending balance | 10.00 | 9,612.00 | 961.20 |
| | 06 | 5501060062150 | 5510 | 1110 | Ending balance | 10.00 | 9,500.00 | 950.00 |
| | 06 | 5501060063111 | 5520 | 2121 | Ending balance | 90.00 | 55,344.26 | 614.94 |
| **06 Resource group** | | | | | | 5,685.00 | 2,492,372.36 | |
| | 10 | 5510011000110 | 5510 | 1010 | Ending balance | 300.00 | 12,909,602.00 | 43,032.01 |
| | 10 | 5510011000110 | 5510 | 1120 | Ending balance | 363.00 | 14,887,983.28 | 41,013.73 |
| | 10 | 5510011000110 | 5510 | 1121 | Ending balance | 10.00 | 195,785.14 | 19,578.51 |

## รายงานที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติม (CUSTOMIZE REPORTS)

รายงานที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติมจากความต้องการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ที่มาตรฐานของโปรแกรม Microsoft Dynamics 365 for Finance and Operations ไม่สามารถรองรับได้ ทาง Innoviz Solutions Co., Ltd. จะถือเป็น GAP โดย GAP ส่วนที่อยู่ใน TOR ทาง Innoviz จะเป็นผู้พัฒนาโปรแกรมให้ แต่ GAP ส่วนที่ไม่อยู่ใน TOR ทาง Innoviz จะร่วมหารือกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ต่อไปว่าจะให้พัฒนาโปรแกรม (Customization) หรือไม่

### 1. ใบเบิกพัสดุ

- ต้องการปริ้นออกจากระบบ D365 F&O
- ต้องการให้ระบบ Auto stamp รูปลายเซ็นที่จัดเก็บในระบบ D365 F&O (Customize เพิ่ม)
- หากต้องการรูปตามมจธ. ต้อง Customize เอกสารมาตรฐานของระบบ D365 F&O


สำนักงานจัดหาและจัดการสินทรัพย์ : มจธ.

Procurement and Asset Management Office : KMUTT

ใบเบิกพัสดุ

ครั้งที่เบิก ...../.....

วันที่ขอเบิก ...../...../.....

เรียน หัวหน้าหน่วยงาน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส. ..... มีความประสงค์ขอเบิก ☐ วัสดุ ☐ ครุภัณฑ์

เพื่อใช้ใน ..... ของคณะ/สำนัก/ภาควิชา/หน่วยงาน/โครงการ .....

ดังรายการต่อไปนี้

| ลำดับที่ | รหัสวัสดุ/หมายเลขครุภัณฑ์ | รายการ | จำนวนหน่วย | ยี่ห้อ/รุ่น | หมายเลขเครื่อง | ราคา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

- ตัวอย่างฟอร์มมาตรฐานของระบบ D365 F&O > Inventory Movement Journal

บริษัท

Page 1 of 1
2/24/2022
5:51 AM

**ใบเบิก/รับ (Movement Journal)**

**Journal** IMJN000006737
**Description**

| Line no. | Voucher | Date | Product number | Product name | Site | Warehouse | Location | Quantity | Unit | Cost price | Cost amount | Ledger account | Main account |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.00 | | 12/9/2021 | 1B005831 | มังคลมหลัง | VP | KM12-MQ-01 | Good | -1.00 | pcs | 420.24 | -420.24 | | |
| 2.00 | | 12/9/2021 | 1B006824 | ฝาปิดมังคลมหลัง | VP | KM12-MQ-01 | Good | -1.00 | pcs | 131.03 | -131.03 | | |
| | **Total** | | | | | | | **-2.00** | pcs | | **-551.27** | | |
| | **Grand total** | | | | | | | **-2.00** | pcs | | **-551.27** | | |

ผู้รับ/ผู้ดูแลพัสดุ

| ผู้ขอ/Requested by | ผู้อนุมัติ/Approved by | ผู้จ่าย/Warehouse | ผู้รับ/Received by |
|---|---|---|---|
| วันที่..../..../..... | วันที่..../..../..... | วันที่..../..../..... | วันที่..../..../..... |

**หมายเหตุ :** พิมพ์จากระบบ D365 F&O ในรูปแบบ PDF เพื่อนำไปใช้งานต่อนอกระบบ

## 2. การ์ดคุมวัสดุ

- ใช้ตามรูปแบบรายงานมาตรฐานของระบบ D365 F&O > Stock card report

**การ์ดคุมวัสดุ**

รหัสวัสดุ .....(1).....

ชื่อวัสดุ .....(2).....  หน่วยนับ .....(3)....

ขนาดหรือลักษณะ .....(4).....  ที่เก็บ.....(5)..

| ว/ด/ป | เลขที่ (7) | จำนวน (8) | | | | ผู้เบิก(9) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| (6) | เอกสาร | ยอดยกมา | รับ | จ่าย | คงเหลือ | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

- ตัวอย่างรายงานมาตรฐานของระบบ D365 F&O > Stock card report

**Stock card report (Financial date)**
**as of 15 June 2018**

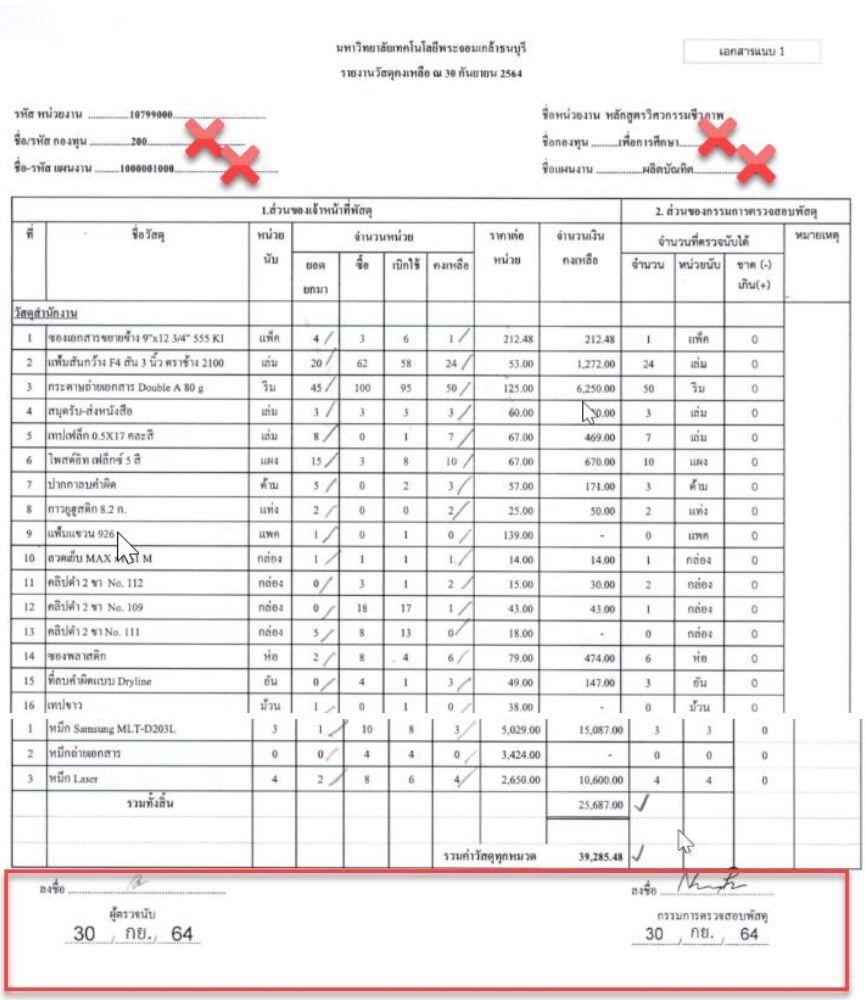
**Tax month** June **Tax year** 2018
**Company name** **Company address**
**Tax payer identification number**
**Name of place of business** **Branch No.** 00000

| Item name | Site | Warehouse | Financial date | Physical date | Invoice | Configuration | Size | Color | Batch number | Serial number | Received transactions | | | Issued transaction | | | Balance transaction | | | Ref | Financial voucher |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | Quantity | Unit cost | Financial cost amount | Quantity | Unit cost | Financial cost amount | Quantity | Unit cost | Financial cost amount | | |
| Item code / Item name | 5501060006292 | BEARING,DEEP GROOVE,629-2Z | | | | | | | | | | | | | | | | Inventory unit | PC | Costing method | Weighted avg. date |
| | 5510 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1010 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Opening balance | | | | | | | | | | | | | | 10.00 | 100.00 | 1,000.00 | | |
| | | | 3/6/2018 | 3/6/2018 | TX11251 | | | | 180603-0057 | | 10.00 | 115.50 | 1,155.00 | | | | 20.00 | 107.75 | 2,155.00 | PO18-0550000000166 | KB18-3020000035 |
| | | | 3/6/2018 | 3/6/2018 | TX4579 | | | | 180603-0058 | | 10.00 | 135.30 | 1,353.00 | | | | 30.00 | 116.93 | 3,508.00 | PO18-0000000167 | KB18-3020000038 |
| | | Total warehouse | | | | | | | | | 20.00 | | 2,508.00 | | | | 30.00 | | 3,508.00 | | |
| | Total site | | | | | | | | | | 20.00 | | 2,508.00 | | | | 30.00 | | 3,508.00 | | |
| Grand total | | | | | | | | | | | 20.00 | | 2,508.00 | | | | 30.00 | | 3,508.00 | | |

**หมายเหตุ :** ทางคุณก้อยตรวจสอบระเบียบของ มจธ. และจะแจ้งให้บริษัททราบอีกครั้งว่าสามารถใช้รายงานรูปแบบมาตรฐานของระบบ D365 F&O ได้หรือไม่ โดยต้องการเพิ่มหน่วยนับที่รายงาน Stock card report

## 3. รายงานวัสดุคงเหลือ

- ใช้ตามรูปแบบรายงานมาตรฐานของระบบ D365 F&O > Counting list



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

รายงานวัสดุคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2564

เอกสารแนบ 1

รหัส หน่วยงาน .....10799000.....

ชื่อ/รหัส กองทุน .....200.....

ชื่อ-รหัส แผนงาน .....1000001000.....

ชื่อหน่วยงาน หลักสูตรวิศวกรรมชีวภาพ

ชื่อกองทุน .....เพื่อการศึกษา.....

ชื่อแผนงาน .....ผลิตบัณฑิต.....

| 1.ส่วนของเจ้าหน้าที่พัสดุ | | | | | | | | | 2. ส่วนของกรรมการตรวจสอบพัสดุ | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ที่ | ชื่อวัสดุ | หน่วยนับ | จำนวนหน่วย | | | | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงินคงเหลือ | จำนวนที่ตรวจนับได้ | | | หมายเหตุ |
| | | | ยอดยกมา | ซื้อ | เบิกใช้ | คงเหลือ | | | จำนวน | หน่วยนับ | ขาด (-) เกิน(+) | |
| วัสดุสำนักงาน | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ซองเอกสารขยายข้าง 9"x12 3/4" 555 KI | แพ็ค | 4 | 3 | 6 | 1 | 212.48 | 212.48 | 1 | แพ็ค | 0 | |
| 2 | แฟ้มสันกว้าง F4 สัน 3 นิ้ว ตราช้าง 2100 | เล่ม | 20 | 62 | 58 | 24 | 53.00 | 1,272.00 | 24 | เล่ม | 0 | |
| 3 | กระดาษถ่ายเอกสาร Double A 80 g | รีม | 45 | 100 | 95 | 50 | 125.00 | 6,250.00 | 50 | รีม | 0 | |
| 4 | สมุดรับ-ส่งหนังสือ | เล่ม | 3 | 3 | 3 | 3 | 60.00 | 0.00 | 3 | เล่ม | 0 | |
| 5 | เทปเฟล็ก 0.5X17 หละสี | เล่ม | 8 | 0 | 1 | 7 | 67.00 | 469.00 | 7 | เล่ม | 0 | |
| 6 | โพสต์อิท เฟล็กซ์ 5 สี | แผง | 15 | 3 | 8 | 10 | 67.00 | 670.00 | 10 | แผง | 0 | |
| 7 | ปากกาลบคำผิด | ด้าม | 5 | 0 | 2 | 3 | 57.00 | 171.00 | 3 | ด้าม | 0 | |
| 8 | กาวดูฮูสติก 8.2 ก. | แท่ง | 2 | 0 | 0 | 2 | 25.00 | 50.00 | 2 | แท่ง | 0 | |
| 9 | แฟ้มแขวน 926 | แพค | 1 | 0 | 1 | 0 | 139.00 | - | 0 | แพค | 0 | |
| 10 | ลวดเย็บ MAX MS1 M | กล่อง | 1 | 1 | 1 | 1 | 14.00 | 14.00 | 1 | กล่อง | 0 | |
| 11 | คลิปดำ 2 ขา No. 112 | กล่อง | 0 | 3 | 1 | 2 | 15.00 | 30.00 | 2 | กล่อง | 0 | |
| 12 | คลิปดำ 2 ขา No. 109 | กล่อง | 0 | 18 | 17 | 1 | 43.00 | 43.00 | 1 | กล่อง | 0 | |
| 13 | คลิปดำ 2 ขาNo. 111 | กล่อง | 5 | 8 | 13 | 0 | 18.00 | - | 0 | กล่อง | 0 | |
| 14 | ซองพลาสติก | ห่อ | 2 | 8 | 4 | 6 | 79.00 | 474.00 | 6 | ห่อ | 0 | |
| 15 | ที่ลบคำผิดแบบ Dryline | อัน | 0 | 4 | 1 | 3 | 49.00 | 147.00 | 3 | อัน | 0 | |
| 16 | เทปขาว | ม้วน | 1 | 0 | 1 | 0 | 38.00 | - | 0 | ม้วน | 0 | |
| 1 | หมึก Samsung MLT-D203L | 3 | 1 | 10 | 8 | 3 | 5,029.00 | 15,087.00 | 3 | 3 | 0 | |
| 2 | หมึกถ่ายเอกสาร | 0 | 0 | 4 | 4 | 0 | 3,424.00 | - | 0 | 0 | 0 | |
| 3 | หมึก Laser | 4 | 2 | 8 | 6 | 4 | 2,650.00 | 10,600.00 | 4 | 4 | 0 | |
| | รวมทั้งสิ้น | | | | | | | 25,687.00 | | | | |
| | | | | | | | รวมค่าวัสดุทุกหมวด | 39,285.48 | | | | |

ลงชื่อ .....

ผู้ตรวจนับ

30 / กย. / 64

ลงชื่อ .....

กรรมการตรวจสอบพัสดุ

30 / กย. / 64

- ตัวอย่างฟอร์มมาตรฐานของระบบ D365 F&O > Counting list ซึ่งต้องการเพิ่มข้อมูล ดังนี้

  1. Header ด้านบนตามตัวอย่างฟอร์ม

  2. กล่องลายเซ็น (พิมพ์จากระบบ D365 F&O ในรูปแบบ PDF เพื่อนำไปใช้งานต่อนอกระบบ)

**Counting list**

Contoso Entertainment System Thailand

Page 1 of 6
2/25/2022
2:16 PM

Journal IJR003051
Site Site 1

| Line number | Item number | Product name | Configuration | Size | Color | Style | Unit | On-hand | Counted | Now counted |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.0000000000 | DMO-Sugar-01 | น้ำตาลทองธรรมชาติ | | | | | Pack | | 1000 | |
| | Warehouse: M01, License plate: | | | | | | | | | |
| 2.0000000000 | DMO-Sugar-02 | น้ำตาลเบเกอรี | | | | | pack | 19500 | 100 | |
| | Warehouse: M01, License plate: | | | | | | | | | |
| 4.0000000000 | MILK0001 | Milk product | | | | | pcs | 950 | | |
| | Warehouse: M01, License plate: | | | | | | | | | |
| 5.0000000000 | SILI-01 | Silicone type 1 | | | | | unit | 2000 | | |
| | Warehouse: M01, License plate: | | | | | | | | | |

## 4. บัญชีคุมวัสดุ

- ใช้ตามรูปแบบรายงานมาตรฐานของระบบ D365 F&O > Stock card report
- หากต้องการรูปตามมจธ. ต้อง Customize เอกสารมาตรฐานของระบบ D365 F&O

บัญชีคุมวัสดุ

แผ่นที่ .....(1)..... คณะ/สำนัก/กอง.....(2).....

ประเภทวัสดุ (4) ภาควิชา/หน่วยงาน.....(3).....

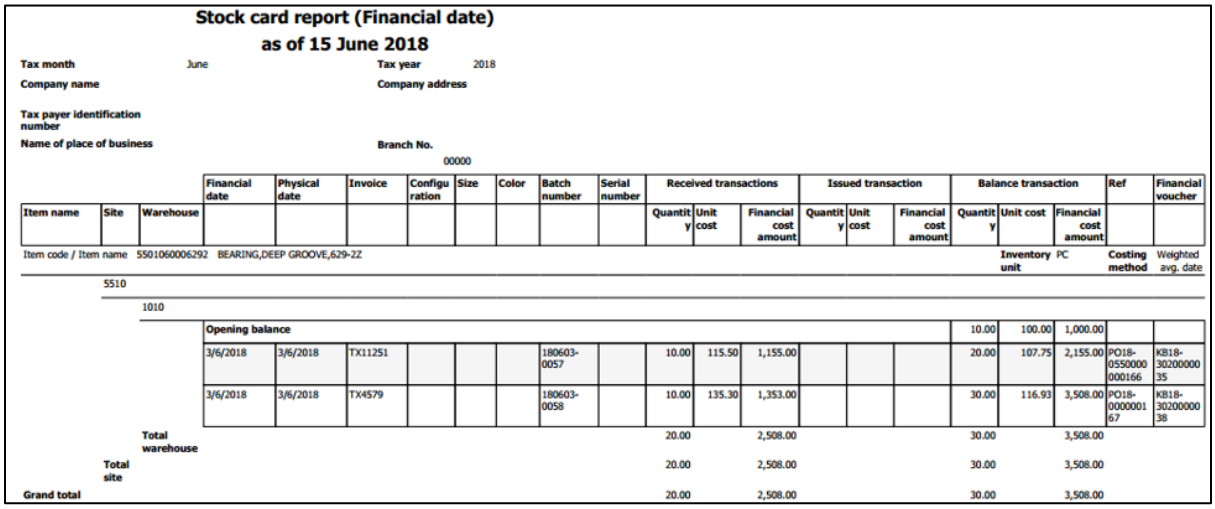
รหัสวัสดุ .....(5)..... ชื่อวัสดุ (6) หน่วยนับ (7)

ขนาดหรือลักษณะ (8) ที่เก็บ .....(9).....

| วัน เดือน ปี (10) | รับจาก (11) | จ่ายให้ (12) | เลขที่ เอกสาร (13) | ราคาต่อหน่วย (14) บาท | สต. | จำนวน (15) ยอดยกมา | รับ | จ่าย | คงเหลือ | จำนวนเงิน (บาท) | หมายเหตุ (16) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |

**หมายเหตุ :** ทางคุณก้อยตรวจสอบระเบียบของ มจธ. และจะแจ้งให้บริษัททราบอีกครั้งว่าสามารถใช้รายงานรูปแบบมาตรฐานของระบบ D365 F&O ได้หรือไม่

- ตัวอย่างรายงานมาตรฐานของระบบ D365 F&O > Stock card report



**Stock card report (Financial date)**
**as of 15 June 2018**

**Tax month** June **Tax year** 2018
**Company name** **Company address**
**Tax payer identification number**
**Name of place of business** **Branch No.** 00000

| Item name | Site | Warehouse | Financial date | Physical date | Invoice | Configuration | Size | Color | Batch number | Serial number | Received transactions Quantity | Unit cost | Financial cost amount | Issued transaction Quantity | Unit cost | Financial cost amount | Balance transaction Quantity | Unit cost | Financial cost amount | Ref | Financial voucher |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Item code / Item name 5501060006292 BEARING,DEEP GROOVE,629-2Z | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Inventory unit PC | Costing method Weighted avg. date |
| | 5510 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1010 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Opening balance | | | | | | | | | | | | | | 10.00 | 100.00 | 1,000.00 | | |
| | | | 3/6/2018 | 3/6/2018 | TX11251 | | | | 180603-0057 | | 10.00 | 115.50 | 1,155.00 | | | | 20.00 | 107.75 | 2,155.00 | PO18-0550000000166 | KB18-3020000035 |
| | | | 3/6/2018 | 3/6/2018 | TX4579 | | | | 180603-0058 | | 10.00 | 135.30 | 1,353.00 | | | | 30.00 | 116.93 | 3,508.00 | PO18-0000001 67 | KB18-3020000038 |
| | | Total warehouse | | | | | | | | | 20.00 | | 2,508.00 | | | | 30.00 | | 3,508.00 | | |
| | Total site | | | | | | | | | | 20.00 | | 2,508.00 | | | | 30.00 | | 3,508.00 | | |
| Grand total | | | | | | | | | | | 20.00 | | 2,508.00 | | | | 30.00 | | 3,508.00 | | |

## บทที่ 5 ระบบสามารถตอบสนองวิธีการทำงานใหม่ (GAP ANALYSIS)

### ตารางแสดงรายละเอียด

| No. | Description |
|---|---|
| 1 | ต้องการกำหนดค่า Bar code ตาม Supplier เพื่อรองรับอนาคตที่จะใช้งานเครื่องมือ handheld<br>**แนวทางที่นำเสนอ:**<br>- เบื้องต้นมาตรฐานระบบ D365 F&O ไม่มีฟังก์ชั่นตามความต้องการ จึงต้อง Customize ระบบ D365 F&O เพื่อรองรับ [GAP] |
| 2 | ต้องการการตรวจนับวัสดุ ผ่านการ Scan Barcode, QR code<br>**ข้อแนะนำสำหรับกระบวนการที่ควรมีในระบบสารสนเทศของมจธ.**<br>- บริษัทฯ แนะนำให้มีการออกแบบรายงานผ่านเครื่องมืออื่น เช่น Mobile Devices ร่วมกับพัฒนา Power App เพื่อรองรับการตรวจนับวัสดุ และปรับแก้ไขเอกสารที่ใช้ในการตรวจนับให้แสดง Barcode [GAP] |
| 3 | ให้ระบบสร้าง Item master หลังจากทำการขอซื้อ/ขอจ้างใน K2 และรายละเอียดหลังขั้นตอนทำรับในระบบ<br>**แนวทางที่นำเสนอ:**<br>- เบื้องต้นมาตรฐานระบบ D365 F&O ไม่มีฟังก์ชั่นตามความต้องการ จึงต้อง Customize หน้ากากที่ K2 เพื่อรองรับ [GAP] |
| 4 | ต้องการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน ให้มีสิทธิ์มองเห็นและเลือกใช้ Warehouse ตามสิทธิ์ที่กำหนด<br>**แนวทางที่นำเสนอ:**<br>- เบื้องต้นมาตรฐานสิทธิ์ (Security Role) ของระบบ D365 F&O สามารถเห็น warehouse ทั้งหมดที่สร้างในระบบ จึงต้อง Customize role ระบบ D365 F&O เพื่อรองรับความต้องการ [GAP] |
| 5 | ต้องการให้ทำหน้าจอการเบิกวัสดุที่ K2 และ interface ข้อมูลเข้ามที่ระบบ D365 F&O<br>**แนวทางที่นำเสนอ:**<br>- Customize ที่ K2 และ Interface ข้อมูลและ Transactions มาบันทึกที่ระบบ D365 F&O<br>- พัฒนาฟอร์ม & workflow ที่ระบบ K2 (แยกตาราง ความต้องการเพิ่มเติมระหว่างระบบ Interface K2) |
| 6 | ข้อมูลการยืม/คืน/เบิกวัสดุต้องการให้ระบบ D365 F&O โดยมีเงื่อนไขดังนี้<br>- ระบุเหตุผลในการทำรายการ<br>- ระบุวันที่คืนวัสดุเสมอ |

| No. | Description |
|---|---|
| | - ให้ระบบคำนวณวันครบกำหนดคืนให้อัตโนมัติ อ้างอิงตามระเบียบ คือ เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ยืมคืนภายใน 7 วัน นับแต่ครบกำหนด กำหนด 7 วัน (นับรวมวันหยุด และคำนวณจากวันที่ครบกำหนด)<br>- แจ้งเตือนว่าจะครบกำหนดคืนวัสดุ<br>**แนวทางที่นำเสนอ:**<br>- Customize เพิ่ม field วัน/เดือน/ปี ที่คืน [GAP]<br>- Customize ระบบคำนวณกำหนดวัน/เดือน/ปี ที่คืนให้อัตโนมัติ [GAP]<br>- กำหนดค่า alert rule แจ้งเตือนว่าจะครบกำหนดคืนวัสดุ ตามมาตรฐานระบบ D365 F&O เท่านั้น หากเป็นปรับรูปแบบถือว่า Customize [GAP] |